



# GEDRAGSCODE

HOE WIJ ZAKEN DOEN





# EEN BERICHT VAN ONZE CEO

Beste collega's,

We hebben vele redenen om trots te zijn op ons bedrijf, die niet mogelijk zouden zijn zonder de toewijding van onze collega's en onze cultuur van kernovertuigingen die onze prestaties, acties en gedrag elke dag leiden.

We hebben onze reputatie bij Zoetis opgebouwd door intensieve inspanningen en de compromisloze integriteit van onze collega's. Maar deze kan eenvoudig beschadigd raken wanneer zelfs maar één collega uit de bocht vliegt en **onze Gedragscode**, de ethiek die onze manier van zakendoen met collega's, klanten en andere belanghebbenden bepaalt, schendt.

Integer handelen is essentieel voor Zoetis en ons succes hangt af van uw duurzame persoonlijke inzet:

- We runnen ons bedrijf in overeenstemming met onze kernovertuigingen – onze collega's maken het verschil door; altijd het juiste te doen; klantgericht te zijn; het te runnen als hun eigendom; en wij zijn één Zoetis.
- We creëren waarde voor ons bedrijf en de maatschappij door de gezondheid van dieren te verbeteren, de duurzaamheid van de dierlijke landbouw te bevorderen en het leven van onze klanten, collega's en gemeenschappen over de hele wereld te verrijken.

- We bieden innovatieve producten en oplossingen van hoge kwaliteit die onze klanten helpen om voor dieren te zorgen en hun meest dringende zakelijke behoeften op te lossen.
- We creëren een inclusieve werkplek waar alle collega's zich gewaardeerd voelen en waar de gezondheid, veiligheid en het welzijn van onze mensen een topprioriteit is.
- En we leveren onze bedrijfsresultaten in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving.

## Onze gedeelde verantwoordelijkheden

Onze Gedragscode is een hulpmiddel om uw integriteit in overeenstemming te brengen met onze verwachtingen voor rechtmatig en ethisch zakelijk gedrag.

Ik reken erop dat elke collega van Zoetis dit document leest en begrijpt. Wanneer u te maken krijgt met een moeilijke keuze of uitdagende situatie, raad ik u aan om onze Gedragscode en kernovertuigingen te raadplegen om u te helpen het juiste te doen. Ik moedig u ook sterk aan om contact op te nemen en van u te laten horen als u iets ziet dat onze normen lijkt te schenden. Ons gehele Zoetis Executive Team zet zich in voor het bevorderen van een omgeving waarin alle collega's zich op hun gemak kunnen voelen om naar hun idee eerlijke kwesties te melden op elk leiderschapsniveau en zonder angst voor represailles. We hanteren een nultolerantiebeleid voor elke vorm van vergelding tegen collega's die te goeder trouw zorgen uiten over daadwerkelijke of potentiële schendingen. Dit is een belofte die we allemaal serieus en persoonlijk nemen.

Het handhaven van de integriteit van ons bedrijf en het beschermen van onze reputatie is de verantwoordelijkheid van iedereen. Bedankt voor uw aandacht voor onze Gedragscode en voor het naleven van onze kernovertuigingen in wat u elke dag doet.

Met vriendelijke groet,

Kristin Peck  
 Zoetis Inc.  
 Chief Executive Officer

# ONZE KERNOVERTUIGINGEN

De kernovertuigingen van Zoetis zijn een deel van de belofte die we doen aan onze klanten, beleggers en derden die met ons samenwerken, en aan elkaar als leden van het team Eén Zoetis.



## ONZE MEDEWERKERS MAKEN HET VERSCHIL

Onze medewerkers maken dat Zoetis zich onderscheidt van de concurrentie. Wij zorgen dat onze onderneming groeit wanneer wij een omgeving scheppen waarin medewerkers kunnen uitmunten.

Integriteit is het uitgangspunt voor al onze beslissingen en relaties. Wij zijn eerlijk en betrouwbaar in woord en daad.

## ALTIJD HET JUISTE DOEN

## TOTAAL KLANTGERICHT

Wij zijn gepassioneerd over onze klanten en de dieren waarvoor ze zorgen. Onze klanten komen op de eerste plaats, en als zij slagen, slagen wij.

Wij nemen onze verantwoordelijkheid om resultaten te produceren die ertoe doen. Wij zoeken voortdurend naar snellere, eenvoudigere en betere manieren om zaken te doen.

## RUN HET ALS UW EIGEN BEDRIJF

## WIJ ZIJN ÉÉN ZOETIS

Zoetis is veel meer dan de som van zijn delen. Wij werken samen naar een gemeenschappelijk doel, en delen kennis en middelen in het belang van onze onderneming als geheel.

# INHOUDS-OPGAVE

<b>EEN BERICHT VAN ONZE CEO</b>	<b>2</b>
<b>ONZE KERNOVERTUIGINGEN</b>	<b>3</b>

<b>ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN</b>	<b>5</b>
Uw gedragscode kennen	6
Uw verantwoordelijkheden begrijpen	7
Vragen stellen en uw bezorgdheid uiten	8
Samenwerken met overheidsinstanties	10

<b>ONZE MEDEWERKERS</b>	<b>11</b>
Respect op het werk	12
Gezondheid en veiligheid	13
Privégegevens beschermen	14
Belangenverstrengeling	15

<b>ONZE KLANTEN EN RELATIES MET DERDEN</b>	<b>16</b>
Wetten en reglementaire voorschriften	
inzake diergezondheidszorg	17
Productkwaliteit en -veiligheid	18
Dierenwelzijn	19
Interacties met dierenzorgverleners	
en promotieactiviteiten	20
Geschenken en entertainment	21
Eerlijk zakendoen met stakeholders	22
Eerlijke concurrentie	23

<b>ONZE ONDERNEMING</b>	<b>24</b>
Nauwkeurige administratie en financiële verslaggeving	25
Vertrouwelijke informatie	26
Inside-information beschermen	27
Gebruik van bedrijfsmiddelen	28
Uit naam van onze onderneming spreken	29

<b>ONZE WERELD</b>	<b>30</b>
Onze gemeenschappen dienen	31
Mensenrechten	32
Ecologische duurzaamheid	33
Bestrijding van omkoping en corruptie	34
Wereldhandel	35
Politieke activiteiten	36

<b>NUTTIGE HULPBRONNEN</b>	<b>37</b>
----------------------------	-----------



# ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Gedragscode respecteert dat onze medewerkers de denkwijze **Run het als uw eigen bedrijf** aanhangen en zich persoonlijk verantwoordelijk stellen voor het op de juiste wijze realiseren van resultaten die ertoe doen.

- Uw Gedragscode kennen
- Uw verantwoordelijkheden begrijpen
- Vragen stellen en uw bezorgdheid uiten
- Samenwerken met overheidsinstanties



# UW GEDRAGSCODE KENNEN

Welkom bij onze Gedragscode. Dit document is bedoeld om u te helpen onze kernovertuigingen toe te passen op de manier waarop we elke dag zaken doen. Het is een hulpmiddel voor de zakelijke normen en onze verwachtingen dat Zoetis-medewerkers **Altijd het juiste doen**.

De Gedragscode tracht niet elke situatie te beschrijven, maar geeft waardevolle aanwijzingen en stelt duidelijke verwachtingen vast voor hoe wij omgaan met onze klanten, onze medewerkers en diverse andere stakeholders. U kunt meer informatie vinden in de bedrijfsbeleidsregels en -procedures van Zoetis die zijn opgenomen in de gehele Gedragscode en op de Website Zoetis ondernemingsbeleid. De bepalingen van deze Gedragscode zijn in aanvulling op de andere beleidsregels of procedures van Zoetis, en deze worden hierdoor niet gewijzigd, vervangen of afgeschaft.

Bovendien is de Gedragscode niet bedoeld als en vormt geen arbeidsovereenkomst tussen Zoetis en de medewerkers. Elke Zoetis-medewerker heeft een dienstverband bij de onderneming op een 'at-will'-basis (tenzij anderszins schriftelijk overeengekomen is en met inachtneming van de geldende wetgeving). Een 'at-will'-dienstverband betekent dat het dienstverband niet gegarandeerd is voor een bepaalde tijd, en dat de onderneming zich het recht voorbehoudt om iemands dienstverband op ieder tijdstip te beëindigen, met of zonder dringende reden of kennisgeving. Geen mondelinge beweringen door een Zoetis-medewerker wat betreft een blijvend dienstverband kan de 'at-will'-relatie wijzigen.

## WIE DE GEDRAGSCODE MOET VOLGEN

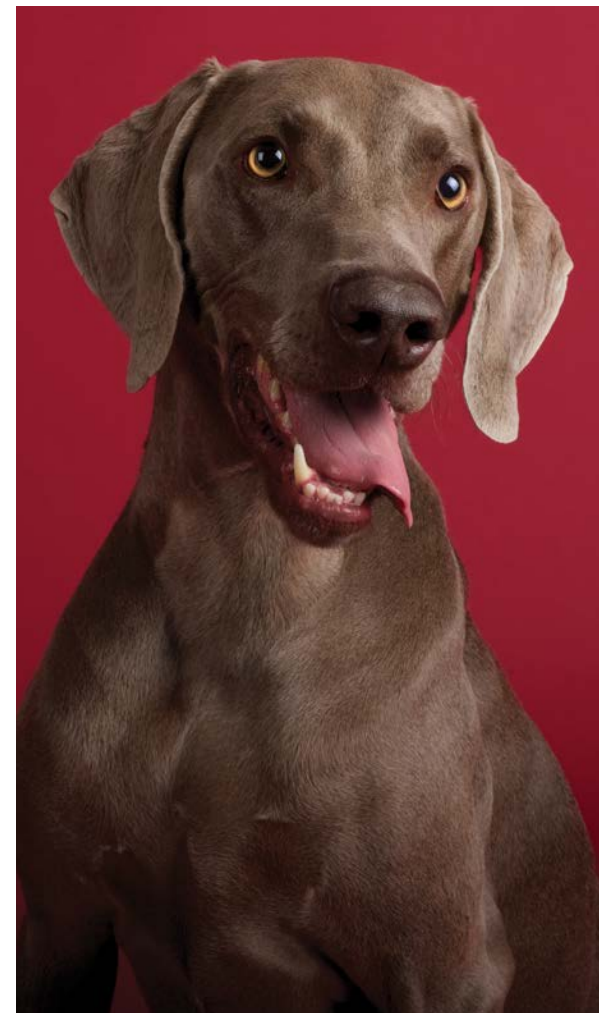
Iedereen die bij Zoetis werkt, moet onze Gedragscode volgen, evenals ons ondernemingsbeleid en onze procedures; dit omvat alle medewerkers, functionarissen en directieleden. Vrijstelling van de bepalingen van de Gedragscode voor directeuren kan alleen door de Raad van bestuur worden gegeven.

Wij verwachten ook dat iedereen die uit naam van ons handelt, zich overeenkomstig de Gedragscode gedraagt. Dit omvat onze relaties met derden zoals agenten, consultants, contractanten, distributeurs, leveranciers en verkopers. Er kunnen passende maatregelen worden genomen als derden nalaten te voldoen aan onze normen of hun contractuele verplichtingen.



## MEER INFORMATIE:

- Beleid betreffende vereisten van het ondernemingsbeleid



# UW VERANTWOORDELIJKHEDEN BEGRIJPEN

- Altijd op professionele en ethische wijze handelen. Voor ogen houden dat uw gedrag onze onderneming in diskrediet kan brengen.
- Op de hoogte zijn van de informatie in deze Gedragscode, ons ondernemingsbeleid en onze procedures, evenals andere beleidsregels en procedures die op uw rol van toepassing kunnen zijn.
- Vermoed onwettig of onethisch gedrag onmiddellijk melden via een van de in deze Gedragscode genoemde hulpbronnen.
- Denk eraan dat pressie of eisen als gevolg van bedrijfsomstandigheden nooit een excuus zijn voor het overtreden van de wet, onze Gedragscode of het beleid van Zoetis.

## BIJKOMENDE VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN LEIDERS VAN ZOETIS

Leiders en leidinggevenden hebben bijkomende verantwoordelijkheden om ervoor te zorgen dat wij aan onze hoge normen voldoen wat betreft ethiek en compliance:

- Het goede voorbeeld geven en een rolmodel voor ethisch gedrag zijn.
- Een hulpbron voor anderen zijn. Aan medewerkers en derden die met ons samenwerken meedelen hoe de Gedragscode en beleidsregels van toepassing zijn op hun dagelijks werk.
- Een omgeving creëren waar eerlijkheid, integriteit en openheid worden gewaardeerd en waar iedereen met een gerust hart vragen kan stellen en mogelijke overtredingen van de Gedragscode en/of het beleid van Zoetis melden.
- Ervoor zorgen dat er tegen niemand die dat doet, represailles worden genomen.

## DE JUISTE BESLISSING NEMEN

Het is niet altijd eenvoudig om de juiste beslissing te nemen. Soms staat u onder druk of weet u niet precies wat u moet doen. Vergeet niet dat er altijd hulpbronnen beschikbaar zijn, zoals degene die in deze Gedragscode zijn genoemd.

Als u voor een moeilijke beslissing staat, kan het helpen om uzelf de volgende vragen te stellen:



Als het antwoord op een van deze vragen **“Nee”** is, of als u het niet zeker weet, **stop** dan en **vraag om hulp**.

# VRAGEN STELLEN EN UW BEZORGDHEID UITEN

Wij zijn er allen verantwoordelijk voor om de reputatie en integriteit van Zoetis te beschermen. Wij hebben een opendeurbeleid om ervoor te zorgen dat bezorgdheid wordt geuit en vragen worden gesteld zodat deze op de juiste wijze kunnen worden behandeld.

Als u ziet of vermoedt dat er sprake is van illegaal of onethisch gedrag, zoals mogelijke overtredingen van deze Gedragscode, of als u een vraag hebt of hulp nodig hebt om een beslissing te nemen in verband met ethiek of compliance, hebt u diverse opties:

- De kwestie bespreken met uw manager.
- De kwestie bespreken met een andere manager, een medewerker van Human Resources of van de juridische afdeling.
- Rechtstreeks contact opnemen met de Zoetis Compliance Office:
  - Via e-mail: [Compliance@zoetis.com](mailto:Compliance@zoetis.com)
  - Per post:  
10 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 07054, VS Attention: Chief Compliance Officer
  - Persoonlijk: 10 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 07054, VS of door contact op te nemen met uw regionale juridisch adviseur.

- Op ieder tijdstip kunt u contact opnemen met de **Zoetis Compliance Helpline**, telefonisch of online via de webgebaseerde meldingstool.

- Nummer Compliance Helpline (VS en Canada): 1-855-322-9944  
[Klik hier](#) om de nummers van de Compliance Helpline voor vestigingen van Zoetis buiten de VS en Canada te vinden
- Webgebaseerde meldingstool van de Compliance Helpline:  
<https://zoetis.ethicspoint.com>



## DE COMPLIANCE HELPLINE GEBRUIKEN

Onze Compliance Helpline is een vertrouwelijk middel voor het melden van mogelijke overtredingen van de Gedragscode, ons ondernemingsbeleid en onze procedures of wetten, regels of voorschriften. U kunt de Compliance Helpline dag en nacht, zeven dagen per week bellen. De Compliance Helpline wordt beheerd door speciaal hiervoor opgeleide externe medewerkers op het gebied van ethiek en compliance.

Als u contact opneemt met de Compliance Helpline, luistert de telefonist, stelt zo nodig vragen ter verduidelijking en schrijft dan een samenvatting van het gesprek. De samenvatting wordt dan ter beoordeling aan onze Chief Compliance Officer gegeven voor verdere maatregelen.

Het is belangrijk om zoveel mogelijk details te geven (zoals wie, wat, wanneer, waar). Omdat het Compliance-team tijdens de beoordeling aanvullende informatie nodig kan hebben, krijgt u een meldingsnummer en wordt u verzocht op een later tijdstip terug te bellen om eventuele follow-up vragen te beantwoorden.



## VERTROUWELIJKHEID

Het is belangrijk dat u zich veilig voelt wanneer u vragen stelt, een melding doet of helpt bij een onderzoek naar compliance. Alles wordt in het werk gesteld om uw identiteit vertrouwelijk te houden. In de loop van een onderzoek kan echter in sommige gevallen informatie worden gedeeld met mensen die hiervan op de hoogte moeten zijn, en onder bepaalde omstandigheden kan Zoetis wettelijk verplicht zijn om bepaalde soorten activiteiten te melden.

## REPRESAILLES WORDEN NOOIT GETOLEREERD

Zoetis tolereert geen represailles tegen iemand die te goeder trouw melding doet van feitelijk of vermoed wangedrag of een storing van onze bedrijfscontroles, en evenmin tolereren wij represailles tegen iemand die meewerkt aan een onderzoek. Als u meent dat er represailles tegen u zijn genomen of als u getuige bent geweest van represailles, meld dit dan aan het management of gebruik een van de in deze Gedragscode vermelde hulpbronnen.

“Te goeder trouw” een melding doen betekent dat u reden had om te menen dat er sprake was van een overtreding van de Gedragscode en/of het beleid van Zoetis en dat u een oprechte poging doet om eerlijke en correcte informatie te geven, ook als uit het onderzoek blijkt dat er geen sprake was van een overtreding.



## MEER INFORMATIE:

- ▶ Opendeurbeleid
- ▶ Beleid betreffende melding van compliancekwesties en onderzoeken

## VERANTWOORDELIJKHEID EN DISCIPLINE

Als een overtreding van deze Gedragscode, ons ondernemingsbeleid en onze procedures, andere beleidsregels of procedures van Zoetis, of de wet heeft plaatsgevonden, zullen er passende disciplinaire maatregelen worden genomen, tot en met ontslag. Bepaalde handelingen kunnen ook leiden tot een rechtsgeding, boetes of strafrechtelijke vervolging.



## SAMENWERKEN MET OVERHEIDSINSTANTIES

Werk altijd samen met overheidsinstanties in verband met verzoeken om informatie of bezoeken aan vestigingen.

- Voldoe aan en werk samen met inspecties, onderzoeken of verzoeken om informatie van de overheid. Zeg de waarheid als u ervoor verantwoordelijk bent om te helpen op een verzoek van de overheid in te gaan. Zorg dat u nooit iemand misleidt, in hun werk belemmert, of documenten verbergt, vernietigt of wijzigt.
- De juridische afdeling moet op de hoogte worden gesteld van alle niet-routinematige verzoeken om informatie of bezoeken aan vestigingen van de overheid. De juridische afdeling verschaft in dergelijke gevallen alle nodige rechtsbijstand van Zoetis en bepaalt welke informatie moet worden verschaft.



# ONZE MEDEWERKERS

**Onze medewerkers maken het verschil.** Wij hebben er allemaal recht op te werken in een veilige, respectvolle en comfortabele omgeving waar wij ons gewaardeerd voelen.

- Respect op het werk
- Gezondheid en veiligheid
- Privégegevens beschermen
- Belangenverstrengeling

# RESPECT OP HET WERK

Onze werkomgeving moet vrij zijn van angst voor intimidatie en discriminatie. Dit omvat handelingen die aanstootgevend of bedreigend zijn, evenals iedere vorm van seksuele intimidatie of pesten. Hier volgen enkele belangrijke stappen die u moet nemen om te verzekeren dat wij een veilige, respectvolle en comfortabele werkomgeving voor iedereen behouden:

- Behandel anderen zoals u behandeld wilt worden.
- Sta open voor nieuwe ideeën en meningen, en luister naar het standpunt van anderen.
- Praat met uw manager of andere interne hulpbronnen over aanstootgevende berichten, opmerkingen en ongepast gedrag.

Wij voldoen aan alle toepasselijke eisen op het gebied van tewerkstelling, arbeid en immigratie.

Zoetis zet zich in voor gelijke arbeidskansen en verbiedt discriminatie en intimidatie op basis van ras, huidskleur, etniciteit, geloofsovertuiging, afkomst, godsdienst, sekse, seksuele geaardheid, leeftijd, geslachtsidentiteit of -uitdrukking, land van herkomst, burgerlijke staat, zwangerschap, bevalling of verwante medische conditie, genetische informatie, militaire dienst, medische aandoening (zoals gedefinieerd door nationale of plaatselijke wetten), de aanwezigheid of indruk van een geestelijke of fysieke handicap, status als veteraan of andere door de geldende wetten beschermde kenmerken. Het beleid van Zoetis is om een werkomgeving voor medewerkers te verschaffen die vrij is van intimidatie, met inbegrip van verbale of fysieke intimidatie in verband met de hierboven beschreven kenmerken.

## INTIMIDATIE

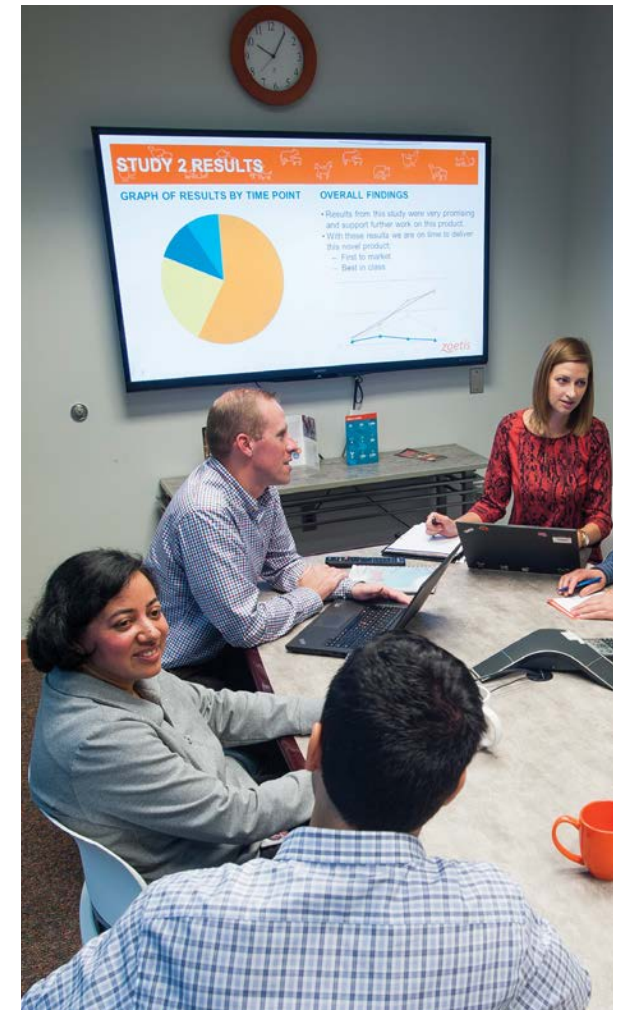
Alle volgende voorbeelden zijn gevallen van mogelijke intimidatie die niet bij Zoetis worden getolereerd:

- Gedrag dat tot doel of gevolg heeft dat een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving wordt gecreëerd,
- Ongepaste of aanstootgevende opmerkingen of grappen (expliciet of geïnsinueerd), gebaren of lichamelijk contact,
- Tonen van ongepaste afbeeldingen of ander materiaal,
- Beloven van gunstige behandeling of dreigen met ongunstige behandeling op basis van de reactie van de medewerker op seksuele eisen.



## MEER INFORMATIE:

- ▶ Beleid tegen intimidatie en discriminatie
- ▶ Opendeurbeleid



# GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Wij zorgen voor elkaar om te verzekeren dat onze medewerkers, contractanten en bezoekers veilig zijn. Veiligheid is altijd onze prioriteit.

- Alle medewerkers hebben het recht en zijn ervoor verantwoordelijk om werk dat naar hun mening onveilig is, te stoppen.
- Zorg dat u de nood- en veiligheidsprocedures kent die gelden waar u werkt.
- Zorg dat u niet onder de invloed bent van alcohol, drugs of geneesmiddelen (op of zonder recept), terwijl u zaken doet voor Zoetis, ongeacht de tijd of plaats.
- Medewerkers die autorijden om zaken te doen voor de onderneming, mogen tijdens het rijden nooit e-mailen, naar het internet kijken of sms'en.

- Laat waar nodig altijd uw persoonlijke identificatiebadge zien en scannen bij het binnenkomen en verlaten van het terrein van de onderneming. Laat anderen niet binnenkomen zonder hun persoonlijke identificatiebadges te scannen.
- Als u letsel oploopt tijdens het werk, meld dit dan onmiddellijk aan een manager, hoe gering het letsel ook is. Neem nooit aan dat iemand anders dit heeft gemeld.
- Help contractanten en anderen met wie wij werken om onze veiligheids- en beveiligingsprocedures te begrijpen en te volgen.

## GEWELD OP HET WERK

Geen enkele soort geweld is toegestaan bij Zoetis. Het volgende wordt niet getolereerd:

- Anderen fysiek of verbaal bedreigen of intimideren, op geen enkel tijdstip en om geen enkele reden.
- Vandalisme, brandstichting of andere misdadige activiteiten.
- Wapens zijn niet toegestaan op de terreinen en in de gebouwen van Zoetis, tenzij de onderneming dit specifiek toestaat.



## MEER INFORMATIE:

- Beleid betreffende beheer van werkomgeving, incidenten en bedrijfscontinuïteit

# PRIVÉGEGEVENS BESCHERMEN



Wij respecteren de privacy van medewerkers, evenals die van anderen met wie wij zaken doen. Behandel persoonsgegevens (d.w.z. naam, adres, telefoonnummers, e-mailadressen, fysieke kenmerken, informatie over de voorschrijver, evenals informatie over iemands meningen en overtuigingen) zorgvuldig en conform het beleid van de onderneming.

De wetten inzake gegevensprivacy hebben betrekking op hoe wij persoonsgegevens moeten verzamelen, opslaan, gebruiken, delen, doorgeven en afvoeren, en overal waar wij actief zijn, leven wij deze wetten na. Bovendien kunnen bij bepaalde onderzoeks- en bedrijfsactiviteiten persoonsgegevens worden ingezien. Het beleid van Zoetis is om deze informatie vertrouwelijk en beveiligd te houden in overeenkomst met de toepasselijke wetten.

- Zorg ervoor dat de persoonsgegevens die u verwerkt veilig, beveiligd en correct zijn.
- Zorg dat u persoonsgegevens uitsluitend voor legitieme zakelijke doelen verzamelt, opvraagt en gebruikt, en dat u uitsluitend informatie verzamelt die we werkelijk nodig hebben.
- Wees voorzichtig wanneer u vertrouwelijke en persoonsgegevens aan iemand binnen of buiten de onderneming verstrekt en beperk de toegang tot bevoegde personen.

- Geef personen van wie de onderneming de persoonsgegevens bezit toestemming om de informatie in te zien en te corrigeren.
- Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan wettelijk gerechtvaardigd is. Documenten die persoonsgegevens bevatten, dienen op de juiste wijze te worden vernietigd zodra het niet langer wettelijk gerechtvaardigd is om de persoonsgegevens te bewaren.
- De persoonsgegevens van medewerkers worden verzameld en gebruikt in verband met de arbeidsverhouding met de onderneming en worden zolang bewaard als het bedrijfsbeleid en de wet vereisen.

Wanneer wij derden gebruiken om diensten voor ons te verlenen, zorg dan dat zij het belang begrijpen dat wij aan privacy hechten en dat zij onze normen moeten naleven.



## MEER INFORMATIE:

- ▶ Privacybeleid
- ▶ Beleid betreffende beheer van documentatie en informatie

## BELANGENVERSTRENGELING

Er is sprake van belangenverstremgeling wanneer u een concurrerend belang hebt dat u kan verhinderen om een objectieve beslissing voor Zoetis te nemen.

Van ons allen wordt verwacht dat wij proactief zijn en wanneer mogelijk situaties vermijden die tot zelfs maar de schijn van belangenverstremgeling kunnen leiden. Als u zich in een situatie bevindt waarin sprake is van een potentiële belangenverstremgeling, praat dan met uw manager. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen bepaalde conflicten worden opgelost als ze proactief worden bekendgemaakt en op de juiste wijze behandeld.

Het is niet mogelijk om alle situaties op te noemen die een conflict kunnen vormen, maar er zijn bepaalde gebieden waar vaak conflicten voorkomen.

Als u een potentieel conflict kunt herkennen, kunt u het vermijden. Hieronder zijn enkele voorbeelden:

- U geeft leiding aan iemand met wie u een hechte persoonlijke relatie hebt. Zoetis raadt af goede persoonlijke vrienden of familieleden in dezelfde afdeling of groep in dienst te nemen. Er ontstaat een potentieel conflict als u een goede persoonlijke vriend(in) of familielid of iemand met wie u een intieme relatie hebt, in dienst neemt, managet of er op andere wijze zaken mee doet.
- U of een familielid heeft een aanzienlijke belegging in een van onze klanten, concurrenten of derden die met Zoetis werkt.
- U bezit of doet werk voor een bedrijf dat concurreert, zaken doet of zaken wil doen met Zoetis. Zelfs

wanneer een externe baan is toegestaan, zijn de medewerkers nog steeds gebonden aan alle geheimhoudingsovereenkomsten met Zoetis en alle beleidsregels en procedures van Zoetis in verband met vertrouwelijke informatie of inside-information.

- U grijpt een zakelijke kans aan die bedoeld is voor Zoetis of die u te weten bent gekomen via uw functie hier.
- Weliswaar moedigt Zoetis u aan actief en geïnteresseerd te zijn in de gemeenschap waarin u woont en werkt, maar sommige activiteiten, zoals lid zijn van een raad van bestuur, spreken op een conferentie of voor een verkiezingscampagne of andere gerelateerde activiteiten werken, kunnen in sommige situaties een potentiële belangenverstremgeling vormen.



### MEER INFORMATIE:

- Beleid betreffende belangenverstremgeling

# ONZE KLANTEN EN RELATIES MET DERDEN

Wij zijn **Totaal klantgericht** en wij rekenen erop dat onze medewerkers en de derden met wie wij samenwerken een gedenkwaardige ervaring verschaffen die onze klanten goed kunnen waarderen, en tevens voldoen aan onze hoge normen op het gebied van ethiek en kwaliteit.

- Wetten en reglementaire voorschriften inzake diergezondheidszorg
- Productkwaliteit en -veiligheid
- Dierenwelzijn
- Interacties met dierenzorgverleners en promotieactiviteiten
- Geschenken en entertainment
- Eerlijk zakendoen met stakeholders
- Eerlijke concurrentie





# WETTEN EN REGLEMENTAIRE VOORSCHRIFTEN INZAKE DIERGEZONDHEIDSZORG

Zoetis volgt alle wetten en reglementaire voorschriften waaraan het onderzoek, de ontwikkeling, productie, distributie, marketing, overheidscontracten, verkoop en promotie van onze producten zijn onderworpen.

- Als een wereldwijde onderneming kunnen de wetten en reglementaire voorschriften van één land van toepassing zijn op onze activiteiten in een ander land. Wanneer de wetten en reglementaire voorschriften tegenstrijdig zijn, gelden in het algemeen de strengere reeks wetten en reglementaire voorschriften, met beperkte uitzonderingen.
- Als u vragen hebt over welke wetten, voorschriften, beleidsregels of industriestandaarden op uw werk van toepassing zijn, neem dan contact op met een medewerker van de juridische afdeling.



# PRODUCTKWALITEIT EN -VEILIGHEID



Onze klanten rekenen op Zoetis voor vooraanstaande productkwaliteit en -veiligheid. Inzicht in het veiligheidsprofiel en de kwaliteit en werkingskenmerken van een product is van essentieel belang.

Productkwaliteit en -veiligheid worden uitgebreid gecontroleerd tijdens klinische onderzoeken, maar pas nadat een product is gemarket en werkelijk wordt gebruikt, worden het veiligheidsprofiel en de werkingskenmerken beter bekend. Daarom zijn de Zoetis-medewerkers en de derden met wie wij werken er samen verantwoordelijk voor om alle kwesties betreffende veiligheid, kwaliteit of werking in verband met onze producten te melden.

- Meld alle ongewenste voorvallen en productkwesties. U kunt op veel verschillende manieren informatie krijgen over productkwesties – telefonisch, via brieven, faxen, e-mails, websites en ingevulde antwoordformulieren van door Zoetis gesponsorde marketingprogramma's, of in vergaderingen of toevallige gesprekken op het werk, of zelfs in een sociale setting.
- Bovendien moeten bepaalde gevallen die kunnen leiden tot een verhoogd risico op een ongewenst voorval, zoals medicatiefouten of productdefecten, worden gemeld. Deze meldingen moeten worden gedaan, zelfs als er op dat moment geen sprake is van ongewenste voorvallen. Wij zijn wettelijk verplicht om deze ervaringen en klachten over productkwaliteit te traceren en aan de regelgevende instanties te melden.

- Alle informatie over een productkwestie moet binnen 24 uur worden doorgegeven aan het team voor geneesmiddelenbewaking of de manager voor regelgevingszaken van het desbetreffende land.



## MEER INFORMATIE:

- ▶ Beleid betreffende melding van ongewenste voorvallen



## DIERENWELZIJN

Wij voeren al onze dierproeven op verantwoorde, humane en ethische wijze uit. Wij ondersteunen de ontwikkeling van testmethoden zonder dierproeven voor het evalueren van de veiligheid van nieuwe producten die het gebruik van dierproeven kunnen verminderen, vervangen of verfijnen.

Voor nieuwe producten waarvoor wel dierproeven nodig zijn, handhaven wij hoge normen van dierenzorg en -welzijn die overeenkomen met de wettelijk vereiste normen of deze overtreffen.

- Alle medewerkers van Zoetis en de derden met wie wij samenwerken moeten de planning en de uitvoering van alle dierproeven grondig evalueren om onnodige pijn, angst of ongemak tot het minimum te beperken of te vermijden, en om de gezondheid en het welzijn van alle dieren onder onze hoede te verzekeren.
- Externe onderzoeksorganisaties die voor ons werken, moeten zich op dezelfde wijze inzetten voor normen en uitvoering om een verantwoorde, humane en ethische behandeling van proefdieren te verzekeren.



### MEER INFORMATIE:

- ▶ Beleid betreffende verzorging en welzijn van dieren



# INTERACTIES MET DIERENZORGVERLENERS EN PROMOTIEACTIVITEITEN



Wij begrijpen en volgen de strenge voorschriften waaraan onze promotieactiviteiten en onze educatieve en commerciële relaties met dierenzorgverleners zijn onderworpen. Dit omvat onze interacties met dierenartsen, medewerkers van dierenziekenhuizen of -praktijken, en anderen die geneesmiddelen op recept toedienen, voorschrijven, kopen of aanbevelen.

- Alle promotiematerialen en mededelingen moeten correct zijn, mogen niet misleidend zijn en moeten voldoen aan alle toepasselijke wettelijke en reglementaire normen, inclusief alle toepasselijke normen betreffende substantiëring, wetenschappelijke zorgvuldigheid en een goed evenwicht.
- Medewerkers in verkoop, marketing, diergeneeskundige diensten en regulering moeten bekend zijn met de beleidsregels en procedures van Zoetis wat betreft etikettering, promotieprogramma's, productmonsters en andere verwante onderwerpen.
- Neem contact op met een medewerker van de juridische afdeling als u vragen hebt over welke beleidsregels, procedures, wetten, voorschriften, of industriënormen van toepassing zijn op uw werk.

# GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

Een incidenteel geschenk of aangeboden entertainment wordt vaak beschouwd als iets wat hoort bij het zakendoen, maar soms gaat zelfs een goedbedoeld geschenk te ver.

Bij Zoetis mogen de medewerkers alleen geschenken en entertainment van geringe waarde geven of aannemen die een redelijke aanvulling zijn op zakelijke relaties, waardoor geen ongepaste invloed op anderen wordt uitgeoefend en die volledig voldoen aan onze beleidsregels. Wij accepteren of geven geen geschenken of entertainment als het de bedoeling is om een beslissing te beïnvloeden of als het een tegenprestatie is voor zakendoen, diensten of vertrouwelijke informatie.

Bij het geven of accepteren van geschenken en entertainment moet aan alle volgende richtlijnen worden voldaan:

- Ze moeten van geringe waarde zijn en mogen niet vaak voorkomen.
- Ze mogen niet de indruk geven dat ze het zakelijk oordeel van de ontvanger beïnvloeden of schijnen te beïnvloeden.
- Er moet een redelijk zakelijk doel zijn.

De volgende praktijken zijn nooit toegestaan:

- Geven of accepteren van overdadige of regelmatig aangeboden geschenken of entertainment.
- Geven of accepteren van geschenken in de vorm van cash of cashequivalenten (cadeaukaarten, cadeaubonnen).
- Geven of accepteren van een geschenk of entertainment dat ons of u in verlegenheid kan brengen of dat onze of uw reputatie kan schaden.

- Geven of accepteren van een geschenk of entertainment dat in strijd is met de beleidsregels van de organisatie van de ontvanger.
- Geven of accepteren van elke soort geschenken of entertainment aan of van een overheidsfunctionaris tenzij de juridische afdeling dit specifiek heeft goedgekeurd.



## GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT – OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN

U dient extra voorzichtig te zijn wanneer u omgaat met overheidsfunctionarissen, want er zijn complexe regels waaraan het geven van geschenken, entertainment en andere zakelijke attenties aan overheidsfunctionarissen is onderworpen. Iets wat geoorloofd is bij commerciële klanten kan onwettig zijn als het de overheid betreft.

- Er mogen geen geschenken of andere voordelen, met inbegrip van entertainment, aan overheidsfunctionarissen worden aangeboden.
- Ieder verzoek aan een medewerker door een overheidsfunctionaris om betaling, behalve voor gerechtvaardigde belasting of tarieven, moet onmiddellijk aan de juridische afdeling worden gemeld.
- Als u vragen hebt over de interacties van Zoetis met overheidsfunctionarissen, dient u contact op te nemen met de juridische afdeling.



## MEER INFORMATIE:

- ▶ Beleid betreffende interacties met diergezondheidszorgers
- ▶ Beleid betreffende bestrijding van omkoping en corruptie
- ▶ Beleid betreffende reizen en entertainment

## EERLIJK ZAKENDOEN MET STAKEHOLDERS

Wij streven ernaar eerlijk en ethisch te zijn in onze omgang met stakeholders. Wij behalen nooit oneerlijk voordeel op iemand anders door middel van manipulatie, geheimhouding, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van feiten of andere oneerlijke wijzen van zakendoen of praktijken.

- Wij kopen voorraden en selecteren derden op basis van behoefte, kwaliteit, diensten, prijs, bepalingen en andere relevante voorwaarden.
- Wij beschermen de vertrouwelijke en andere propriëtaire informatie van onze klanten en derden.
- Wanneer wij zakelijke informatie verzamelen, moeten wij altijd aan onze integriteitsnormen voldoen — nooit gebruikmaken van fraude, verkeerde voorstelling van zaken of bedrog om informatie te verkrijgen.
- Wanneer wij vroegere medewerkers van concurrenten aannemen, moeten wij hun verplichting om de vertrouwelijke informatie van hun vroegere werkgevers niet te gebruiken of te onthullen, respecteren.



## EERLIJKE CONCURRENTIE

Wij geloven in vrije en open concurrentie. Wij krijgen ons concurrentievoordeel door de kwaliteit van onze producten, niet door onethische of illegale zakelijke praktijken.

Elk land waarin wij actief zijn, heeft wetten waaraan de relaties met concurrenten, leveranciers, distributeurs en klanten onderworpen zijn. De wettelijke vereisten variëren, maar de mededingingswetten hebben gewoonlijk hetzelfde doel – ervoor zorgen dat markten efficiënt werken door concurrerende prijzen, keuzen voor de klanten en innovatie te verschaffen.

- Praat nooit met, en geef geen signalen aan, onze concurrenten over enig aspect van onze prijzen, omzetvolumes, klanten of rayons, en wissel geen concurrentiegevoelige informatie uit met concurrenten.
- Werk nooit samen met klanten om doorverkooprijzen te handhaven of te beïnvloeden.
- Spreek nooit met een concurrent af om offertes aan een klant te coördineren en spreek nooit met een klant of concurrent af om geen handel te drijven met andere bedrijven.
- Maak nooit misbruik van een positie van marktdominantie door u in te laten met concurrentiebeperkende activiteiten.

Mededingings- of antitrustwetten zijn complex en de nalevingseisen kunnen variëren met de feiten en de omstandigheden. Raadpleeg de juridische afdeling als u vragen of opmerkingen hebt over mededingingswetten.

### BIJEENKOMSTEN VAN BEROEPSVERENIGINGEN

Bijeenkomsten van beroepsverenigingen en andere bedrijfstakbijeenkomsten hebben legitieme en waardevolle doeleinden. Deze bijeenkomsten vormen echter bepaalde risico's, omdat er concurrenten samenkomen die zaken van wederzijds belang kunnen bespreken en mogelijk de grens van niet-naleving van de mededingingswetgeving overschrijden. Zelfs grappen over ongepaste onderwerpen, zoals marketing- of prijsstrategieën, kunnen verkeerd worden uitgelegd en onjuist gerapporteerd.

Als het gesprek op concurrentiebeperking komt, moet u weigeren dit te bespreken en u onmiddellijk terugtrekken.



### MEER INFORMATIE:

- Beleid betreffende naleving van mededingingswetten en concurrentie-informatie



# ONZE ONDERNEMING

Wij zijn **Eén Zoetis**. Gebaseerd op onze kernovertuigingen werken wij samen om met integriteit teamdoelen te bereiken en oplossingen te ontwikkelen waarvan onze klanten en Zoetis als geheel voordeel hebben.

- Nauwkeurige administratie en financiële verslaggeving
- Vertrouwelijke informatie
- Inside-information beschermen
- Gebruik van bedrijfsmiddelen
- Uit naam van onze onderneming spreken





# NAUWKEURIGE ADMINISTRATIE EN FINANCIËLE VERSLAGGEVING

Beleggers, overheidsinstellingen en anderen vertrouwen op onze nauwkeurige en volledige bedrijfsadministratie en bekendmakingen. Deze informatie is ook binnen de onderneming van essentieel belang om goed geïnformeerde zakelijke beslissingen te kunnen nemen.

Onze boeken en bescheiden moeten nauwkeurig, tijdig, volledig en in overeenstemming met de aanvaarde boekhoudprincipes en onze interne controles zijn.

Het is de verantwoordelijkheid van de medewerkers om alle niet-gedocumenteerde gelden of activa, of valse of kunstmatige posten in de boeken en bescheiden van Zoetis, te melden. Als u te weten komt of vermoedt dat er sprake is van fraude, meld dit dan onmiddellijk door contact op te nemen met de juridische afdeling of de afdeling Interne Audit.

Medewerkers met een functie in financiële of operationele boekhouding hebben een speciale verantwoordelijkheid op dit gebied, maar wij allen dragen bij aan het proces van optekenen van bedrijfsresultaten en bijhouden van de administratie.

- Zorg dat financiële posten duidelijk en volledig zijn en dat u de ware aard van een transactie niet verbergt of verhult.

- Zorg dat u nooit valse verkopen of verzendingen registreert of te vroeg registreert, bekende passiva en activa te laag of te hoog opgeeft, of uitstelt om posten op de onkostenrekening te boeken.
- Houd geen niet-bekendgemaakte of niet-geregistreerde financiële middelen, activa of passiva aan.
- Voldoe altijd aan ons beleid betreffende reizen en entertainment, en zorg ervoor dat onkostenrekeningen correct zijn.
- Wees altijd nauwkeurig, volledig en waarheidsgetrouw wanneer u tijdkaarten en resultaten van onderzoek, kwaliteit en veiligheid invult.



## MEER INFORMATIE:

- ▶ Beleid betreffende reizen en entertainment
- ▶ Beleid betreffende machtiging en goedkeuring
- ▶ Aankoopbeleid
- ▶ Beleid betreffende de nauwkeurigheid van financiële verslagen
- ▶ Beleid betreffende de levenscyclus van juridische entiteiten en financiële vereisten

- ▶ Beleid betreffende interne audits van de onderneming
- ▶ Beleid betreffende gebruik van onafhankelijke auditors
- ▶ Beleid betreffende beheer van documentatie en informatie

## WETTELIJKE BEWAARPLICHT EN BEWAARPLICHT I.V.M. BELASTINGCONTROLE

Documenten mogen alleen worden vernietigd conform het Enterprise Records Retention Schedule (ERRS, bewaarschema van ondernemingsdocumenten) van Zoetis, en nooit ten gevolge of in afwachting van een onderzoek, rechtszaak of audit.

Als u een kennisgeving ontvangt van een "Legal Hold" (wettelijke bewaarplicht) of "Tax Audit Hold" (bewaarplicht i.v.m. belastingcontrole), mag u geen relevante informatie wijzigen of weggooien. Neem contact op met de juridische afdeling als er twijfel over bestaat of het gepast is dat documenten worden vernietigd.

# VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Door ongeoorloofde bekendmaking van vertrouwelijke informatie kunnen wij ons concurrentievoordeel verliezen, Zoetis in verlegenheid brengen of onze relaties met onze klanten en derden schaden.

Om deze redenen moet vertrouwelijke informatie zorgvuldig worden behandeld. Dit betekent dat de informatie moet worden geopend, opgeslagen en verzonden in overeenstemming met onze beleidsregels en procedures.

- Vertrouwelijke informatie mag uitsluitend voor legitieme zakelijke doelen gebruikt en bekendgemaakt worden.
- Geef op vertrouwelijke informatie correct aan hoe deze moet worden gehanteerd, gedistribueerd en vernietigd.
- Deel geen wachtwoorden en sta anderen, ook vrienden en familie, niet toe om onze informatietechnologie te gebruiken.
- Maak geen informatie aan derden bekend zonder de betreffende machtiging en eventueel vereiste geheimhoudingsovereenkomsten. Als u twijfelt, vraag het uw manager of de juridische afdeling.
- Bespreek geen vertrouwelijke informatie op openbare plaatsen waar anderen die kunnen horen.
- Wees op uw hoede voor verdachte verzoeken via de telefoon of e-mail van buitenstaanders die informatie willen hebben (dit wordt “phishing” genoemd).

## VOORBEELDEN VAN VERTROUWELIJKE INFORMATIE ZIJN:

- Bedrijfsplannen
- Handelsgeheimen
- Omzet- en winstcijfers
- Prijzen
- Plannen voor nieuwe producten of marketing
- Onderzoeks- en ontwikkelingsideeën
- Productieprocessen
- Informatie over potentiële overnames, afstotingen en investeringen



# INSIDE-INFORMATION BESCHERMEN

Bij het zakendoen kunt u op de hoogte komen van relevante niet-openbare informatie over Zoetis of andere beursgenoteerde ondernemingen. Het gebruik van deze informatie voor persoonlijke winst, deze met andere delen of valse geruchten verspreiden is niet alleen oneerlijk tegenover andere beleggers, het is verboden.

- Koop of verkoop nooit aandelen, obligaties, opties of andere effecten van een onderneming, inclusief Zoetis, gebaseerd op relevante niet-openbare informatie.
- Geef geen relevante niet-openbare informatie of “tips” door aan anderen.
- Zorg dat u weet welke soorten informatie als inside-information worden beschouwd. Voorbeelden zijn niet-openbare informatie over fusies of overnames, omzet- of winstresultaten, financiële prognoses, wijzigingen in het uitvoerend managementteam, op handen zijnde relevante rechtszaken of belangrijke zakelijke winsten of verliezen, om er maar enkele te noemen.
- Als u wilt vragen of informatie relevant en niet-openbaar is, kunt u contact opnemen met de juridische afdeling.

## DEFINITIES

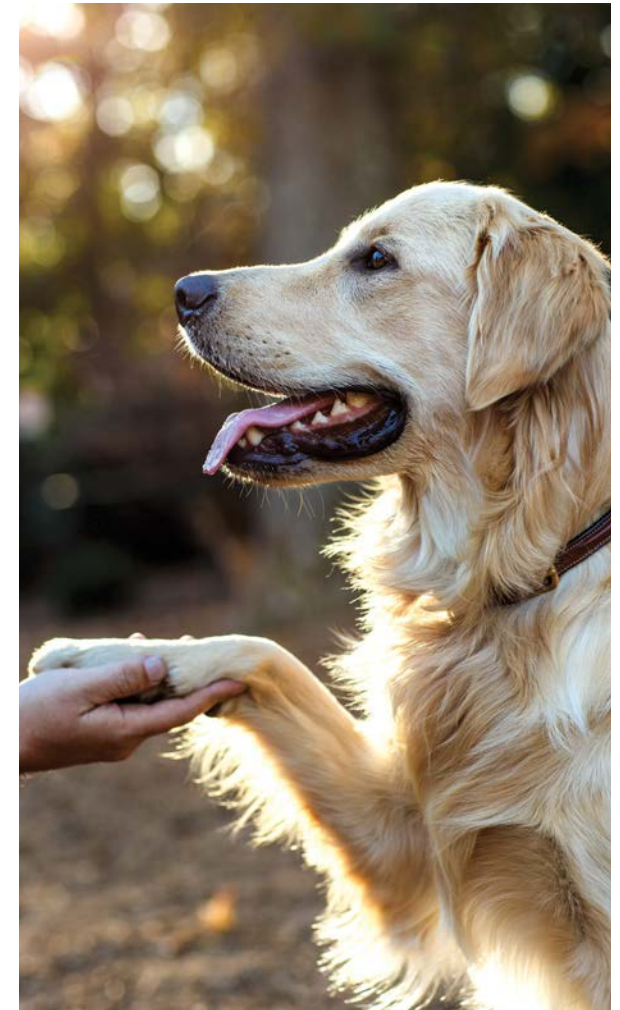
Informatie is **relevant** als het waarschijnlijk is dat een belegger een effect zou kopen of verkopen omdat hij/zij deze informatie heeft.

Informatie is **niet-openbaar** als deze niet uitgebreid aan het publiek is bekendgemaakt, bijvoorbeeld door wijd verspreide mededelingen van de onderneming, persberichten, externe websites en/of verplichte aangiften.



## MEER INFORMATIE:

- Beleid betreffende de behandeling van niet-openbare relevante informatie en het verhandelen van aandelen van de onderneming



# GEBRUIK VAN BEDRIJFSMIDDELEN

Wij hebben allen bedrijfsmiddelen onder onze hoede; we moeten die proactief beschermen tegen verlies, schade, diefstal, verwaarlozing en onjuist gebruik.

## ONZE ACTIVA

De activa van Zoetis omvatten fysieke eigendommen, voorzieningen, apparatuur, voorraden en benodigdheden en ook bedrijfskansen, financiële middelen, vertrouwelijke informatie, bestanden en documenten, computernetwerken en de inhoud daarvan. Onze corporate brand en intellectuele eigendom (IP) zijn belangrijke activa. Onze IP omvat octrooien, handelsmerken, handelsgeheimen, auteursrechten en wetenschappelijke en technische kennis.

- Onze bedrijfsmiddelen mogen aan niemand worden gegeven of verkocht zonder de juiste goedkeuring.
- Bescherm onze intellectuele eigendom en respecteer de intellectuele-eigendomsrechten van anderen.
- Gebruik uitsluitend goedgekeurde software, apparaten en procedures.
- Niet-goedgekeurde apparaten, zoals thuiscomputers, mogen niet worden gebruikt voor het verzenden of opslaan van of werken met propriëtaire informatie van Zoetis.

- U kunt geen persoonlijke privacy verwachten wanneer u Zoetis-systemen gebruikt. E-mails, chatberichten, sms-berichten en voicemails worden beschouwd als bedrijfseigendom.
- Beperkt persoonlijk gebruik van telefoons en computersystemen is toegestaan zolang dit geen negatieve gevolgen heeft voor uw prestaties, productiviteit of de werkomgeving, of beleidsregels van Zoetis overtreedt.



## CYBERBEVEILIGING

Wij zijn steeds meer afhankelijk van netwerken, databases en de informatie die zij bevatten. Wij moeten allen ons best doen om onze gegevens en informatiesystemen te beschermen tegen onvoorzien en opzettelijke inbreuk:

- Zorg dat u onze beleidsregels en praktijken volgt die bedoeld zijn om onze netwerken, computers, programma's en gegevens te beschermen tegen aanvallen, schade of toegang door onbevoegden.
- Gebruik uitsluitend goedgekeurde software en apparaten. Thuiscomputers mogen niet worden gebruikt voor het verzenden of opslaan van of werken met onze propriëtaire informatie.
- Bescherm uw gebruikersnamen en wachtwoorden.
- Let op phishing-scams of andere pogingen om gevoelige persoons- of bedrijfsgegevens te ontdekken.
- Open geen verdachte koppelingen in e-mails, zelfs als u de oorsprong kent.



## MEER INFORMATIE:

- ▶ Beleid betreffende het gebruik van informatiesystemen en bedrijfsmiddelen
- ▶ Beleid betreffende corporate brand, auteursrecht en handelsmerken

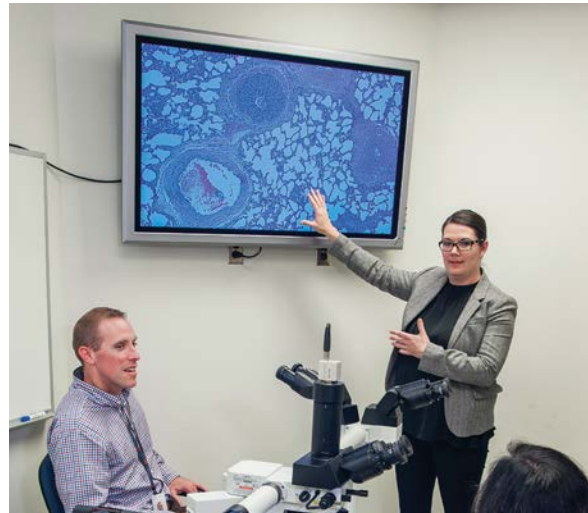
# UIT NAAM VAN ONZE ONDERNEMING SPREKEN

Wij moeten een duidelijke en consequente boodschap uitdragen wanneer wij informatie aan het publiek en de media verschaffen. Daarom is het belangrijk dat alleen formeel hiervoor aangewezen medewerkers openbaar uit naam van Zoetis spreken. Tenzij u gemachtigd bent dit te doen, mag u geen openbare verklaringen uit naam van de onderneming afleggen.

Neem contact op met de afdeling Wereldwijde bedrijfscommunicatie voor vragen van de media en het publiek of met Beleggersrelaties voor vragen van analisten en beleggers. Dit omvat formele en informele verzoeken om informatie over de onderneming, persoonlijk, telefonisch, schriftelijk of via een vorm van sociale media.

- Geef nooit de indruk dat u uit naam van Zoetis spreekt in een bericht dat openbaar kan worden, als u niet specifiek gemachtigd bent om dit te doen. Als u persoonlijk sociale media gebruikt, moet u in uw profiel aangeven dat de meningen die u geeft van uzelf zijn en niet van Zoetis.
- Zorg dat u goedkeuring van uw manager krijgt alvorens openbare speeches te houden, artikelen voor professionele tijdschriften te schrijven, of andere openbare mededelingen te doen wanneer u uit naam van Zoetis spreekt. Raadpleeg de

afdeling Bedrijfscommunicatie als u vragen die hebt over wat gepast is om in dergelijke mededelingen op te nemen.



## MEER INFORMATIE:

- Beleid betreffende externe communicatie en presentaties

## SOCIALE MEDIA

Wees voorzichtig als u mededelingen schrijft die online gepubliceerd kunnen worden. Denk goed na voordat u op de knop 'verzenden' drukt in een e-mail of een sms of post op een sociale-mediaplatform. Wanneer u sociale media gebruikt:

- Gebruik uw gezond verstand, en wees respectvol bij het uiten van uw ideeën en meningen.
- Zeg duidelijk dat alle meningen die u geeft van uzelf zijn en niet die van Zoetis.
- Maak geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie bekend over de onderneming, onze klanten of derden die met ons samenwerken.
- Als u online iets ziet dat de reputatie van Zoetis mogelijk kan schaden, meld dit dan onmiddellijk aan de afdeling Bedrijfscommunicatie. Reageer niet zelf op negatieve opmerkingen.
- Meld ongewenste voorvallen die u op het internet of in sociale media vindt aan Veterinary Medical Information Product Support (VMIPS). In de VS kunt u een melding indienen bij [VMIPS@zoetis.com](mailto:VMIPS@zoetis.com) en voor meldingen buiten de VS kunt u een melding indienen bij het team voor geneesmiddelenbewaking of de manager voor regelgevingszaken in het desbetreffende land.

# ONZE WERELD

Wij hebben de reputatie dat we een maatschappelijk verantwoorde onderneming zijn, en dat we ernaar streven om **Altijd het juiste te doen**. Wij zijn er trots op dat we een onderneming zijn die waarde voor ons bedrijf en de gemeenschap creëert door de gezondheid van dieren te verbeteren; de duurzaamheid van de dierhouderij te versterken; en de levens van onze klanten, medewerkers en gemeenschappen overal ter wereld te verrijken.

- [Onze gemeenschappen dienen](#)
- [Mensenrechten](#)
- [Ecologische duurzaamheid](#)
- [Bestrijding van omkoping en corruptie](#)
- [Wereldhandel](#)
- [Politieke activiteiten](#)



## ONZE GEMEENSCHAPPEN DIENEN

Wij gebruiken onze hulpbronnen en deskundigheid om een verschil te maken in de gemeenschappen waarin wij actief zijn. Dit houdt in dat wij deelnemen aan organisaties die tot doel hebben om jonge mensen voor te bereiden op een loopbaan in veehouderij en dierwetenschappen, en dat wij organisaties steunen die onze inzet voor de adoptie van huisdieren delen.

Wij verschaffen ook geneesmiddelen, vaccins en diagnostiek aan asielen die gezondheidszorg verlenen aan dieren die op een nieuw tehuis wachten. Bij natuurrampen werken wij samen met onze lokale teams om financiële steun en vitale diergeneesmiddelen te verschaffen om de gezondheid en het welzijn van dieren te helpen beschermen.



Wij moedigen de medewerkers aan om de gemeenschappen waar wij actief zijn te steunen door vrijwilligerswerk. Bedrijfsleiders en hun teams bepalen op lokaal niveau waarop deze pogingen zich het best kunnen richten.

- Als u als vrijwilliger liefdadigheidsorganisaties helpt, vragen wij de medewerkers om ervoor te zorgen dat uw deelname u niet verhindert om aan uw werkverplichtingen te voldoen.
- Medewerkers, klanten of derden verzoeken of onder druk zetten om uw favoriete liefdadige instellingen of doelen te steunen is niet toegestaan.



### MEER INFORMATIE:

- Beleid betreffende liefdadige bijdragen



## MENSENRECHTEN

Wij streven ernaar ieders mensenrechten en waardigheid te respecteren, en wij steunen internationale pogingen om mensenrechten te bevorderen en te beschermen. Wij tolereren geen misbruik van mensenrechten in onze vestigingen of in onze toeleveringsketen.

Wij kunnen allen meehelpen pogingen te steunen om misstanden zoals kinderarbeid, slavernij, mensenhandel en dwangarbeid te elimineren:

- Meld elk vermoeden of teken van misbruik van mensenrechten in onze vestigingen of die van derden aan de juridische afdeling.
- Denk eraan dat respect voor menselijke waardigheid begint met onze dagelijkse interacties met elkaar en met onze klanten en derden. Het omvat ook diversiteit en inclusie bevorderen, voorzieningen treffen voor gehandicapten en ons best doen om de rechten en waardigheid te beschermen van iedereen met wie wij zaken doen.



### MEER INFORMATIE:

► [www.zoetis.com](http://www.zoetis.com)





# ECOLOGISCHE DUURZAAMHEID



Zoetis streeft ernaar de hulpbronnen van de wereld met overleg te gebruiken en de wereldgemeenschap te ontzien bij de groei van ons bedrijf. Wij beschermen het milieu en de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers en de gemeenschappen waarin wij werkzaam zijn.

De afdeling Wereldwijd risicobeheer van Zoetis is verantwoordelijk voor het stellen van onze normen en het ondersteunen van de EHS-teams (milieu, gezondheid en veiligheid) en bedrijven ter plaatse. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij zich verantwoordelijk stellen voor compliance met EHS.

- Zorg dat u een actieve rol speelt en op kwesties wijst die mogelijk impact kunnen hebben op milieu, gezondheid of veiligheid. Wees proactief en zoek naar manieren waarop wij afval kunnen verminderen en energie en natuurlijke hulpbronnen efficiënter gebruiken.
- Meld uw bezorgdheid over potentiële noncompliance met EHS aan uw manager, uw plaatselijke EHS-team, of via een van de andere meldingsmethoden die in deze Code worden genoemd.



## MEER INFORMATIE:

- Beleid betreffende beheer van werkomgeving, incidenten en bedrijfscontinuïteit

# BESTRIJDING VAN OMKOPING EN CORRUPITIE

Omkoping en corruptie in alle vormen zijn volkomen in strijd met onze kernovertuigingen en zakelijke normen.

Werk altijd eerlijk en met integriteit. Zorg dat u nooit smeergeld aan iemand aanbiedt of van iemand aanneemt — en denk eraan dat wij niet alleen verantwoordelijk zijn voor onze eigen handelingen, maar ook voor die van derden die Zoetis vertegenwoordigen.

Wij moeten extra voorzichtig zijn met kwesties van omkoping en corruptie. In sommige landen kunnen onze klanten (dierenartsen en andere diergezondheidszorgers) als overheidsfunctionarissen worden beschouwd en kunnen bijkomende eisen van toepassing zijn.

## DEFINITIES

**Smeergeld** is iets van waarde dat wordt gegeven om het gedrag van een overheidsfunctionaris of iemand uit de particuliere sector te beïnvloeden om een opdracht of een financieel of commercieel voordeel te verkrijgen. Smeergeld kan iets anders dan cash zijn. Een geschenk, een gunst, zelfs het aanbieden van een lening of baan kan als smeergeld worden beschouwd.

**Facilitaire betalingen** zijn gewoonlijk kleine betalingen aan een laaggeplaatste overheidsfunctionaris die bedoeld zijn om de functionaris aan te moedigen om zijn verantwoordelijkheden uit te voeren.

De wetten in bepaalde landen leggen extra boetes op voor het omkopen van overheidsfunctionarissen, maar voor ons is het eenvoudig: smeergeld aan iemand aanbieden of van iemand aannemen, op ieder tijdstip, is altijd verkeerd.

- Zorg dat u geen smeergeld of steekpenningen geeft of aanneemt, facilitaire betalingen aanbiedt of geen enkele andere soort ongepaste betalingen aanneemt of geeft.
- Houd boeken en bescheiden nauwkeurig en volledig bij zodat betalingen eerlijk kunnen worden beschreven en gedocumenteerd.
- Houd rekening met onze normen betreffende de bestrijding van omkoping en corruptie bij het selecteren van externe leveranciers die namens ons diensten verlenen. Let goed op en controleer hun gedrag. Kijk nooit de andere kant op.
- Houd er rekening mee dat het niet melden van omkoping of een andere onwettige activiteit op zichzelf een overtreding van onze gedragscode kan zijn.



## DE WERELDWIJDE IMPACT VAN OMKOPING EN CORRUPITIE

Wij weten dat het betalen van smeergeld onze reputatie kan schaden en miljoenen aan boetes en kosten kan betekenen — maar er staat nog meer op het spel. Omkoping en corruptie kunnen de wereldhandel verstoren en de productkwaliteit en het welzijn van de dieren in gevaar brengen. Bovendien heeft corruptie een onevenredige impact op zich ontwikkelende economieën en ondersteunt het geld van omkoping en corruptie vaak ondemocratische regimes.

Om al deze redenen hebben wij een beleid van nultolerantie voor omkoping en corruptie. Het is niet alleen illegaal; het is volledig in strijd met de manier waarop wij zaken doen.



## MEER INFORMATIE:

- Beleid betreffende bestrijding van omkoping en corruptie

# WERELDHANDEL

Er zijn vele wetten waaraan het handeldrijven met het buitenland is onderworpen. Wij verplichten ons om al deze wetten na te leven. Als u betrokken bent bij internationale activiteiten, logistiek, financiën, plannen van vergaderingen, productie en levering, onderzoek en ontwikkeling, regelgeving of juridisch, is het speciaal belangrijk dat u de vereisten van de landen waarin u zaken doet, kent en naleeft.

## VERDACHTE BETALINGEN

Om witwassen en financiering van terroristen te helpen voorkomen en aan het licht te brengen, dient u op het volgende te letten: verdachte betalingen; betalingen met privérekeningen in plaats van zakelijke rekeningen; en gelden van financiële instellingen of derden zonder logische relatie met de klant of de derde.

- Houd de vereiste import-, export- en douanedocumentatie bij op elk van de vestigingen van Zoetis.
- Als u een verzoek krijgt om deel te nemen aan een boycot, of een vraag krijgt over de positie van Zoetis wat betreft een boycot, dient u onmiddellijk contact op te nemen met de juridische afdeling.
- Als er een conflict schijnt te zijn tussen wetten, gebruiken of de plaatselijke praktijk, dient u de juridische afdeling om hulp te vragen.
- Handelssancties, inclusief financiële sancties, zijn complex. Als u betrokken bent bij transacties, zoals zaken met een land, entiteit of persoon waarop sancties rusten, dient u ervoor te zorgen dat de toepasselijke handelswetten worden nageleefd.
- Alle vragen of kwesties over handelswetten of bekende overtredingen dienen gericht te worden aan de juridische afdeling.



## MEER INFORMATIE:

- ▶ Beleid betreffende wereldhandel



## POLITIEKE ACTIVITEITEN

Wij geloven in het recht van medewerkers om deel te nemen aan het politieke proces. U wordt aangemoedigd om in uw eigen tijd en op eigen kosten actief te zijn in politieke activiteiten.

### DRUK UITOEFENEN

Oefen nooit druk uit op een andere medewerker, klant of derde om een bijdrage of ondersteuning te geven aan of oppositie te voeren tegen een politieke kandidaat of partij.

- Wanneer u mededelingen doet, dient u duidelijk te maken dat uw politieke opvattingen en handelingen van u zijn en niet die van Zoetis.
- U mag nooit gelden, activa of middelen van Zoetis gebruiken om een liefdadige instelling, een doel, politieke kandidaat of partij te steunen, tenzij de wet dit specifiek toestaat en de juridische afdeling dit uitdrukkelijk schriftelijk heeft goedgekeurd.
- Uitoefenen van of campagne voeren voor een politieke functie mag geen belangenverstrengeling creëren, of schijnen te creëren, met uw taken bij Zoetis.
- Vraag niet om bijdragen en verspreid geen politieke literatuur onder werktijd.
- Geef nooit een liefdadige of politieke bijdrage met de bedoeling om iemand ongepast te beïnvloeden.



### MEER INFORMATIE:

- Beleid betreffende politieke bijdragen



# NUTTIGE HULPBRONNEN

---

## BEZORGDHEID MELDEN

Nummer Compliance Helpline (VS en Canada): +1-855-322-9944  
Voor Helpline-nummers buiten de VS en Canada klikt u [hier](#)  
E-mail: [Compliance@zoetis.com](mailto:Compliance@zoetis.com)  
Webgebaseerde meldingstool: <https://zoetis.ethicspoint.com>

---

## CHIEF COMPLIANCE OFFICER

[Jeff.Williams@zoetis.com](mailto:Jeff.Williams@zoetis.com)  
+1-973-822-7000

---

## CHIEF PRIVACY OFFICER

[Privacy@zoetis.com](mailto:Privacy@zoetis.com)  
+1-973-822-7000

---

## JURIDISCHE AFDELING

[Legal@zoetis.com](mailto:Legal@zoetis.com)  
+1-973-822-7000

---

## HUMAN RESOURCES

[ZoetisColleagueServices@zoetis.com](mailto:ZoetisColleagueServices@zoetis.com)  
+1-855-984-7463

---

## BEDRIJFSCOMMUNICATIE

[ZoetisCommunications@zoetis.com](mailto:ZoetisCommunications@zoetis.com)  
+1-973-822-7000

---

## COMPLIANCE CHAMPIONS

Klik hier om een Compliance Champion in uw regio/land te vinden

---