



# CÓDIGO DE CONDUCTA

O MODO COMO FAZEMOS NEGÓCIOS

zoetis





# UMA MENSAGEM DE NOSSA CEO

Prezados colaboradores,

Temos muitos motivos para nos orgulharmos da nossa empresa, e nenhum deles seria possível sem o compromisso de nossos colegas e nossa cultura de Crenças Fundamentais que orientam nossas realizações, ações e comportamentos todos os dias.

Construímos nossa reputação na Zoetis por meio do trabalho árduo e da integridade inflexível de nossos colaboradores. Mas isso pode ser facilmente prejudicado quando um único colaborador se desvirtua e viola **nosso Código de Conduta**, o norte ético que direciona nossa maneira de fazer negócios com colegas, clientes e outras partes interessadas.

Agir com integridade é essencial para a Zoetis e nosso sucesso depende do seu compromisso pessoal permanente:

- Administramos nossa empresa de acordo com nossas Crenças Fundamentais: Nosso time faz a diferença; Sempre faça a coisa certa; Dedicados aos clientes; Aja como dono do negócio; e Nós somos uma única Zoetis.
- Geramos valor para nossa empresa e sociedade ao melhorar a saúde dos animais; ao aprimorar a sustentabilidade da criação animal, e ao enriquecer as vidas de nossos clientes, colaboradores e comunidades ao redor do mundo.

- Fornecemos produtos e soluções inovadores e de alta qualidade que ajudam nossos clientes a cuidar dos animais e a resolver suas necessidades comerciais mais urgentes.
- Criamos um local de trabalho inclusivo onde todos os colaboradores se sentem valorizados e onde a saúde, a segurança e o bem-estar de nossos funcionários são prioridade máxima.
- E produzimos nossos resultados de negócios em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis.

## Nossas responsabilidades compartilhadas

Nosso Código de Conduta é um recurso para colocar sua integridade em prática de acordo com nossas expectativas de conduta empresarial legal e ética.

Estou contando com todos os colaboradores da Zoetis para ler e entender este documento. Quando se deparar com uma escolha difícil ou situação desafiadora, eu incentivo você a consultar nosso Código de Conduta e Crenças Fundamentais para ajudá-lo a fazer a coisa certa. Também recomendo enfaticamente que vocês entrem em contato e se manifestem se virem algo que pareça violar nossos padrões. Toda a equipe executiva da Zoetis está comprometida em promover um ambiente no qual todos os colaboradores possam se sentir à vontade para levantar o que acreditam ser questões honestas para qualquer nível de liderança, sem medo de represálias. Não toleramos qualquer forma de retaliação contra colaboradores que levantam preocupações de boa-fé sobre violações reais ou potenciais. Este é um compromisso que todos levamos a sério e em nível pessoal.

É responsabilidade de todos mantermos a integridade dos nossos negócios e proteger nossa reputação. Obrigado por sua atenção ao nosso Código de Conduta e por vivenciar nossas Crenças Fundamentais em suas atividades diárias.

Cordialmente,

Kristin Peck  
Zoetis Inc.  
CEO

# NOSSOS VALORES

Os Valores da Zoetis fazem parte da promessa que fazemos aos nossos clientes, investidores e terceiros que trabalham conosco, e a nós mesmos como membros da equipe Uma Única Zoetis.

## NOSSO TIME FAZ A DIFERENÇA

Nossa equipe é o diferencial frente à concorrência. Fazemos nossa empresa crescer quando criamos um ambiente onde os colegas se sobressaem.

A integridade é o princípio orientador de todas as nossas decisões e relacionamentos. Somos honestos e confiáveis em nossas palavras e ações.

## SEMPRE FAÇA A COISA CERTA

## DEDICADOS AOS CLIENTES

Somos apaixonados por nossos clientes e pelos animais sob seus cuidados. Os nossos clientes estão em primeiro lugar e quando eles obtêm êxito, nós também obtemos.

Assumimos a responsabilidade para fornecer resultados que fazem a diferença. Constantemente, buscamos formas mais rápidas, mais simples e melhores de fazer negócios.

## AJA COMO O DONO DO NEGÓCIO

## NÓS SOMOS UMA ÚNICA ZOETIS

A Zoetis é muito mais do que a soma de suas partes. Trabalhamos juntos com um objetivo comum, compartilhando conhecimentos e recursos para atender aos melhores interesses da nossa empresa como um todo.



**UMA MENSAGEM DE NOSSA CEO** 2

**NOSSOS VALORES** 3

**NOSSAS RESPONSABILIDADES** 5

Conhecer seu código de conduta	6
Entender suas responsabilidades	7
Fazer perguntas e relatar preocupações	8
Cooperar com autoridades governamentais	10

**NOSSOS COLEGAS** 11

Respeito no local de trabalho	12
Saúde e segurança	13
Proteção de informações privadas	14
Conflitos de interesses	15

**RELAÇÕES COM NOSSOS CLIENTES E TERCEIROS** 16

Leis de saúde animal e requisitos regulamentares	17
Qualidade e segurança dos produtos	18
Bem-estar dos animais	19
Relações com profissionais de saúde animal e atividades promocionais	20
Presentes e entretenimento	21
Negociações justas com as partes interessadas	22
Concorrência justa	23

**NOSSA EMPRESA** 24

Manutenção de registros e relatórios financeiros precisos	25
Informações confidenciais	26
Proteção de informações privilegiadas	27
Uso dos ativos da empresa	28
Falar em nome da empresa	29

**NOSSO MUNDO** 30

Servindo nossas comunidades	31
Direitos humanos	32
Sustentabilidade ambiental	33
Antissuborno e anticorrupção	34
Comércio global	35
Atividade política	36



**RECURSOS ÚTEIS** 37

# NOSSAS RESPONSABILIDADES

O Código de Conduta considera que nossos colegas adotem uma mentalidade do tipo **Aja como o dono do negócio** e tenham responsabilidade pessoal pela entrega de resultados relevantes da maneira correta.

- Conhecer seu Código de Conduta
- Entender suas responsabilidades
- Fazer perguntas e relatar preocupações
- Cooperar com autoridades governamentais



# CONHECER SEU CÓDIGO DE CONDUTA

Bem-vindo ao nosso Código de Conduta. Este documento foi elaborado para ajudá-lo a aplicar nossos Valores ao modo como fazemos negócios todos os dias. É uma fonte de padrões comerciais e expectativas que temos de que os colegas na Zoetis **Sempre faça a coisa certa.**

O Código de Conduta não tenta cobrir todas as situações, mas fornece uma orientação valiosa e define expectativas claras sobre como devemos interagir com nossos clientes, nossos colegas e várias outras partes interessadas. Você pode encontrar mais informações nas Políticas e Procedimentos Corporativos da Zoetis incorporados em todo o Código de Conduta e no Site de Política Corporativa da Zoetis. As disposições deste Código de Conduta são complementares e não modificam, substituem ou se sobrepõem a outras políticas ou procedimentos da Zoetis.

Além disso, o Código de Conduta não se destina a ser e não constitui um contrato de trabalho entre a Zoetis e seus colegas. Cada colega na Zoetis é empregado pela Empresa de acordo com os interesses da empresa (salvo acordo em contrário por escrito e sujeito às leis aplicáveis). Emprego de acordo com o interesse da empresa significa que o emprego não é garantido por nenhum período de tempo específico, e a Empresa mantém o direito de rescindir o emprego de um indivíduo a qualquer momento com ou sem causa ou notificação. Nenhuma declaração feita por qualquer colega na Zoetis com relação a emprego fixo pode alterar o relacionamento com base no interesse da empresa.

## QUEM TEM A OBRIGAÇÃO DE SEGUIR O CÓDIGO DE CONDUTA

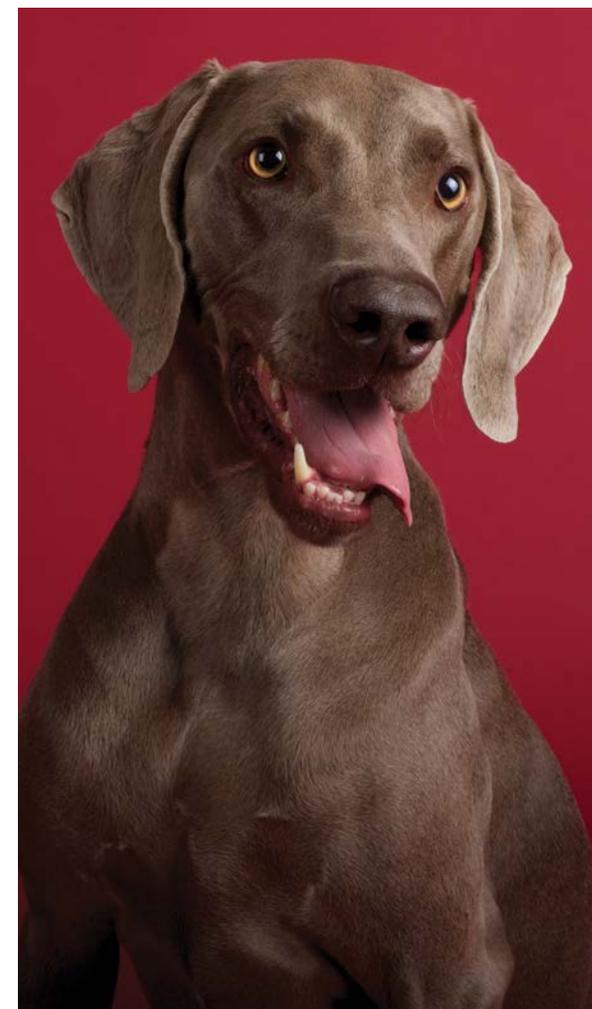
Todos os que trabalham na Zoetis têm a obrigação de seguir o nosso Código de Conduta, bem como as Políticas e Procedimentos Corporativos; isso inclui todos os colegas, funcionários e diretores. Qualquer renúncia às disposições do Código de Conduta para executivos pode ser feita apenas pelo Conselho de Administração.

Nós também esperamos que alguém que aja em nosso nome tenha uma conduta consistente com o nosso Código de Conduta. Isso inclui nossas relações com terceiros, como agentes, consultores, contratados, distribuidores, fornecedores e vendedores. Medidas apropriadas podem ser tomadas se um terceiro não atender aos nossos padrões ou não cumprir suas obrigações contratuais.



## SAIBA MAIS:

- Política de requisitos da política corporativa



# ENTENDER SUAS RESPONSABILIDADES

- Sempre aja de maneira ética e profissional. Tenha em mente que seu comportamento se reflete em nossa Empresa.
- Esteja familiarizado com as informações contidas neste Código de Conduta, em nossas Políticas e Procedimentos Corporativos, bem como em outras políticas e procedimentos que possam se aplicar à sua função.
- Informe prontamente qualquer suspeita de comportamento ilegal ou antiético usando qualquer um dos recursos listados neste Código de Conduta.
- Lembre-se de que pressões e demandas advindas das condições dos negócios nunca devem ser uma desculpa para infringir a lei, nosso Código de Conduta ou qualquer política da Zoetis.

## RESPONSABILIDADES ADICIONAIS DOS LÍDERES DA ZOETIS

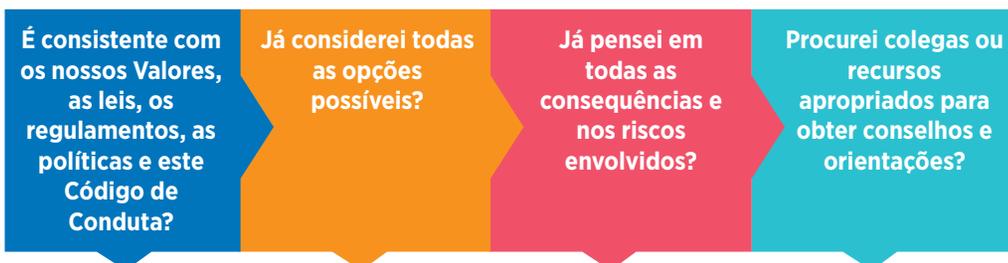
Líderes e supervisores têm responsabilidades adicionais para garantir que sejam atendidos os nossos altos padrões de ética e conformidade:

- Lidere pelo exemplo e tenha um papel modelo de comportamento ético.
- Seja um recurso para os outros. Informe aos colegas e aos terceiros que trabalham conosco como o Código de Conduta e as políticas se aplicam ao seu trabalho diário.
- Crie um ambiente onde a honestidade, a integridade e a transparência sejam valorizadas e onde todos se sintam à vontade para fazer perguntas e denunciar possíveis violações do Código de Conduta e/ou de qualquer política da Zoetis.
- Faça a sua parte para garantir que ninguém que fale sofra retaliação.

## TOMANDO A DECISÃO CORRETA

Tomar a decisão correta nem sempre é fácil. Haverá momentos em que você poderá estar sob pressão ou não terá certeza do que fazer. Lembre-se sempre de que os recursos estão disponíveis para ajudar, inclusive os que estão listados neste Código de Conduta.

Quando você enfrentar uma decisão difícil, fazer as seguintes perguntas a si mesmo poderá ajudar:



Se a resposta a qualquer destas perguntas for “**Não**”, ou se você não tiver certeza, **pare** e peça orientação.

# FAZER PERGUNTAS E RELATAR PREOCUPAÇÕES

Cada um de nós tem a responsabilidade de ajudar a proteger a reputação e a integridade da Zoetis. Temos uma política de Portas Abertas para ajudar a garantir que preocupações e questões sejam levantadas, de modo que elas possam ser adequadamente abordadas.

Se você vir ou suspeitar de algum comportamento ilegal ou antiético, inclusive possíveis violações deste Código de Conduta, se tiver uma pergunta ou precisar de ajuda para tomar uma decisão relacionada a ética ou conformidade, você tem diversas opções:

- Discutir o problema com seu gerente.
- Discutir o assunto com qualquer outro membro da administração, Recursos Humanos ou departamento Jurídico.
- Entrar em contato com o Departamento de Conformidade da Zoetis diretamente:
  - Por e-mail: [Compliance@zoetis.com](mailto:Compliance@zoetis.com)
  - Por carta:  
10 Sylvan Way, Parsippany, Nova Jersey 07054  
Aos cuidados do: Chief Compliance Officer
  - Pessoalmente: 10 Sylvan Way, Parsippany, Nova Jersey 07054 ou entrando em contato com o assessor jurídico regional.

- A qualquer momento, você pode entrar em contato com a **Linha Direta de Conformidade da Zoetis** por telefone ou on-line através da ferramenta de denúncias pela web.

- Número da Linha Direta de Conformidade (EUA e Canadá): 1-855-322-9944

[Clique aqui](#) para ver os números da Linha Direta de Conformidade para locais da Zoetis fora dos EUA e do Canadá

- Ferramenta de Denúncias pela Web da Linha Direta de Conformidade:

<https://zoetis.ethicspoint.com>



## COMO USAR A LINHA DIRETA DE CONFORMIDADE

Nossa Linha Direta de Conformidade é uma maneira confidencial de denunciar possíveis violações do Código de Conduta, das nossas Políticas e Procedimentos Corporativos, ou de quaisquer leis, normas ou regulamentos. Você pode entrar em contato com a Linha Direta de Conformidade 24 horas por dia, 7 dias por semana. A Linha Direta de Conformidade é operada por terceiros com representantes especialmente treinados em ética e conformidade.

Quando você entrar em contato com a Linha Direta de Conformidade, o atendente ouvirá seu relato, fará perguntas se precisar de esclarecimentos e escreverá um relatório resumido da ligação. O relatório será então enviado ao nosso Chief Compliance Officer (Diretor de Conformidade) para que seja avaliado e medidas sejam tomadas.

É importante fornecer o máximo de detalhes possível (por exemplo, quem, o que, quando, onde). Já que a Equipe de Conformidade pode precisar de informações adicionais durante a análise, você receberá um número de relatório e lhe será pedido que ligue novamente em uma ocasião posterior para responder perguntas de acompanhamento.

## CONFIDENCIALIDADE

É importante que você se sinta seguro ao fazer perguntas, fazer uma denúncia ou ajudar em uma investigação de conformidade. Todos os esforços serão feitos para manter sua identidade em sigilo. Em alguns casos, no entanto, durante as investigações, informações podem ser compartilhadas de acordo com a necessidade de que sejam reveladas e, em algumas circunstâncias, a Zoetis pode ser obrigada por lei a reportar certos tipos de atividades.

## A RETALIAÇÃO NUNCA É TOLERADA

A Zoetis não irá tolerar retaliação contra qualquer pessoa que denuncie de boa fé alguma conduta inadequada, ou que seja suspeita de ser inadequada, ou alguma falha nos controles dos nossos negócios, nem iremos tolerar retaliação contra qualquer pessoa que participe de uma investigação. Se você acredita que foi retaliado ou que testemunhou uma retaliação, faça uma denúncia à gerência ou use qualquer um dos recursos listados neste Código de Conduta.

Uma denúncia "de boa fé" significa que você teve motivos para acreditar que uma violação do Código de Conduta e/ou de qualquer política da Zoetis aconteceu, e que você é sincero na sua tentativa de fornecer informações honestas e precisas, mesmo que a investigação determine que não houve violação.



## SAIBA MAIS:

- ▶ Política de Portas Abertas
- ▶ Política de requisitos para denúncias e investigações de conformidade

## RESPONSABILIDADE E DISCIPLINA

Quando ocorrer uma violação deste Código de Conduta, de nossas Políticas e Procedimentos Corporativos, de outras políticas ou procedimentos da Zoetis, ou da lei, medidas disciplinares apropriadas serão tomadas, inclusive demissão. Certos atos também podem resultar em processos judiciais, penalidades ou ações penais.



## COOPERAR COM AS AUTORIDADES GOVERNAMENTAIS

Sempre coopere com autoridades governamentais em relação a solicitações de informações ou visitas às instalações.

- Obedeça e coopere com inspeções, investigações ou solicitações de informações por parte do governo. Se você estiver ajudando a responder a alguma solicitação do governo, diga a verdade. Nunca engane ninguém nem impeça seu trabalho ou oculte, destrua ou altere documentos.
- O departamento Jurídico deve ser notificado de todas as solicitações governamentais não rotineiras de informações ou visitas a instalações. O departamento Jurídico fornece toda a representação legal necessária da Zoetis em tais situações e determinará quais informações devem ser fornecidas.



# NOSSOS COLEGAS

**Nossos colegas fazem a diferença.** Todos nós temos o direito de trabalhar de forma segura, respeitosa e em um local de trabalho confortável onde nos sintamos valorizados.

- Respeito no local de trabalho
- Saúde e segurança
- Proteção de informações privadas
- Conflitos de interesses

# RESPEITO NO LOCAL DE TRABALHO

Nosso ambiente de trabalho deve estar livre do medo de assédio e discriminação. Isso inclui atos que sejam ofensivos ou ameaçadores, além de qualquer forma de assédio sexual ou bullying. A seguir, os principais passos para garantir que possamos manter um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e confortável para todos:

- Trate os outros como você deseja ser tratado.
- Mantenha a mente aberta a novas ideias e opiniões, e preste atenção nos pontos de vista dos outros.
- Fale com seu gerente ou outros recursos internos sobre mensagens ofensivas, comentários e comportamentos inapropriados.

Cumprimos todos os requisitos aplicáveis de emprego, trabalho e imigração.

A Zoetis está comprometida com a igualdade de oportunidades no emprego e proíbe a discriminação e o assédio com base na raça, cor, etnia, credo, ascendência, religião, sexo, orientação sexual, idade, identidade de gênero ou expressão de gênero, origem nacional, estado civil, gravidez, parto ou condição médica relacionada, informação genética, serviço militar, condição médica (conforme definido pela lei estadual ou local), a presença ou percepção de uma necessidade especial mental ou física, status de veterano ou outras características protegidas pelas leis aplicáveis. É política da Zoetis proporcionar um ambiente de trabalho para colegas que seja livre de assédio, incluindo qualquer assédio verbal ou físico em relação às características descritas acima.

## ASSÉDIO

As situações descritas a seguir podem ser exemplos de assédio e não são toleradas na Zoetis:

- Conduta que tenha o propósito ou efeito de criar um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo,
- Comentários ou piadas inapropriados ou ofensivos (sejam explícitos ou por insinuações), gestos ou contato físico,
- A exibição de imagens inapropriadas ou outros materiais,
- Promessa de tratamento favorável ou ameaça de tratamento desfavorável com base na resposta do(a) colega a demandas sexuais.



## SAIBA MAIS:

- ▶ Política anti-assédio e de não discriminação
- ▶ Política de Portas Abertas



# SAÚDE E SEGURANÇA

Nós cuidamos uns dos outros para garantir que nossos colegas, contratados e visitantes estejam seguros. Segurança é sempre a nossa prioridade.

- Todos os colegas têm o direito e a responsabilidade de interromper qualquer trabalho que eles achem que pode ser perigoso.
- Conheça os procedimentos de emergência e segurança que se aplicam ao local onde você trabalha.
- Não permita que seu desempenho seja prejudicado por álcool ou drogas, incluindo medicamentos controlados ou não, enquanto estiver realizando negócios pela Zoetis, independentemente da hora ou local.
- Colegas que estejam dirigindo veículos a trabalho na Empresa nunca devem enviar e-mails, verificar a internet ou mensagens de texto enquanto estiverem dirigindo.

- Onde for exigido, sempre exiba e passe seu crachá de identificação pessoal ao entrar e sair da Empresa. Não permita que outros entrem sem passar corretamente seus crachás de identificação pessoal.
- Se você estiver ferido no trabalho, comunique o fato imediatamente a um gerente, mesmo que não seja algo importante. Nunca assuma que outra pessoa tenha comunicado o fato.
- Ajude os contratados e outros com quem trabalhamos a compreender e seguir nossos procedimentos de segurança.



## VIOLÊNCIA NO LOCAL DE TRABALHO

Violência, seja do tipo que for, não tem lugar na Zoetis. Nós não iremos tolerar:

- Ameaça ou intimidação de outras pessoas, seja física ou verbal, a qualquer hora ou por qualquer motivo.
- Atos de vandalismo, incêndios intencionais ou outras atividades criminosas.
- Armas não são permitidas na Zoetis, a menos que seja especificamente autorizado pela Empresa.



## SAIBA MAIS:

- ▶ Política de gerenciamento de ambiente de trabalho, incidentes e continuidade dos negócios

# PROTEÇÃO DE INFORMAÇÕES PRIVADAS



Respeitamos a privacidade dos colegas, bem como a dos outros com quem fazemos negócios. Trate as informações pessoais (por exemplo, nome, endereço, números de telefone, endereços de e-mail, atributos físicos, informações médicas, bem como informações sobre as opiniões ou crenças de uma pessoa) sempre com cuidado e de acordo com a política da Empresa.

Leis de privacidade de dados determinam como coletar, armazenar, usar, compartilhar, transferir e descartar informações pessoais, e nós obedecemos essas leis em todos os lugares onde operamos. Além disso, certas pesquisas e atividades comerciais podem envolver a análise de informações pessoais. É política da Zoetis manter essas informações em sigilo e seguras de acordo com as leis aplicáveis.

- Certifique-se de que as informações pessoais que você processa são seguras e precisas.
- Colete, acesse e use informações pessoais apenas para fins comerciais legítimos e limite a coleta às informações de que realmente precisa.
- Tenha cuidado ao fornecer informações pessoais e confidenciais a qualquer pessoa dentro ou fora da Empresa e limite o acesso apenas a indivíduos autorizados.

- Permita que as pessoas cujos dados pessoais sejam mantidos pela Empresa revisem e corrijam as informações.
- Informações pessoais não devem ser mantidas por um período de tempo mais longo do que possa ser justificado por lei. Destrua apropriadamente os registros que contenham informações pessoais assim que não haja mais uma justificativa legítima para que sejam mantidos.
- As informações pessoais dos colegas são coletadas e usadas para fins da relação de emprego com a Empresa e mantidas enquanto for exigido pela política da Empresa e pela lei.

Quando houver terceiros que prestem serviços a nós, certifique-se de que eles entendam a importância que damos à privacidade e que devem manter nossos padrões.



## SAIBA MAIS:

- ▶ Política de privacidade
- ▶ Política de gerenciamento de registros e informações

# CONFLITOS DE INTERESSES

Um conflito de interesses pode acontecer sempre que você tiver um interesse que possa interferir na sua capacidade de tomar uma decisão objetiva pela Zoetis.

Cada um de nós deve ser proativo e, sempre que possível, evitar situações que possam levar até mesmo à aparência de um conflito de interesses. Se você está em uma possível situação de conflito de interesses, fale com seu gerente. Dependendo das circunstâncias, alguns conflitos podem ser resolvidos se forem divulgados de forma proativa e tratados adequadamente.

É impossível listar todas as situações que poderiam representar um conflito, mas há certas situações nas quais os conflitos são mais comuns. Ser capaz de reconhecer um possível conflito pode lhe ajudar a evitá-lo. A seguir, estão alguns exemplos:

- Você supervisiona alguém com quem tem uma relação pessoal próxima. A Zoetis não recomenda a contratação de amigos ou parentes próximos no mesmo departamento ou função. Surge um conflito potencial se você contratar, administrar ou fizer negócios com um amigo ou parente próximo, ou com alguém com quem você tenha uma relação íntima.
- Você ou um membro da sua família tem um investimento significativo em um dos nossos clientes, concorrentes ou terceiros que trabalham com a Zoetis.
- Você é proprietário ou funcionário de uma empresa que concorre, faz negócios ou pretende fazer negócios com a Zoetis. Mesmo quando o emprego externo é permitido, os colegas ainda assim estão limitados por todos os acordos de confidencialidade

com a Zoetis e todas as políticas e procedimentos da Zoetis relacionados a informações confidenciais ou internas.

- Você se apropria de uma oportunidade de negócio que se destina à Zoetis ou da qual você tomou conhecimento através do seu trabalho aqui.
- Embora a Zoetis estimule suas atividades e interesses na comunidade na qual você mora e trabalha, algumas atividades, como fazer parte de um conselho de administração, falar em uma conferência ou trabalhar em uma campanha ou outras atividades relacionadas a eleições, podem apresentar um potencial conflito de interesses em algumas situações.



## SAIBA MAIS:

- ▶ Política de conflitos de interesses

# RELAÇÕES COM NOSSOS CLIENTES E TERCEIROS

Nós somos **Dedicados aos clientes** e contamos com nossos colegas e terceiros com os quais trabalhamos para oferecer uma experiência inigualável que nossos clientes possam realmente apreciar, ao mesmo tempo que atendemos aos nossos altos padrões éticos e de qualidade.

- Leis de saúde animal e requisitos regulamentares
- Qualidade e segurança dos produtos
- Bem-estar dos animais
- Relações com profissionais de saúde animal e atividades promocionais
- Presentes e entretenimento
- Negociações justas com as partes interessadas
- Concorrência justa



## LEIS DE SAÚDE ANIMAL E REQUISITOS REGULAMENTARES

A Zoetis segue todas as leis e requisitos regulamentares que regem a pesquisa, desenvolvimento, fabricação, distribuição, marketing, contratos do governo, venda e promoção de nossos produtos.

- Como uma empresa global, as leis e os requisitos regulamentares de um país podem se aplicar a nossas atividades em outro país. Quando as leis e os requisitos regulamentares estiverem em conflito, o conjunto mais rigoroso de leis e requisitos regulamentares geralmente se aplica, com exceções limitadas.
- Se você tiver dúvidas sobre quais leis, regulamentos, políticas ou padrões do setor se aplicam ao seu trabalho, entre em contato com um membro do departamento Jurídico.



# QUALIDADE E SEGURANÇA DOS PRODUTOS



Nossos clientes confiam na Zoetis como líder do setor, e na qualidade e segurança dos produtos. Compreender o perfil de segurança de um produto, bem como a sua qualidade e características de desempenho, é essencial.

A qualidade e a segurança dos produtos são amplamente monitoradas durante os estudos clínicos, no entanto, somente depois que um produto foi comercializado e usado em condições reais o seu perfil de segurança e as características de desempenho podem ser mais completamente conhecidos. Essa é a razão pela qual os colegas da Zoetis e os terceiros com quem trabalhamos devem compartilhar a responsabilidade de comunicar quaisquer problemas de segurança, qualidade ou desempenho em relação aos nossos produtos.

- Comunique todos os eventos adversos e problemas do produto. Você pode tomar conhecimento dos problemas dos produtos de várias maneiras diferentes — através de chamadas telefônicas, cartas, faxes, e-mails, sites e formulários preenchidos dos programas de marketing patrocinados pela Zoetis, ou em reuniões ou conversas informais no trabalho ou até em situações sociais.
- Além disso, alguns casos que podem levar ao aumento do risco de um evento adverso, como erros na medicação ou defeitos nos produtos, devem ser comunicados. Esses comunicados devem ser feitos mesmo que os eventos adversos não sejam evidentes no momento. Temos a obrigação legal de rastrear e comunicar essas ocorrências e reclamações em relação à qualidade dos produtos às autoridades reguladoras.

- Qualquer informação sobre um problema com um produto deve ser encaminhada à equipe de farmacovigilância ou ao gerente da área reguladora do local/país dentro de 24 horas.



## SAIBA MAIS:

- Política de comunicação de eventos adversos



## BEM-ESTAR DOS ANIMAIS

Realizamos todas as nossas pesquisas com animais de forma responsável, humana e ética. Apoiamos o desenvolvimento de métodos de teste sem animais para avaliar a segurança de novos produtos, que possam reduzir, substituir ou refinar o uso de testes em animais.

Para novos produtos que exijam testes em animais, mantemos altos padrões de cuidado e bem-estar dos animais, consistentes com a lei ou superiores às exigências da lei.

- Todos os colegas da Zoetis e os terceiros com quem trabalhamos são obrigados a avaliar minuciosamente o planejamento e a realização de todos e quaisquer testes em animais para minimizar e evitar dor, sofrimento ou desconforto desnecessários, e garantir a saúde e o bem-estar de todos os animais sob nossos cuidados.
- Organizações de pesquisa de terceiros que trabalhem para nós devem aceitar o mesmo compromisso com os padrões e a conduta para garantir o tratamento responsável, humano e ético dos animais na pesquisa.



### SAIBA MAIS:

- ▶ Política de cuidados e bem-estar dos animais



## INTERAÇÕES COM PROFISSIONAIS DE SAÚDE ANIMAL E ATIVIDADES PROMOCIONAIS



Compreendemos e seguimos os rigorosos regulamentos que regem nossas atividades promocionais e nossas relações educacionais e comerciais com profissionais de saúde animal. Isso inclui nossas relações com veterinários, colegas de hospitais ou práticas veterinárias e outros que administram, prescrevem, compram ou recomendam medicamentos com prescrição.

- Todos os materiais e comunicados promocionais devem ser precisos, verdadeiros e estar em conformidade com todos os padrões legais e regulamentares aplicáveis, incluindo quaisquer padrões aplicáveis relacionados a fundamentação, rigor científico e devido equilíbrio.
- Colegas de vendas, marketing, serviços médicos veterinários e funções reguladoras devem estar familiarizados com as Políticas e Procedimentos da Zoetis sobre rotulagem, programas promocionais, amostras de produtos e outros tópicos relacionados.
- Entre em contato com um membro do departamento Jurídico se você tiver dúvidas sobre quais políticas, procedimentos, leis, regulamentos ou padrões do setor se aplicam ao seu trabalho.

# PRESENTES E ENTRETENIMENTO

Presentes e ofertas de entretenimento ocasionais geralmente são vistos como uma coisa normal nos negócios, mas, às vezes, mesmo um presente dado com boas intenções pode ultrapassar o limite.

Na Zoetis, os colegas só podem dar ou aceitar presentes e ofertas de entretenimento que tenham um valor modesto e sejam razoáveis como complementos da relação comercial, não influenciem indevidamente outras pessoas e estejam em plena conformidade com as nossas políticas. Nós não aceitamos ou fornecemos presentes ou entretenimento se a intenção for influenciar uma decisão ou se for em troca de negócios, serviços ou informações confidenciais.

Ao dar ou aceitar presentes e entretenimento, todas as condições a seguir devem ser atendidas:

- Deve ser de valor modesto e não frequente.
- Não deve influenciar ou sequer dar a aparência de influenciar o julgamento comercial do destinatário.
- Deve haver um propósito comercial razoável.

As práticas a seguir nunca são permitidas:

- Dar ou aceitar presentes ou entretenimento de valor ou frequentes.
- Dar ou aceitar qualquer presente em dinheiro ou equivalente (cartões de presente, certificados de presente).
- Dar ou aceitar qualquer presente ou entretenimento que possa ser constrangedor ou afete negativamente a sua ou a nossa reputação.

- Dar ou aceitar qualquer presente ou entretenimento que viole as políticas da organização do destinatário.
- Dar ou aceitar presentes ou entretenimento de qualquer tipo de um funcionário do governo, a menos que tenha sido especificamente autorizado pelo departamento Jurídico.



## PRESENTES E ENTRETENIMENTO - FUNCIONÁRIOS DO GOVERNO

É necessário ter cuidado extra ao lidar com funcionários do governo, pois existem regras complexas que regem a oferta de presentes, entretenimento e outras cortesias de negócios a funcionários do governo. O que pode ser permitido para clientes comerciais pode ser ilegal em negócios com o governo.

- Nenhum presente ou outros benefícios, incluindo entretenimento, podem ser oferecidos para funcionários do governo.
- Qualquer pedido feito a um colega por um funcionário do governo de um pagamento que não seja de impostos ou taxas legítimos deve ser comunicado imediatamente ao departamento Jurídico.
- Se você tiver dúvidas sobre as relações da Zoetis com funcionários do governo, entre em contato com o departamento Jurídico.



## SAIBA MAIS:

- ▶ Política de relações com profissionais de saúde animal
- ▶ Política antissuborno e anticorrupção
- ▶ Política de viagens e entretenimento

## NEGOCIAÇÕES JUSTAS COM AS PARTES INTERESSADAS

Nós nos esforçamos para ser justos e éticos em todas as nossas negociações com as partes interessadas. Nunca obtemos vantagem de forma injusta em relação a qualquer pessoa por meio de manipulação, ocultação, uso indevido de informações confidenciais, adulteração de fatos ou qualquer outra negociação ou prática desonesta.

- Compramos suprimentos e selecionamos terceiros com base em necessidade, qualidade, serviço, preço, prazos e outras condições relevantes.
- Protegemos as informações confidenciais e privadas de nossos clientes e terceiros.
- Quando obtemos inteligência de negócios, devemos sempre atender aos nossos padrões de integridade — nunca devemos nos envolver em fraudes, adulterações ou trapaças para obter informações.
- Quando contratamos colegas que trabalharam em concorrentes, devemos respeitar sua obrigação de não usar ou divulgar as informações confidenciais de seus antigos empregadores.



# CONCORRÊNCIA JUSTA

Acreditamos na concorrência livre e aberta. Obtemos nossas vantagens competitivas por meio da qualidade de nossos produtos, não com práticas de negócios antiéticas ou ilegais.

Todos os países onde operamos possuem leis que regem os relacionamentos com concorrentes, fornecedores, distribuidores e clientes. Embora os requisitos legais variem, as leis de concorrência leal geralmente compartilham o mesmo objetivo — garantir que os mercados funcionem de forma eficiente fornecendo preços competitivos, opções para os clientes e inovação.

- Nunca converse com nossos concorrentes, ou sinalize a eles, sobre qualquer aspecto de nossa política de formação de preços, volumes de vendas, clientes ou territórios, ou troque informações sensíveis sobre concorrências com eles.
- Nunca faça acordos com clientes para manter ou influenciar preços de revenda.
- Nunca faça acordos com um concorrente para articular uma licitação para um cliente, nem faça acordos com um cliente ou concorrente para não negociar com outras empresas.
- Nunca obtenha vantagem de forma injusta a partir de uma posição de domínio do mercado se envolvendo em atividades que prejudiquem a concorrência.

As leis de concorrência ou antitruste são complexas e os requisitos de conformidade podem variar dependendo dos fatos e das circunstâncias. Consulte o departamento Jurídico se tiver dúvidas ou preocupações sobre leis de concorrência.

## REUNIÕES DE ASSOCIAÇÕES COMERCIAIS

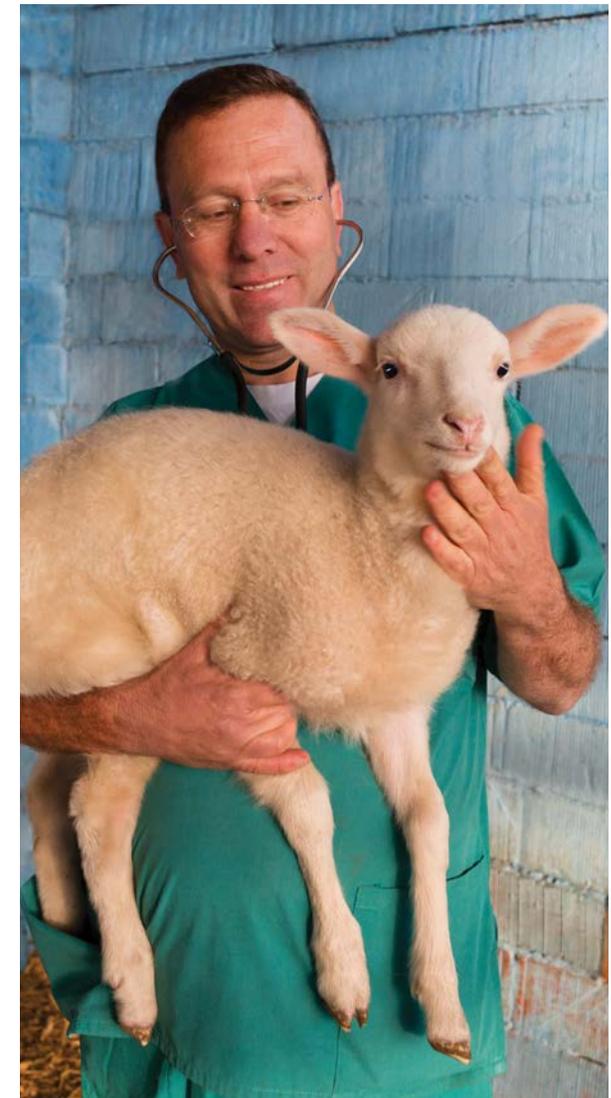
Reuniões de associações comerciais e outros encontros do setor têm propósitos legítimos e proveitosos. No entanto, essas reuniões implicam certos riscos, uma vez que colocam lado a lado concorrentes que podem discutir assuntos de interesse mútuo e eventualmente atravessar a linha de não conformidade com as obrigações relativas às leis de concorrência. Até mesmo brincadeiras sobre tópicos inadequados, como estratégias de marketing ou de formação de preços, podem ser mal interpretadas e deturpadas.

Se a conversa se transformar em qualquer tipo de discussão que fira a conduta correta em concorrências, você deve se recusar a discutir o assunto e deixar a conversa imediatamente.



## SAIBA MAIS:

- Conformidade com a lei de concorrência e política de inteligência competitiva



# NOSSA EMPRESA

Nós somos **Uma Única Zoetis**. Com base em nossos Valores, trabalhamos juntos para alcançar os objetivos da equipe com integridade e desenvolver soluções que beneficiem nossos clientes e a Zoetis como um todo.

- Manutenção de registros e relatórios financeiros precisos
- Informações confidenciais
- Proteção de informações privilegiadas
- Uso dos ativos da empresa
- Falar em nome da Empresa



# MANUTENÇÃO DE REGISTROS E RELATÓRIOS FINANCEIROS PRECISOS

Investidores, autoridades governamentais e outros dependem de nossos registros e divulgações comerciais precisos e completos. Essas informações também são essenciais na própria Zoetis, para que possamos tomar boas decisões.

Nossos livros e registros devem ser precisos, pontuais, completos e estar em conformidade com os princípios contábeis aceitos e nossos controles internos.

É responsabilidade dos colegas denunciar quaisquer fundos ou ativos não registrados, ou entradas falsas ou fictícias nos livros e registros da Zoetis. Se você souber ou suspeitar de fraude contábil, denuncie-a imediatamente, entrando em contato com o departamento Jurídico ou a Auditoria Interna.

Colegas que tenham uma função na contabilidade financeira ou operacional têm uma responsabilidade especial nessa área, mas todos nós contribuimos para o processo de registro de resultados comerciais e manutenção de registros.

- Certifique-se de que as entradas financeiras sejam claras e completas e não escondam ou dissimulem a verdadeira natureza de qualquer transação.

- Nunca faça registros falsos de vendas e remessas, ou as registre antes do período correto, não subestime ou sobestime passivos e ativos conhecidos ou adie o registro de itens que devam ser contabilizados.
- Não mantenha fundos, ativos ou passivos não divulgados ou não registrados.
- Sempre cumpra com nossa Política de Viagens e Entretenimento, inclusive garantindo que os relatórios de despesas sejam precisos.
- Sempre seja preciso, completo e verídico ao enviar folhas de ponto e dados de pesquisas, qualidade e segurança.



## SAIBA MAIS:

- ▶ Política de viagens e entretenimento
- ▶ Política de autorizações e aprovações
- ▶ Política de compras
- ▶ Política de exatidão de demonstrativos financeiros
- ▶ Política de ciclo de vida de entidade jurídica e requisitos financeiros

- ▶ Política de auditoria interna corporativa
- ▶ Política de uso de auditores independentes
- ▶ Política de gerenciamento de registros e informações

## RETENÇÕES LEGAIS E DE AUDITORIA FISCAL

Documentos só devem ser destruídos de acordo com o Cronograma de Retenção de Registros Empresariais da Zoetis (ERRS) e nunca em resposta ou em antecipação a uma investigação, processo ou auditoria.

Se você receber uma solicitação de "retenção legal" ou "retenção para auditoria fiscal", não deve alterar ou descartar nenhuma informação relevante. Entre em contato com o departamento Jurídico se houver alguma dúvida sobre a pertinência da destruição de registros.

# INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

A divulgação não autorizada de informações confidenciais pode nos fazer perder nossa vantagem competitiva, envergonhar a Zoetis ou prejudicar nossas relações com nossos clientes e terceiros.

Por essas razões, informações confidenciais devem ser tratadas com cuidado. Isso significa que elas devem ser acessadas, armazenadas e transmitidas de forma consistente com nossas políticas e procedimentos.

- Use e divulgue informações confidenciais apenas para fins comerciais legítimos.
- Rotule adequadamente informações confidenciais para indicar como devem ser tratadas, distribuídas e destruídas.
- Não compartilhe senhas ou permita que outras pessoas, incluindo amigos e familiares, usem nossos recursos de tecnologia da informação.
- Não divulgue informações a terceiros sem a devida autorização e quaisquer acordos de confidencialidade necessários. Em caso de dúvida, verifique com o seu gerente ou o departamento Jurídico.
- Não discuta informações confidenciais em locais públicos onde outros possam ouvir.
- Tenha cuidado com solicitações suspeitas feitas por telefone ou e-mail por pessoas de fora buscando informações (normalmente conhecidas como "phishing").

## EXEMPLOS DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS:

- Planos de negócios
- Segredos comerciais
- Dados de vendas e lucros
- Formação de preços
- Novos produtos ou planos de marketing
- Ideias para pesquisa e desenvolvimento
- Processos de fabricação
- Informações sobre potenciais aquisições, alienações e investimentos



# PROTEÇÃO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

No curso dos negócios, você pode tomar conhecimento de informações essenciais e não públicas sobre a Zoetis ou outras empresas de capital aberto. Usar essas informações para ganho pessoal, compartilhando-as com outras pessoas, ou espalhar rumores falsos não é apenas injusto com outros investidores, é ilegal.

- Nunca compre ou venda ações, títulos, opções ou outros valores mobiliários de qualquer empresa, incluindo a Zoetis, com base em informações essenciais e não públicas.
- Não passe informações essenciais e não públicas ou "dicas" para outros.
- Conheça os tipos de informações consideradas privilegiadas. Os exemplos incluem informações não públicas sobre fusões ou aquisições, resultados de vendas ou lucros, previsões financeiras, mudanças na gestão executiva, processos judiciais pendentes ou grandes ganhos ou perdas, apenas para citar algumas.
- Se você tiver dúvidas sobre a informação ser essencial e não pública, entre em contato com o departamento Jurídico.

## DEFINIÇÕES

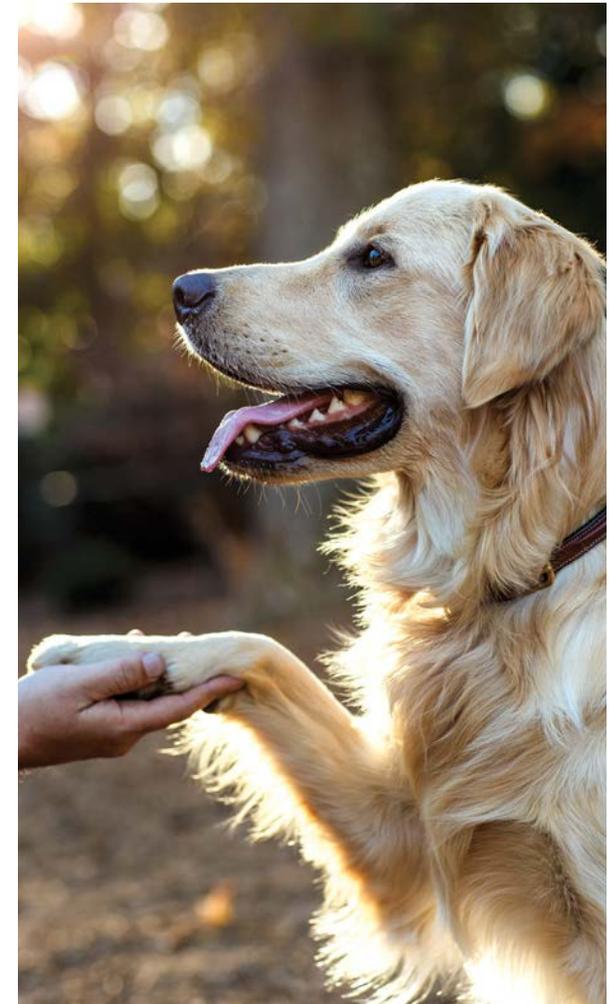
A informação é **essencial** se for provável que um investidor compre ou venda uma ação devido ao fato de ter essa informação.

A informação é **não pública** se não tiver sido revelada ao público de modo abrangente, por exemplo, através de comunicados amplamente divulgados da empresa, comunicados da imprensa, sites externos e/ou registros regulatórios.



## SAIBA MAIS:

- ▶ Política de tratamento de informações essenciais não públicas e de negociação de ações da Empresa



# USO DOS ATIVOS DA EMPRESA

Cada um de nós é responsável por cuidar dos ativos da Empresa; temos que ser proativos na sua proteção contra perda, dano, roubo, desperdício ou uso inadequado.

## NOSSOS ATIVOS

Os ativos da Zoetis incluem propriedades físicas, instalações, equipamentos, estoque e suprimentos, além de oportunidades corporativas, recursos financeiros, informações confidenciais, arquivos e documentos, redes de computadores e seu conteúdo. Nossa marca corporativa e propriedade intelectual (IP) são ativos essenciais. Nossa IP inclui patentes, marcas comerciais, segredos comerciais, direitos autorais e conhecimento científico e técnico.

- Nossos ativos não podem ser dados ou vendidos a ninguém sem a aprovação apropriada.
- Proteja nossa propriedade intelectual e respeite os direitos de propriedade intelectual dos outros.
- Use somente software, dispositivos e procedimentos autorizados.
- Dispositivos não autorizados, como computadores domésticos, não podem ser usados para transmitir, armazenar ou trabalhar com informações proprietárias da Zoetis.

- Você não deve ter nenhuma expectativa de privacidade pessoal ao usar os sistemas Zoetis. Os e-mails, mensagens instantâneas, mensagens de texto e mensagens de voz são considerados propriedade da Empresa.
- O uso pessoal limitado de telefones e sistemas de informática é permitido desde que isso não tenha um impacto negativo sobre seu desempenho, sua produtividade, o ambiente de trabalho ou viole qualquer política da Zoetis.



## CIBERSEGURANÇA

Somos cada vez mais dependentes de redes, bancos de dados e das informações que eles contêm. Cada um de nós deve fazer a sua parte para proteger nossos dados e sistemas de informação contra violações acidentais e intencionais:

- Não deixe de seguir nossas políticas e práticas que são estabelecidas para proteger nossas redes, computadores, programas e dados contra ataques, danos ou acesso não autorizado.
  - Use somente software e dispositivos autorizados. Computadores domésticos não podem ser usados para transmitir, armazenar ou trabalhar com nossas informações proprietárias.
- Proteja seus nomes de usuário e senhas.
- Esteja alerta contra golpes de phishing ou outras tentativas de descobrir informações pessoais ou corporativas sigilosas.
  - Não abra links suspeitos em e-mails, mesmo que você conheça a fonte.



## SAIBA MAIS:

- ▶ Política de uso de sistemas de informação e ativos
- ▶ Política de marca corporativa, direitos autorais e marcas comerciais

# FALAR EM NOME DA EMPRESA

Precisamos de uma voz clara e consistente ao fornecer informações ao público e aos meios de comunicação. Por esse motivo, é importante que apenas colegas formalmente designados falem publicamente em nome da Zoetis. A não ser que esteja autorizado, não faça nenhuma declaração pública em nome da Zoetis.

Entre em contato com a área de Comunicações Corporativas Globais para pesquisas de mídia e público ou com a área de Relações com Investidores para consultas de analistas e investidores. Isso inclui solicitações formais e informais de informações da Empresa, feitas pessoalmente, por telefone, por escrito ou por qualquer forma de mídia social.

- Nunca dê a impressão de que está falando em nome da Zoetis em qualquer comunicação que possa tornar-se pública se você não estiver especificamente autorizado a fazê-lo. Se você usar as redes sociais pessoalmente, deve colocar em seu perfil uma observação dizendo que as opiniões que estão sendo expressas são suas e não da Zoetis.
- Obtenha aprovação do seu gerente antes de fazer discursos públicos, escrever artigos para revistas profissionais ou se envolver em outras comunicações públicas quando estiver falando em nome da Zoetis. Consulte a área de Comunicações

Corporativas para tratar de quaisquer perguntas que você tenha sobre o que é apropriado incluir em tais comunicações.



## SAIBA MAIS:

- Política de comunicações externas e apresentações

## MÍDIAS SOCIAIS

Tenha cuidado ao escrever comunicados que possam ser publicados on-line. Pense cuidadosamente antes de clicar no botão “Enviar” em um e-mail ou em um texto ou publicação em uma plataforma de mídia social. Ao usar mídias sociais:

- Use o bom senso, incluindo a expressão de ideias e opiniões de forma respeitosa.
- Informe claramente que todas as opiniões expressas por você são suas e não refletem as opiniões da Zoetis.
- Não divulgue informações comerciais confidenciais sobre a Empresa, nossos clientes ou terceiros que trabalhem conosco.
- Se você vir alguma coisa on-line que possa ser potencialmente prejudicial à reputação da Zoetis, informe imediatamente à área de Comunicações Corporativas. Não responda a comentários negativos você mesmo.
- Informe os eventos adversos encontrados na internet ou nas mídias sociais ao Suporte a Informações Médicas Veterinárias de Produtos (VMIPS). Nos EUA, você pode enviar um relatório para [VMIPS@zoetis.com](mailto:VMIPS@zoetis.com) e, para relatórios fora dos EUA, você deve enviar um relatório para a equipe de farmacovigilância ou ao gerente da área reguladora do local/país.

# NOSSO MUNDO

Temos a reputação de ser um bom cidadão corporativo e vizinho, e nos esforçamos para **Sempre fazer a coisa certa**. Estamos orgulhosos por sermos uma empresa que cria valor para os nossos negócios e a sociedade, melhorando a saúde dos animais; reforçando a sustentabilidade da agropecuária; e enriquecendo a vida de nossos clientes, colegas e comunidades em todo o mundo.

- [Servindo nossas comunidades](#)
- [Direitos humanos](#)
- [Sustentabilidade ambiental](#)
- [Antissuborno e anticorrupção](#)
- [Comércio global](#)
- [Atividade política](#)



## SERVINDO NOSSAS COMUNIDADES

Utilizamos nossos recursos e experiência para fazer a diferença nas comunidades onde operamos. Isso inclui participar de organizações dedicadas à preparação de jovens para carreiras em agropecuária e ciência, bem como apoiar organizações que compartilhem nosso compromisso com a adoção de animais de estimação.

Nós também fornecemos medicamentos, vacinas e diagnósticos para abrigos que cuidam da saúde de animais que aguardam novos lares. Quando acontecem desastres naturais, trabalhamos com nossas equipes locais para responder com apoio financeiro e medicamentos veterinários vitais para ajudar a proteger a saúde e o bem-estar dos animais.



Incentivamos os colegas a apoiar as comunidades onde atuamos através do voluntariado. Os líderes da empresa e suas equipes determinam o direcionamento ideal desses esforços no nível local.

- Se você se oferecer como voluntário para ajudar instituições de caridade, pedimos ao colega para garantir que sua participação não irá interferir na sua capacidade de cumprir suas obrigações no trabalho.
- Não é permitido solicitar ou pressionar colegas, clientes ou terceiros a apoiar suas instituições de caridade ou causas favoritas.



### SAIBA MAIS:

- ▶ Política de contribuições de caridade



## DIREITOS HUMANOS

Temos o compromisso de respeitar os direitos humanos e a dignidade de todos, e apoiamos os esforços internacionais para promover e proteger os direitos humanos. Não toleraremos o desrespeito aos direitos humanos em nossas operações ou em nossa cadeia de suprimentos.

Cada um de nós pode ajudar a apoiar os esforços para eliminar abusos como o trabalho infantil, a escravidão, o tráfico de pessoas e o trabalho forçado:

- Informe qualquer suspeita ou evidência de desrespeito aos direitos humanos em nossas operações ou nas operações de nossos terceiros ao departamento Jurídico.
- Lembre-se de que o respeito pela dignidade humana começa com nossas relações diárias entre nós mesmos e com nossos clientes e terceiros. Ele também inclui promover a diversidade e a inclusão, acomodar necessidades especiais e fazer a nossa parte para proteger os direitos e a dignidade de todos com quem fazemos negócios.



### SAIBA MAIS:

- ▶ [www.zoetis.com](http://www.zoetis.com)



# SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL



A Zoetis tem o compromisso de usar os recursos do mundo com sabedoria e expandir nossos negócios com atenção à comunidade global. Nós protegemos o meio ambiente e a saúde e segurança de nossos colegas e das comunidades em que atuamos.

A Zoetis Global Risk Management (Gerenciamento de Riscos Globais) é responsável por estabelecer nossos padrões e apoiar nossas equipes de Saúde e Segurança Ambiental (EHS) e negócios locais. Todos os colegas devem assumir a responsabilidade pela conformidade com a EHS.

- Esteja ativamente envolvido em levantar questões que possam impactar o meio ambiente, a saúde ou a segurança. Seja proativo e procure maneiras de reduzir o desperdício e usar a energia e os recursos naturais de forma mais eficiente.
- Informe preocupações sobre possíveis casos de não conformidade com a EHS ao seu gerente, à sua equipe EHS local ou usando qualquer outro método de denúncias listado neste Código.



## SAIBA MAIS:

- Política de gerenciamento de ambiente de trabalho, incidentes e continuidade dos negócios

# ANTI-SUBORNO E ANTICORRUPÇÃO

O suborno e a corrupção em todas as suas formas são completamente contrários aos nossos Valores e padrões comerciais.

Sempre trabalhe com honestidade e integridade. Nunca ofereça um suborno a alguém ou aceite um suborno de alguém — e lembre-se, não somos apenas responsáveis por nossos atos, mas também pelos atos de terceiros que representem a Zoetis.

Devemos ter muito cuidado com os problemas de suborno e corrupção. Em alguns países, nossos clientes veterinários e outros profissionais de saúde animal podem ser considerados funcionários do governo e requisitos adicionais podem ser aplicáveis.

## DEFINIÇÕES

Um **suborno** é algo de valor que é dado para influenciar o comportamento de alguém no governo ou no setor privado, a fim de obter vantagens em um negócio, ou uma vantagem financeira ou comercial. Um suborno pode assumir diversas formas além de dinheiro. Um presente, um favor e até mesmo uma oferta de empréstimo ou emprego podem ser considerados suborno.

**Pagamentos de facilitação ou do tipo "molhar a mão"** são geralmente pequenos pagamentos a um funcionário do governo de baixa hierarquia que se destina a estimular o funcionário a desempenhar suas responsabilidades.

As leis em alguns países impõem penalidades adicionais pelo suborno de funcionários do governo, mas para nós é simples: oferecer um suborno a qualquer pessoa ou aceitar um suborno de qualquer pessoa está sempre errado.

- Não dê ou aceite subornos ou propinas, não ofereça pagamentos de facilitação nem "molhe a mão" ou aceite ou forneça qualquer outro tipo de pagamento indevido.
- Mantenha livros e registros precisos e completos para que os pagamentos possam ser corretamente descritos e documentados.
- Esteja atento aos nossos padrões antissuborno e anticorrupção ao selecionar fornecedores terceirizados que prestem serviços em nosso nome. Seja vigilante e monitore o comportamento desses fornecedores. Nunca "finja não ver".
- Saiba que não denunciar um suborno ou outra atividade ilegal pode, por si mesmo, ser uma violação do nosso Código de Conduta.



## O IMPACTO GLOBAL DO SUBORNO E DA CORRUPÇÃO

Sabemos que pagar subornos pode prejudicar nossa reputação e custar milhões em multas e taxas — mas há ainda mais do que isso em jogo. Suborno e corrupção podem distorcer o comércio mundial e comprometer a qualidade dos produtos e o bem-estar dos animais. Além disso, a corrupção tem um impacto desproporcional nas economias em desenvolvimento e o dinheiro dos subornos e da corrupção geralmente serve para apoiar regimes não democráticos.

Por todas essas razões, temos uma política de tolerância zero com o suborno e a corrupção. Não é apenas ilegal, é completamente contrário à nossa maneira de fazer negócios.



## SAIBA MAIS:

- Política antissuborno e anticorrupção

# COMÉRCIO GLOBAL

Muitas leis governam os procedimentos comerciais através das fronteiras. Temos compromisso com o cumprimento de todas essas leis. Se você está envolvido em operações internacionais, logística, finanças, planejamento de reuniões, fabricação e fornecimento, pesquisa e desenvolvimento, área regulamentar ou jurídica, é especialmente importante que você conheça e obedeça aos requisitos vigentes nos países em que faz negócios.

## PAGAMENTOS SUSPEITOS

Para ajudar a evitar e detectar a lavagem de dinheiro e o financiamento do terrorismo, fique atento a: quaisquer pagamentos suspeitos; pagamentos feitos a partir de contas pessoais em vez de contas comerciais; e fundos de instituições financeiras ou de terceiros sem uma conexão lógica com o cliente ou os terceiros.

- Mantenha os registros exigidos de importação, exportação e alfândega em cada um dos locais onde a Zoetis faça negócios.
- Se você receber uma solicitação para participar de um boicote ou se alguém perguntar sobre a posição da empresa em relação a um boicote, entre em contato com o departamento Jurídico imediatamente.
- Se parecer que há um conflito entre leis, alfândega ou práticas locais, busque a ajuda do departamento Jurídico.
- As sanções comerciais, incluindo sanções financeiras, são complexas. Se você estiver envolvido em transações, como negócios com um país, entidade ou pessoa sob sanções, você deve garantir o cumprimento das leis de comércio aplicáveis.
- Quaisquer dúvidas ou preocupações sobre leis de comércio ou violações conhecidas devem ser direcionadas ao departamento Jurídico.



## SAIBA MAIS:

- ▶ Política de comércio global



# ATIVIDADE POLÍTICA

Acreditamos no direito dos colegas de participar do processo político. Incentivamos sua participação em atividades políticas, mas apenas no seu tempo livre e à sua própria custa.

## PRESSÃO

Nunca pressione outro colega, um cliente ou terceiro a contribuir, apoiar ou se opor a qualquer candidato ou partido político.

- Ao se comunicar, deixe claro que suas opiniões e atos políticos são seus e não da Zoetis.
- Nunca utilize fundos, ativos ou instalações da Zoetis para apoiar qualquer instituição de caridade, causa, candidato ou partido político, a menos que seja especificamente permitido por lei e expressamente autorizado por escrito pelo departamento Jurídico.
- Apoiar ou fazer campanha por cargos políticos não deve criar, ou parecer criar, um conflito de interesses com seus deveres na Zoetis.
- Não solicite contribuições ou distribua literatura política durante o horário de trabalho.
- Nunca faça uma contribuição política ou de caridade com a intenção de influenciar alguém indevidamente.



## SAIBA MAIS:

- ▶ Política de contribuições políticas



---

## RELATAR UMA PREOCUPAÇÃO

Número da Linha Direta de Conformidade (EUA e Canadá): +1-855-322-9944

Para obter os números da Linha Direta de Conformidade fora dos EUA e Canadá, clique [aqui](#)

E-mail: [Compliance@zoetis.com](mailto:Compliance@zoetis.com)

Ferramenta de Denúncias pela Web: <https://zoetis.ethicspoint.com>

---

## CHIEF COMPLIANCE OFFICER

[Jeff.Williams@zoetis.com](mailto:Jeff.Williams@zoetis.com)

+1-973-822-7000

---

## CHIEF PRIVACY OFFICER

[Privacy@zoetis.com](mailto:Privacy@zoetis.com)

+1-973-822-7000

---

## DEPARTAMENTO JURÍDICO

[Legal@zoetis.com](mailto:Legal@zoetis.com)

+1-973-822-7000

---

## RECURSOS HUMANOS

[ZoetisColleagueServices@zoetis.com](mailto:ZoetisColleagueServices@zoetis.com)

+1-855-984-7463

---

## COMUNICAÇÕES CORPORATIVAS

[ZoetisCommunications@zoetis.com](mailto:ZoetisCommunications@zoetis.com)

+1-973-822-7000

---

## CAMPEÕES DE CONFORMIDADE

Clique aqui para encontrar um Campeão de Conformidade em sua região/país