




CÓDIGO DE CONDUCTA

LA MANERA EN QUE HACEMOS NEGOCIOS





UN MENSAJE DE NUESTRA DIRECTORA EJECUTIVA

Estimados colegas:

Tenemos muchas razones para estar orgullosos de nuestra compañía, y ninguna de ellas sería posible sin el compromiso de nuestros colegas y nuestra cultura basada en las creencias principales que guían nuestros logros, nuestras acciones y nuestros comportamientos todos los días.

En Zoetis, hemos construido nuestra reputación a través del trabajo arduo y la integridad inquebrantable de nuestros colegas. Pero esta puede dañarse fácilmente si incluso un colega se desvía del camino e incumple **nuestro Código de Conducta**, los principios éticos que guían nuestra forma de hacer negocios con colegas, clientes y otras partes interesadas.

Actuar con integridad es esencial para Zoetis y nuestro éxito depende de su compromiso personal sostenido:

- Dirigimos nuestro negocio de acuerdo con nuestras creencias principales — nuestros colegas marcan la diferencia; haga siempre lo correcto; obsesión por los clientes; manéjelo como si le perteneciera; y somos un solo Zoetis—.
- Creamos valor para nuestro negocio y nuestra sociedad al mejorar la salud de los animales, optimizar la sostenibilidad de la producción pecuaria y enriquecer la vida de nuestros clientes, colegas y comunidades de todo el mundo.

- Ofrecemos soluciones y productos innovadores y de alta calidad que ayudan a nuestros clientes a cuidar de los animales y a resolver sus necesidades comerciales más urgentes.
- Creamos un lugar de trabajo inclusivo, donde todos los colegas se sienten valorados y donde la salud, la seguridad y el bienestar de nuestro personal constituye una prioridad fundamental.
- Además, obtenemos nuestros resultados comerciales en cumplimiento con todas las leyes y reglamentaciones aplicables.

Nuestras responsabilidades compartidas

Nuestro Código de Conducta es un recurso para poner en práctica su integridad de manera coherente con nuestras expectativas de conducta comercial ética y legal.

Cuento con que cada colega de Zoetis lea y comprenda este documento. Cuando se enfrenten a una elección difícil o una situación desafiante, recomiendo que consulten nuestro Código de Conducta y nuestras creencias principales para que los ayuden a hacer lo correcto. También les recomiendo especialmente que, si ven algo que parezca incumplir nuestros estándares, se comuniquen con nosotros y lo informen. Todo nuestro Equipo Ejecutivo de Zoetis se compromete a fomentar un entorno en el que todos los colegas puedan sentirse cómodos al plantear cuestiones que consideren verídicas ante cualquier nivel directivo, sin temor a sufrir represalias. Ejercemos una política de tolerancia cero a cualquier forma de represalia contra colegas que presenten inquietudes de buena fe sobre infracciones reales o potenciales. Este es un compromiso que todos asumimos personalmente y con seriedad.

Mantener la integridad de nuestro negocio y proteger nuestra reputación es responsabilidad de todos. Gracias por su atención a nuestro Código de Conducta y por vivir según nuestras creencias principales en lo que hacen todos los días.

Atentamente.

Kristin Peck
Directora Ejecutiva
Zoetis Inc.

NUESTRAS CREENCIAS FUNDAMENTALES

Las Creencias Fundamentales de Zoetis son parte de la promesa que hacemos a nuestros clientes, inversionistas y terceros que trabajan con nosotros, y a nosotros mismos como miembros del equipo de Somos un Zoetis.



NUESTROS COLEGAS MARCAN LA DIFERENCIA

Nuestros colegas hacen que Zoetis se diferencie de nuestra competencia. Nuestra compañía crece cuando creamos un entorno en el que se destacan nuestros colegas.

La integridad es el principio que guía todas nuestras decisiones y relaciones. Somos honestos y confiables en cuanto a lo que decimos y hacemos.

HACER SIEMPRE LO CORRECTO

APASIONADOS POR NUESTROS CLIENTES

Nos apasionan nuestros clientes y los animales que están a su cuidado. Nuestros clientes son lo primero, y cuando ellos tienen éxito, nosotros también tenemos éxito.

Nos hacemos cargo de brindar resultados sobresalientes. Constantemente buscamos formas más rápidas, más simples y mejores de realizar negocios.

ACTUAR COMO SI LA COMPAÑÍA FUERA PROPIA

SOMOS UN ZOETIS

Zoetis es mucho más que la suma de sus partes. Trabajamos juntos con un propósito común, compartiendo conocimiento y recursos para el mayor interés de nuestra compañía como un todo.

UN MENSAJE DE NUESTRO DIRECTOR EJECUTIVO (CEO) 2

NUESTRAS CREENCIAS FUNDAMENTALES 3

NUESTRAS RESPONSABILIDADES 5

Conozca su Código de Conducta	6
Comprenda sus responsabilidades	7
Haga preguntas y reporte inquietudes	8
Coopere con las autoridades gubernamentales	10

NUESTROS COLEGAS 11

Respeto en el lugar de trabajo	12
Salud y seguridad	13
Proteger la información privada	14
Conflictos de interés	15

RELACIONES CON NUESTROS CLIENTES Y TERCEROS 16

Leyes de salud animal	
y requisitos reglamentarios	17
Calidad y seguridad del producto	18
Bienestar de los animales	19
Interacciones con la salud animal	
Profesionales y actividades promocionales	20
Obsequios y entretenimiento	21
Trato justo con los interesados	22
Competencia justa	23

NUESTRA COMPAÑÍA 24

Mantener de registros y reportes financieros precisos	25
Información confidencial	26
Proteger la información interna	27
Uso de activos de la compañía	28
Hablar en nombre de nuestra compañía	29

NUESTRO MUNDO 30

Servir a nuestras comunidades	31
Derechos humanos	32
Sostenibilidad del medio ambiente	33
Antisoborno y anticorrupción	34
Comercio global	35
Actividad política	36

RECURSOS ÚTILES 37



NUESTRAS RESPONSABILIDADES

El Código de Conducta respeta que nuestros colegas se adhieran a la mentalidad de **Actuar como si la compañía fuera propia** y responsabilizarse personalmente por obtener resultados que importen de la manera correcta.

- Conozca su Código de Conducta
- Comprenda sus responsabilidades
- Haga preguntas y reporte inquietudes
- Coopere con las autoridades gubernamentales



CONOZCA SU CÓDIGO DE CONDUCTA

Bienvenido a nuestro Código de Conducta. Este documento está diseñado para ayudarlo a aplicar nuestras Creencias Fundamentales en la manera en que hacemos negocios todos los días. Es un recurso para los estándares comerciales y las expectativas que tenemos para los colegas de Zoetis a fin de **hacer siempre lo correcto**.

El Código de Conducta no intenta cubrir todas las situaciones, pero brinda una dirección valiosa y establece expectativas claras sobre cómo interactuamos con nuestros clientes, nuestros colegas y otras partes interesadas. Puede encontrar más información en las Políticas y procedimientos corporativos de Zoetis que están incluidos en el Código de Conducta y en el sitio web de políticas corporativas de Zoetis. Las disposiciones de este Código de Conducta son adicionales a, y no modifican, reemplazan ni sustituyen otras políticas o procedimientos de Zoetis.

Además, el Código de Conducta no pretende ser ni constituye un contrato de empleo entre Zoetis y sus colegas. Cada colega de Zoetis es empleado por la Compañía a voluntad (a menos que se acuerde lo contrario por escrito y sujeto a las leyes aplicables). El empleo a voluntad significa que el empleo no está garantizado por un período específico de tiempo, y la Compañía se reserva el derecho de rescindir el empleo de un individuo en cualquier momento con o sin causa o aviso. Ninguna representación verbal hecha por un colega de Zoetis con respecto al empleo continuo puede alterar la relación a voluntad.

QUIÉN DEBE SEGUIR EL CÓDIGO DE CONDUCTA

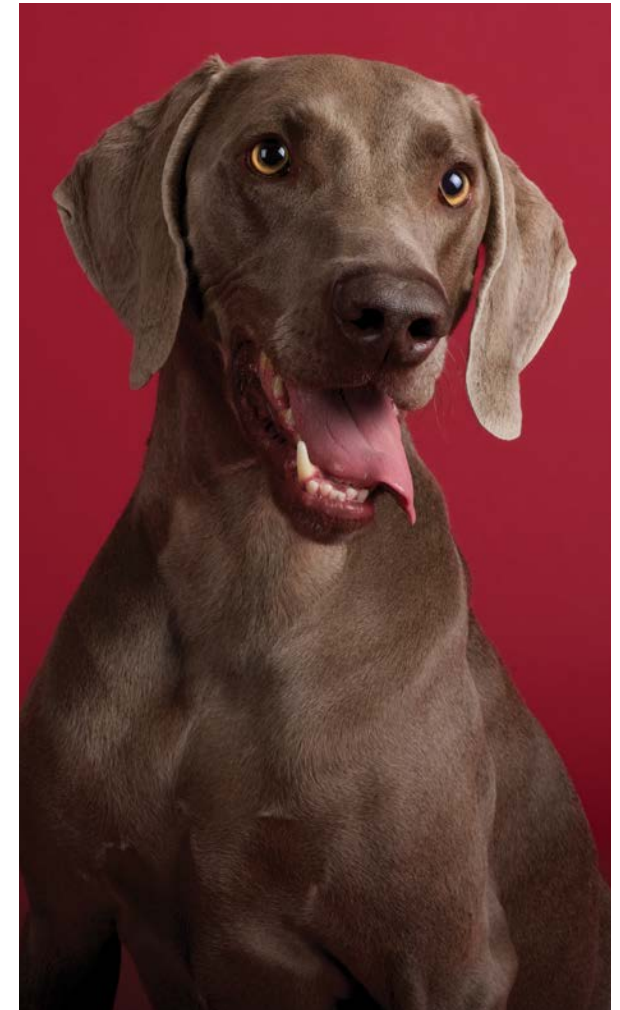
Todas las personas que trabajan en Zoetis deben seguir nuestro Código de Conducta y nuestras políticas y procedimientos corporativos; esto incluye a todos los colegas, funcionarios y directores. Cualquier renuncia a las disposiciones del Código de Conducta para funcionarios ejecutivos solo puede ser realizada por la Junta Directiva.

También esperamos que cualquier persona que actúe en nuestro nombre se conduzca de manera coherente con nuestro Código de Conducta. Esto incluye nuestras relaciones con terceros, tales como agentes, consultores, contratistas, distribuidores, proveedores y vendedores. Se pueden tomar medidas apropiadas si un tercero no cumple con nuestros estándares o sus obligaciones contractuales.



APRENDA MÁS:

- Política corporativa y Política de requisitos



COMPRENDA SUS RESPONSABILIDADES

- Actúe siempre de manera profesional y ética. Tenga en cuenta que su comportamiento se refleja en nuestra Compañía.
- Familiarícese con la información contenida en este Código de Conducta, nuestras Políticas y procedimientos corporativos, así como otras políticas y procedimientos que puedan aplicarse a su función.
- Reporte inmediatamente cualquier sospecha de comportamiento ilegal o poco ético utilizando cualquiera de los recursos enumerados en este Código de Conducta.
- Recuerde, las presiones o demandas debido a las condiciones comerciales nunca son una excusa para violar la ley, nuestro Código de Conducta o cualquier política de Zoetis.

RESPONSABILIDADES ADICIONALES DE LOS LÍDERES DE ZOETIS

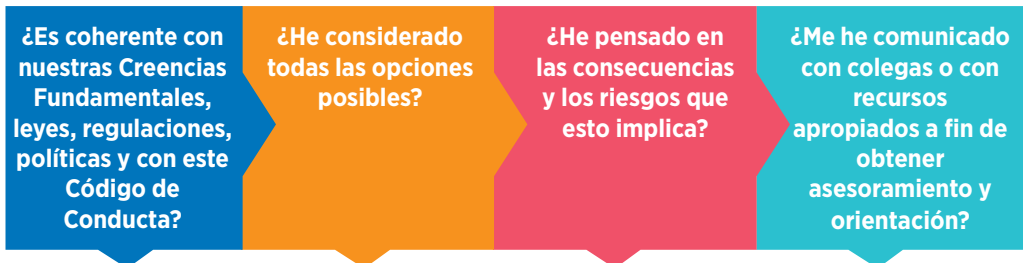
Los líderes y supervisores tienen responsabilidades adicionales para garantizar que cumplamos con nuestros altos estándares de ética y cumplimiento:

- Lidere con el ejemplo y sea un modelo para el comportamiento ético.
- Sea un recurso para otros. Comunique a sus colegas y a nuestros terceros que trabajan con nosotros cómo se aplica el Código de Conducta y las políticas a su trabajo diario.
- Cree un entorno en el que se valore la honestidad, la integridad y la apertura, y donde todos se sientan cómodos haciendo preguntas y notificando posibles violaciones del Código de Conducta o de cualquier política de Zoetis.
- Haga su parte para garantizar que nadie que nos informe de un presunto problema sea víctima de represalias.

TOMAR LA DECISIÓN CORRECTA

Tomar la decisión correcta no siempre es fácil. Habrá momentos en que puede estar bajo presión o sentirse inseguro de qué hacer. Recuerde siempre que hay recursos disponibles para ayudar, incluyendo los que se enumeran en este Código de Conducta.

Cuando se enfrenta a una decisión difícil, puede ser útil hacerse estas preguntas:



Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es “No” o si no está seguro, **deténgase** y **pida ayuda**.

HAGA PREGUNTAS Y REPORTE INQUIETUDES

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de ayudar a proteger la reputación y la integridad de Zoetis. Tenemos una política de puertas abiertas para ayudar a garantizar que se planteen inquietudes y preguntas de tal modo que puedan abordarse de manera adecuada.

Si ve o sospecha un comportamiento ilegal o poco ético, incluyendo posibles violaciones de este Código de Conducta, o si tiene una pregunta o necesita ayuda para tomar una decisión de ética o cumplimiento, tiene varias opciones:

- Trate el problema con su gerente.
- Trate el asunto con cualquier otro miembro de gerencia, Recursos Humanos o de la función Legal.
- Póngase en contacto con la Oficina de cumplimiento de Zoetis directamente:
 - Por correo electrónico: Compliance@zoetis.com
 - Por correo: 10 Sylvan Way, Parsippany, Nueva Jersey 07054
Atención: Chief Compliance Officer
 - En persona: 10 Sylvan Way, Parsippany, Nueva Jersey 07054 o poniéndose en contacto con su asesor legal regional.

- En cualquier momento, puede ponerse en contacto con la **Línea de Ayuda de Cumplimiento de Zoetis** por teléfono o en línea a través de la herramienta de reportes web.

- Número de Línea de Ayuda de Cumplimiento (EE. UU. y Canadá): 1-855-322-9944
[Haga clic aquí](#) para encontrar los números de la Línea de Ayuda de Cumplimiento para las ubicaciones de Zoetis fuera de EE. UU. y Canadá
- Herramienta para reportes en línea de la Línea de Ayuda de Cumplimiento:
<https://zoetis.ethicspoint.com>



CÓMO USAR LA LÍNEA DE AYUDA DE CUMPLIMIENTO

Nuestra Línea de Ayuda de Cumplimiento es una forma confidencial de reportar posibles infracciones del Código de Conducta, nuestras políticas y procedimientos corporativos, o cualquier ley, reglamento o regulación. Puede comunicarse con la Línea de Ayuda de Cumplimiento las 24 horas del día, los 7 días de la semana. La Línea de Ayuda de Cumplimiento es administrada por representantes de ética y cumplimiento de terceros especialmente capacitados.

Cuando se ponga en contacto con la Línea de Ayuda de Cumplimiento, el operador escuchará, hará preguntas aclaratorias si es necesario y luego escribirá un reporte resumido de la llamada. El resumen después se entregará a nuestro Chief Compliance Officer para su evaluación y otras medidas.

Es importante proporcionar tantos detalles como sea posible (por ejemplo, quién, qué, cuándo dónde). Debido a que el Equipo de cumplimiento puede necesitar información adicional durante la revisión, se le asignará un número de reporte y se le pedirá que vuelva a llamar en una fecha posterior para responder cualquier pregunta de seguimiento.

CONFIDENCIALIDAD

Es importante que se sienta seguro al formular preguntas, presentar un reporte o ayudar con una investigación de cumplimiento. Se hará todo lo posible para mantener su identidad en confidencialidad. Sin embargo, en algunos casos, durante el curso de las investigaciones, la información se puede compartir según la necesidad de conocerla y, en determinadas circunstancias, es posible que la ley exija a Zoetis denunciar determinados tipos de actividades.

LAS REPRESALIAS NUNCA SERÁN TOLERADAS

Zoetis no tolerará represalias contra ninguna persona que reporte de buena fe sobre cualquier conducta indebida conocida o sospechada o sobre una ruptura de nuestros controles comerciales, ni tolerará represalias contra ninguna persona que participe en una investigación. Si cree que ha sido víctima de represalias o si ha sido testigo de represalias, repórtelo a la gerencia o use cualquiera de los recursos enumerados en este Código de Conducta.

Reportar “de buena fe” significa que tuvo motivos para creer que existió una violación del Código de Conducta y/o de cualquier política de Zoetis y es sincero en su intento de proporcionar información honesta y precisa, incluso si la investigación determina que no hubo violación.



APRENDA MÁS:

- ▶ Política de puerta abiertas
- ▶ Política de reporte, requisitos e investigaciones de cumplimiento

RESPONSABILIDAD Y DISCIPLINA

Cuando se produce una violación de este Código de Conducta, de nuestras políticas y procedimientos corporativos, de otras políticas o procedimientos de Zoetis o de la ley, se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes que pueden incluir la terminación del empleo. Determinadas acciones también pueden dar lugar a procedimientos legales, sanciones o procesamiento penal.



COOPERE CON LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES

Siempre coopere con las autoridades gubernamentales en relación con las solicitudes de información o las visitas al establecimiento.

- Cumpla y coopere con las inspecciones, investigaciones o solicitudes de información del gobierno. Si usted es responsable de ayudar a responder a una solicitud del gobierno, diga la verdad. Nunca engañe a nadie, ni impida su trabajo u oculte, destruya o altere documentos.
- La función legal debe ser notificada de todas las solicitudes gubernamentales no rutinarias de información o visitas al establecimiento. La función legal proporciona toda la representación legal necesaria de Zoetis en tales situaciones y determinará qué información debe proporcionarse.



NUESTRAS COLEGAS

Nuestros colegas marcan la diferencia. Todos nosotros tenemos derecho a trabajar en un lugar de trabajo seguro, respetuoso y cómodo donde nos sintamos valorados.

- Respeto en el lugar de trabajo
- Salud y seguridad
- Proteger la información privada
- Conflictos de interés

RESPECTO EN EL LUGAR DE TRABAJO

Nuestro entorno de trabajo debe estar libre de cualquier temor de acoso y discriminación. Esto incluye acciones ofensivas o amenazantes, así como cualquier forma de intimidación o acoso sexual. Los siguientes son pasos clave para garantizar que mantengamos un lugar de trabajo seguro, respetuoso y cómodo para todos:

- Trate a los demás como le gustaría que lo traten a usted.
- Mantenga una mente abierta a las nuevas ideas y opiniones, y escuche los puntos de vista de los demás.
- Hable con su gerente u otros recursos internos sobre mensajes ofensivos, comentarios y comportamientos inapropiados.

Cumplimos con todos los requisitos de empleo, trabajo e inmigración aplicables.

Zoetis está comprometida con la igualdad de oportunidades de empleo y prohíbe la discriminación y el acoso por raza, color, etnia, credo, ascendencia, religión, sexo, orientación sexual, edad, identidad de género o género, nacionalidad, estado civil, embarazo, parto o condición médica relacionada, información genética, servicio militar, condición médica (según lo que define la ley estatal o local), presencia o percepción de una discapacidad mental o física, estado de veterano u otras características protegidas por las leyes aplicables. La política de Zoetis es proporcionar un entorno de trabajo para los colegas

que esté libre de hostigamiento, incluyendo cualquier acoso verbal o físico con respecto a las características descritas anteriormente.

ACOSO

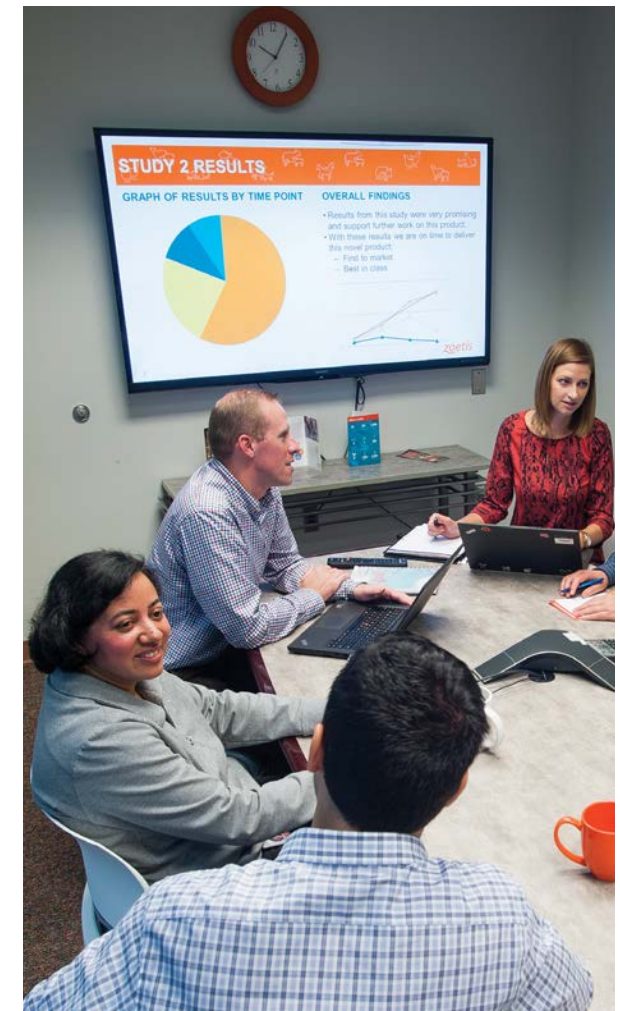
Todos los siguientes pueden ser casos de acoso y no se toleran en Zoetis:

- Conducta que tiene el propósito o efecto de crear un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo,
- Comentarios o bromas inapropiados u ofensivos (explícitos o por insinuaciones), gestos o contacto físico indebido,
- La visualización de imágenes inapropiadas u otros materiales,
- Prometer un trato favorable o amenazar con dar un trato desfavorable según la respuesta del colega a los pedidos sexuales.



APRENDA MÁS:

- ▶ Política contra el acoso y la discriminación
- ▶ Política de puerta abiertas



SALUD Y SEGURIDAD

Nos cuidamos unos a otros para asegurarnos de que nuestros colegas, contratistas y visitantes estén sanos y salvos. La seguridad siempre es nuestra prioridad.

- Todos los colegas tienen el derecho y la responsabilidad de detener cualquier trabajo que consideren inseguro.
- Conozca los procedimientos de emergencia y seguridad que se aplican en el lugar donde trabaja.
- Asegúrese de que su rendimiento no se vea afectado por el alcohol o drogas, incluyendo las recetas y los medicamentos de venta libre, mientras realiza negocios en Zoetis, independientemente de la hora o el lugar.
- Los colegas que manejan con el fin de llevar a cabo negocios de la Compañía nunca deben enviar correos electrónicos, consultar Internet o enviar mensajes de texto mientras lo estén al volante.

- Cuando sea necesario, muestre siempre y pase su identificación personal al ingresar y salir de la propiedad de la Compañía. No permita que otros entren sin deslizar correctamente sus credenciales de identificación personal.
- Si se lesiona en el trabajo, repórtelo de inmediato a un gerente, sin importar cuán leve sea lo que pasó. Nunca suponga que alguien más ha hecho el reporte.
- Ayude a los contratistas y a otras personas con quienes trabajamos a comprender y seguir nuestros procedimientos de seguridad.

VIOLENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO

La violencia de cualquier tipo no tiene espacio en Zoetis. No toleraremos:

- Amenazar o intimidar a otros, ya sea física o verbalmente, en cualquier momento o por cualquier motivo.
- Actos de vandalismo, incendio u otras actividades delictivas.
- Las armas no están permitidas en la propiedad de Zoetis, a menos que esté específicamente autorizado por la Compañía.



APRENDA MÁS:

- Política sobre gestión y continuidad empresarial y entorno de trabajo e incidentes

PROTEGER LA INFORMACIÓN PRIVADA



Respetamos la privacidad de nuestros colegas, así como de otros con quienes hacemos negocios. Siempre maneje la información personal (es decir, nombre, dirección, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, atributos físicos, información del médico, así como información sobre las opiniones o creencias de un individuo) con cuidado y de acuerdo con la política de la Compañía.

Las leyes de privacidad de datos cubren cómo debemos recopilar, almacenar, usar, compartir, transferir y disponer de información personal, y cumplimos con esas leyes en todos los lugares donde operamos. Además, determinadas actividades comerciales y de investigación pueden implicar la revisión de información personal. Es política de Zoetis mantener esta información confidencial y segura de acuerdo con las leyes aplicables.

- Asegúrese de que la información personal que procese sea segura y precisa.
- Recopile, acceda y use información personal solo para fines comerciales legítimos, y limite la recopilación a la información que realmente solo necesitamos.
- Tenga cuidado cuando proporcione datos personales y confidenciales a cualquier persona dentro o fuera de la Compañía y limite el acceso a personas autorizadas.

- Permita que las personas cuyos datos personales estén en poder de la Compañía revisen y corrijan la información.
- La información personal no debe retenerse por un período de tiempo más largo de lo que puede justificarse por ley. Destruya adecuadamente los registros que contienen información personal tan pronto como ya no exista una justificación legítima para conservar tal información personal.
- La información personal de los colegas se recopila y se usa con el propósito de la relación laboral con la Compañía y se mantiene mientras lo exija la política de la Compañía y la ley.

Cuando utilizamos terceros para proporcionarnos servicios, asegúrese de que entiendan la importancia que le damos a la privacidad y de que deben respetar nuestros estándares.



APRENDA MÁS:

- ▶ Política de privacidad
- ▶ Política sobre gestión, registros e información

CONFLICTOS DE INTERÉS

Un conflicto de interés puede suceder cada vez que tenga un interés en competencia que pueda interferir con su capacidad para tomar una decisión objetiva para Zoetis.

Se espera que cada uno de nosotros sea proactivo y siempre que sea posible evite situaciones que puedan conducir incluso a la apariencia de un conflicto de intereses. Si se encuentra en una posible situación de conflicto de intereses, hable con su gerente. Dependiendo de las circunstancias, algunos conflictos se pueden resolver si se divulgan proactivamente y se manejan de forma adecuada.

No es posible enumerar todas las situaciones que podrían presentar un conflicto, pero hay determinadas situaciones donde los conflictos son más comunes. Ser capaz de reconocer un posible

conflicto le puede ayudar a evitarlo. A continuación encontrará algunos ejemplos:

- Usted supervisa a alguien con quien tiene una relación personal cercana. Zoetis desalienta la contratación de amigos o familiares cercanos en la misma función o grupo. Un conflicto potencial surge si contrata, administra o hace negocios con un amigo personal cercano o con alguien con quien tiene una relación íntima.
- Usted o un miembro de su familia tiene una inversión importante en uno de nuestros clientes, competidores o terceros que trabajan con Zoetis.
- Usted es el propietario o trabaja para una compañía que compite, hace negocios o quiere hacer negocios con Zoetis. Incluso cuando se permite el empleo externo, los colegas siguen vinculados por todos los

acuerdos de confidencialidad con Zoetis y todas las Políticas y procedimientos de Zoetis relacionados con la información confidencial o interna.

- Toma para usted una oportunidad de negocio que es para Zoetis o de la que tuvo conocimiento a través de su trabajo aquí.
- Si bien Zoetis lo alienta a mantenerse activo e interesado en la comunidad en la que vive y trabaja, algunas actividades, como servir en una junta directiva, hablar en una conferencia o trabajar en una campaña u otra actividad relacionada con una elección, pueden presentar un potencial conflicto de intereses en algunas situaciones.



APRENDA MÁS:

- Política de conflictos de interés

RELACIONES CON NUESTROS CLIENTES Y TERCEROS

Nos sentimos **apasionados por nuestros clientes** y confiamos en nuestros colegas y en los terceros con los que trabajamos para ofrecerles una experiencia memorable que nuestros clientes puedan apreciar de verdad, mientras cumplimos con nuestros altos estándares éticos y de calidad.

- Leyes de salud animal y requisitos reglamentarios
- Calidad y seguridad del producto
- Bienestar de los animales
- Interacciones con profesionales de la salud animal y actividades promocionales
- Obsequios y entretenimiento
- Trato justo con los interesados
- Competencia justa



LEYES DE SALUD ANIMAL Y REQUISITOS REGLAMENTARIOS

Zoetis sigue todas las leyes y los requisitos reglamentarios que rigen la investigación, desarrollo, fabricación, distribución, comercialización, control, contratación, venta y promoción de nuestros productos.

- Como compañía global, las leyes y los requisitos reglamentarios de un país pueden aplicarse a nuestras actividades en otro país. Cuando las leyes y los requisitos reglamentarios entran en conflicto, por lo general se aplica el conjunto más estricto de leyes y requisitos reglamentarios, con excepciones limitadas.
- Si tiene preguntas sobre qué leyes, regulaciones, políticas o estándares de la industria se aplican a su trabajo, póngase en contacto con un miembro de la función legal.



CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PRODUCTO



Nuestros clientes confían en Zoetis para obtener la mejor calidad y seguridad del mercado. Es fundamental comprender el perfil de seguridad de un producto, así como sus características de calidad y rendimiento.

La calidad y seguridad del producto se controlan ampliamente durante los estudios clínicos; sin embargo, solo después de que un producto se haya comercializado y utilizado en condiciones reales, su perfil de seguridad y características de rendimiento pueden conocerse más completamente. Es por eso que los colegas de Zoetis y los terceros con los que trabajamos deben compartir la responsabilidad de reportar cualquier problema de seguridad, calidad o rendimiento con respecto a nuestros productos.

- Reporte todos los eventos adversos y problemas con los productos. Puede enterarse de problemas con los productos de muchas maneras diferentes, por ejemplo, a través de llamadas telefónicas, cartas, faxes, correos electrónicos, sitios web y formularios de respuesta completados en los programas de marketing patrocinados por Zoetis, o por medio de reuniones o conversaciones informales en el trabajo o incluso en entornos sociales.
- Además, se deben reportar ciertas instancias que pueden conducir a un mayor riesgo de un evento adverso, como errores de medicación o defectos del producto. Este reporte todavía debe seguir ocurriendo incluso si los eventos adversos no son evidentes actualmente. Tenemos la obligación legal de rastrear y reportar estas experiencias y quejas sobre la calidad del producto a las autoridades reguladoras.

- Toda información sobre un problema de producto debe enviarse al equipo de farmacovigilancia del país local o al gerente de reglamentación del país local en un plazo de 24 horas.



APRENDA MÁS:

- Política de reporte de eventos adversos



BIENESTAR DE LOS ANIMALES

Llevamos a cabo toda nuestra investigación con animales de una forma responsable, humana y ética. Apoyamos el desarrollo de métodos de prueba sin animales para evaluar la seguridad de nuevos productos que pueden reducir, reemplazar o refinar el uso de pruebas en animales.

Para los productos nuevos que requieren pruebas con animales, mantenemos altos estándares de cuidado y bienestar animal coherentes con o excediendo aquellos requeridos por la ley.

- Todos los colegas de Zoetis y los terceros con los que trabajamos deben evaluar muy bien la planificación y la realización de todas y cada una de las pruebas con animales a fin de minimizar y evitar el dolor, la angustia o la incomodidad innecesarios y garantizar la salud y el bienestar de todos los animales bajo nuestro cuidado.
- Las organizaciones de investigación de terceros que trabajan para nosotros deben aceptar el mismo compromiso con los estándares y la conducta para garantizar el tratamiento responsable, humano y ético de los animales en investigación.



APRENDA MÁS:

- ▶ Política de bienestar y cuidado animal



INTERACCIONES CON PROFESIONALES DE LA SALUD ANIMAL Y ACTIVIDADES PROMOCIONALES



Entendemos y seguimos las estrictas regulaciones que rigen nuestras actividades promocionales y nuestras relaciones educativas y comerciales con los profesionales de la salud animal. Esto incluye nuestras interacciones con veterinarios, colegas de hospitales o prácticas veterinarias y otros que administran, prescriben, compran o recomiendan medicamentos recetados.

- Todos los materiales promocionales y las comunicaciones deben ser precisos, no engañosos y cumplir con todas las normas legales y reglamentarias aplicables, incluyendo las normas aplicables que aborden la comprobación, el rigor científico y el equilibrio justo.
- Los colegas en ventas, marketing, servicios médicos veterinarios y funciones reguladoras deben estar familiarizados con las Políticas y procedimientos de Zoetis sobre etiquetado, programas promocionales, muestras de productos y otros temas relacionados.
- Póngase en contacto con un miembro de la función legal si tiene preguntas sobre qué políticas, procedimientos, leyes, regulaciones o estándares de la industria se aplican a su trabajo.

OBSEQUIOS Y ENTRETENIMIENTO

Un obsequio u ofrecimiento de entretenimiento ocasional a menudo se considera una parte normal de los negocios; no obstante, a veces incluso un obsequio bien intencionado puede cruzar la línea.

En Zoetis, los colegas solo pueden dar o aceptar obsequios y atenciones modestamente valorados que sean un complemento razonable para las relaciones comerciales, siempre que no influyan indebidamente en los demás y cumplan con todas nuestras políticas. No aceptamos ni brindamos obsequios o entretenimientos si la intención es sesgar una decisión o si es a cambio de cualquier negocio, servicio o información confidencial.

Al dar o aceptar obsequios y entretenimiento, se deben cumplir todas las siguientes pautas:

- Debe ser modesto en valor y no frecuente.
- No debe parecer que influye ni dar la apariencia de influir en el juicio comercial del destinatario.
- Debe haber un propósito comercial razonable.

Las siguientes prácticas nunca están permitidas:

- Dar o aceptar obsequios o entretenimientos suntuosos o frecuentes.
- Dar o aceptar cualquier obsequio de dinero en efectivo o equivalentes de efectivo (tarjetas de regalo, certificados de regalo).
- Dar o aceptar cualquier obsequio o entretenimiento que pueda ser vergonzoso o que se refleje negativamente en nuestra reputación o su reputación.

- Dar o aceptar cualquier obsequio o entretenimiento que viole las políticas de la organización del destinatario.
- Dar o aceptar obsequio o entretenimiento de cualquier tipo a un funcionario del gobierno a menos que esté específicamente autorizado por la función legal.



OBSEQUIOS Y ENTRETENIMIENTO – FUNCIONARIOS DE GOBIERNO

Se debe tener especial cuidado cuando se trate con funcionarios de gobierno, ya que existen reglas complejas que rigen la entrega de obsequios, entretenimiento y otras cortesías comerciales a los funcionarios de gobierno. Lo que puede ser permisible para clientes comerciales puede ser ilegal cuando se trata con el gobierno.

- No se pueden ofrecer obsequios ni otros beneficios, incluyendo entretenimiento, a los funcionarios de gobierno.
- Toda solicitud hecha a un colega por parte de un funcionario de gobierno para un pago, que no sea para cargos o impuestos legítimos, debe reportarse de inmediato a la función legal.
- Si tiene preguntas sobre las interacciones de Zoetis con funcionarios de gobierno, póngase en contacto con la función legal.



APRENDA MÁS:

- ▶ Política de profesionales, interacciones y salud animal
- ▶ Política antisoborno y anticorrupción
- ▶ Política de viajes y entretenimiento

TRATO JUSTO CON LOS INTERESADOS

Nos esforzamos por ser justos y éticos en todos nuestros tratos con nuestras partes interesadas. Nunca nos aprovechamos injustamente de nadie a través de la manipulación, ocultación, uso indebido de información confidencial, tergiversación de los hechos o cualquier otro trato o práctica desleal.

- Compramos suministros y seleccionamos terceros según la necesidad, calidad, servicio, precio, términos y otras condiciones relevantes.
- Protegemos la información confidencial y patentada de nuestros clientes y terceros.
- Cuando recopilamos inteligencia comercial, siempre debemos cumplir con nuestros estándares de integridad; nunca involucrarnos en fraude, tergiversación o engaño para obtener información.
- Cuando contratamos a antiguos colegas de la competencia, debemos respetar su obligación de no utilizar o divulgar la información confidencial de sus antiguos empleadores.



COMPETENCIA JUSTA

Creemos en la competencia libre y abierta. Obtenemos nuestras ventajas competitivas a través de la calidad de nuestros productos, no a través de prácticas comerciales poco éticas o ilegales.

Todos los países donde operamos tienen leyes que rigen las relaciones con competidores, proveedores, distribuidores y clientes. Si bien los requisitos legales varían, las leyes de competencia leal por lo general comparten el mismo objetivo: garantizar que los mercados operen de manera eficiente al proporcionar precios competitivos, elección del cliente e innovación.

- Nunca hable ni señale a nuestros competidores sobre ningún aspecto de nuestros precios, volúmenes de ventas, clientes o territorios ni intercambie información competitiva confidencial con los competidores.
- Nunca coordine con los clientes para mantener o influir en los precios de reventa.
- Nunca acuerde con un competidor coordinar la oferta a un cliente o acordar con un cliente o competidor no tratar con otras compañías.
- Nunca aproveche injustamente una posición de dominio del mercado al participar en actividades anticompetitivas.

Las leyes de competencia justa o antimonopolio son complejas y los requisitos de cumplimiento pueden variar según los hechos y las circunstancias. Consulte con la función legal si tiene alguna pregunta o inquietud sobre las leyes anticompetitivas.

REUNIONES DE LAS ASOCIACIONES COMERCIALES

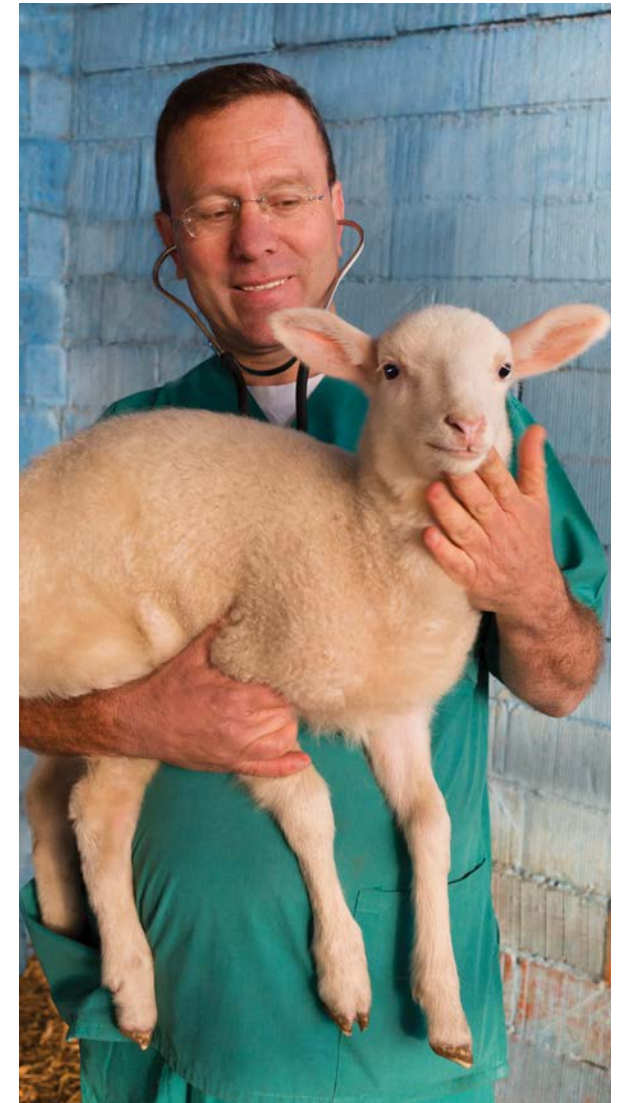
Las reuniones de las asociaciones comerciales y otras reuniones de la industria sirven para fines legítimos y que valen la pena. Sin embargo, estas reuniones plantean ciertos riesgos, ya que reúnen a competidores que podrían debatir asuntos de interés mutuo y potencialmente cruzar la línea de incumplimiento de las obligaciones de la ley de competencia. Incluso bromear sobre temas inapropiados, como estrategias de marketing o fijación de precios, se podría malinterpretar y denunciar erróneamente.

Si la conversación se convierte en algún tipo de discusión anticompetitiva, debe negarse a tratar el asunto y abandonar la conversación de inmediato.



APRENDA MÁS:

- Política de cumplimiento de la ley de competencia e inteligencia competitiva



NUESTRA COMPAÑÍA

Somos **un Zoetis**. Con base en nuestras Creencias Fundamentales, trabajamos juntos para lograr los objetivos del equipo con integridad y desarrollar soluciones que beneficien a nuestros clientes y a Zoetis en general.

- Mantener registros y reportes financieros precisos
- Información confidencial
- Proteger la información interna
- Uso de activos de la compañía
- Hablar en nombre de nuestra compañía



MANTENER REGISTROS Y REPORTES FINANCIEROS PRECISOS

Los inversionistas, las autoridades gubernamentales y otros confían en nuestros registros y divulgaciones comerciales precisos y completos. Dicha información también es fundamental dentro de la Compañía para que podamos tomar decisiones comerciales informadas.

Nuestros libros y registros deben ser precisos, oportunos, completos y estar en conformidad con los principios de contabilidad aceptados y nuestros controles internos.

Es responsabilidad de los colegas reportar cualquier fondo o activo no registrado, o entradas falsas o artificiales en los libros y registros de Zoetis. Si se entera o sospecha de un fraude contable, repórtelo de inmediato poniéndose en contacto con la función legal o la función de auditoría interna.

Los colegas con un rol en la contabilidad financiera u operativa tienen una responsabilidad especial en esta área; sin embargo, todos nosotros contribuimos al proceso de registrar los resultados comerciales y mantener registros.

- Asegúrese de que las entradas financieras sean claras y completas y no oculte ni disfrace la verdadera naturaleza de ninguna transacción.

- Nunca registre ventas falsas, envíos, ni los registre anticipadamente, subestime o exagere los pasivos y activos conocidos o difiera el registro de los artículos que deberían gastarse.
- No mantenga fondos, activos o pasivos no revelados o no registrados.
- Cumpla siempre con nuestra Política de viajes y entretenimiento, que incluye asegurarse de que los reportes de gastos sean precisos.
- Siempre sea preciso, completo y veraz al presentar las hojas de asistencia, los resultados de investigaciones, calidad y seguridad.



APRENDA MÁS:

- ▶ Política de viajes y entretenimiento
- ▶ Política de autorizaciones y aprobaciones
- ▶ Política de compras
- ▶ Política de precisión de las declaraciones financieras

- ▶ Política de requisitos financieros y ciclo de vida de la entidad legal
- ▶ Política de auditoría interna corporativa
- ▶ Política de uso de auditores independientes
- ▶ Política sobre gestión, registros e información

SISTEMAS DE AUDITORÍA LEGAL Y TRIBUTARIA

Los documentos solo deben destruirse de acuerdo con el Programa de retención de registros de compañía (ERRS) de Zoetis y nunca en respuesta a una investigación, demanda o auditoría, o en anticipación de esta.

Si recibe una orden de “Retención legal” o “Retención de auditoría fiscal”, no debe alterar ni descartar ninguna información relevante. Póngase en contacto con la función legal si tiene alguna duda sobre la propiedad de la destrucción de registros.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

La divulgación no autorizada de información confidencial puede hacernos perder nuestra ventaja competitiva, avergonzar a Zoetis o dañar nuestras relaciones con nuestros clientes y terceros.

Por estos motivos, la información confidencial se debe tratar con cuidado. Esto significa que se debe acceder, almacenar y transmitir de manera coherente con nuestras políticas y procedimientos.

- Use y divulgue información confidencial solo para fines comerciales legítimos.
- Etiquete o rotule correctamente la información confidencial para indicar cómo debe manejarse, distribuirse y destruirse.
- No comparta contraseñas ni permita que otras personas, incluyendo amigos y familiares, utilicen nuestros recursos de tecnología de la información.
- No divulgue información a terceros sin la autorización correspondiente y cualquier acuerdo de confidencialidad requerido. En caso de duda, consulte con su gerente o con la función legal.
- No trate información confidencial en lugares públicos donde otros puedan escuchar.
- Tenga cuidado con solicitudes telefónicas o de correo electrónico sospechosas de personas externas que buscan información (comúnmente conocida como “phishing”).

ALGUNOS EJEMPLOS DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL SON:

- Planes de negocios
- Secretos comerciales
- Cifras de ventas y ganancias
- Precios
- Planes de marketing y productos nuevos
- Ideas de investigación y desarrollo
- Procesos de manufactura
- Información sobre posibles adquisiciones, desinversiones e inversiones



PROTEGER LA INFORMACIÓN INTERNA

En el transcurso de los negocios, puede conocer información relevante no pública sobre Zoetis u otras compañías que cotizan en bolsa. Usar esta información para beneficio personal, compartirla con otros o difundir rumores falsos no solo es injusto para otros inversionistas, también es ilegal.

- Nunca compre o venda acciones, bonos, opciones u otros valores de ninguna compañía, incluyendo Zoetis, basándose en información relevante no pública.
- No transfiera material, información no pública o “consejos” a otros.
- Conozca los tipos de información que se considera información interna. Los ejemplos incluyen información no pública sobre fusiones o adquisiciones, resultados de ventas o ganancias, pronósticos financieros, cambios en el equipo de gestión ejecutiva, demandas judiciales pendientes o ganancias o pérdidas comerciales importantes, por nombrar solo algunas.
- Si tiene alguna pregunta sobre si la información es relevante y no pública, póngase en contacto con la función legal.

DEFINICIONES

La información es **relevante** si es probable que un inversionista compre o venda un valor como resultado de tener esa información.

La información es **no pública** si no se ha divulgado ampliamente al público, por ejemplo, a través de comunicaciones de la compañía ampliamente difundidas, comunicados de prensa, sitios web externos y/o presentaciones regulatorias.



APRENDA MÁS:

- Política sobre el tratamiento de información relevante no pública y negociar con acciones de la compañía



USO DE ACTIVOS DE LA COMPAÑÍA

A cada uno de nosotros se nos confía el cuidado de los activos de la Compañía; debemos ser proactivos para protegerlos de la pérdida, daño, robo, desperdicio y uso indebido.

NUESTROS ACTIVOS

Los activos de Zoetis incluyen propiedades físicas, instalaciones, equipos, inventario y suministros, y también oportunidades corporativas, recursos financieros, información confidencial, archivos y documentos, redes de computadoras y su contenido. Nuestra marca corporativa y propiedad intelectual (PI) son activos clave. Nuestra PI incluye patentes, marcas registradas, secretos comerciales, derechos de autor y conocimiento científico y técnico.

- Nuestros activos no se deben dar ni vender a nadie sin la aprobación correspondiente.
- Proteja nuestra propiedad intelectual y respete los derechos de propiedad intelectual de otros.
- Solo use software, dispositivos y procedimientos autorizados.
- Los dispositivos no autorizados, como las computadoras de casa, no se pueden usar para transmitir, almacenar o trabajar con información patentada de Zoetis.

- No debe esperar privacidad personal cuando use los sistemas Zoetis. Los correos electrónicos, mensajes instantáneos, mensajes de texto y mensajes de voz se consideran propiedad de la Compañía.
- Se permite el uso personal limitado de teléfonos y sistemas informáticos siempre que no afecte negativamente su rendimiento, productividad, entorno de trabajo ni infrinja ninguna política de Zoetis.



SEGURIDAD CIBERNÉTICA

Todos dependemos cada vez más de las redes, bases de datos y de la información que contienen. Cada uno de nosotros debe hacer nuestra parte para proteger nuestros datos y sistemas de información contra incumplimientos accidentales e intencionales:

- Asegúrese de seguir nuestras políticas y prácticas que están diseñadas para proteger nuestras redes, computadoras, programas y datos de ataques, daños o acceso no autorizado.
- Solo use software y dispositivos autorizados. Las computadoras de casa no se pueden usar para transmitir, almacenar o trabajar con nuestra información patentada.
- Proteja sus nombres de usuario y contraseñas.
- Esté alerta a las estafas de phishing u otros intentos de descubrir información confidencial personal o corporativa.
- No abra enlaces sospechosos en los correos electrónicos, incluso si conoce la fuente.



APRENDA MÁS:

- ▶ Uso de sistemas de información y política de activos
- ▶ Política de marca corporativa, derechos de autor y marca registrada

HABLAR EN NOMBRE DE NUESTRA COMPAÑÍA

Necesitamos una voz clara y constante cuando proporcionamos información al público y a los medios. Por esta razón, es importante que solo los colegas designados de manera formal hablen públicamente en nombre de Zoetis. A menos que esté autorizado para hacerlo, no haga declaraciones públicas en nombre de la Compañía.

Póngase en contacto con Comunicaciones Corporativas Globales para consultas públicas y de medios o con Relaciones con Inversionistas para consultas de analistas e inversionistas. Esto incluye solicitudes formales e informales de información de la Compañía, ya sean hechas en persona, por teléfono, por escrito o usando cualquier forma de red social.

- Nunca dé la impresión de que está hablando en nombre de Zoetis en cualquier comunicación que pueda hacerse pública si no está específicamente autorizado para hacerlo. Si utiliza las redes sociales de forma personal, debe indicar en su perfil que las opiniones expresadas son suyas y no las de Zoetis.
- Obtenga la aprobación de su gerente antes de pronunciar discursos públicos, escribir artículos para publicaciones profesionales o participar en otras comunicaciones públicas cuando hable en nombre de Zoetis. Consulte con Comunicaciones Corporativas para resolver cualquier pregunta que tenga sobre lo que es apropiado incluir en dichas comunicaciones.



APRENDA MÁS:

- Política de presentaciones y comunicaciones externas

REDES SOCIALES

Tenga cuidado al escribir comunicaciones que puedan publicarse en línea. Piénselo bien antes de presionar el botón “enviar” en un correo electrónico o un mensaje de texto o publicación en una plataforma de redes sociales. Al usar las redes sociales:

- Utilice el buen juicio, incluyendo la expresión de ideas y opiniones de manera respetuosa.
- Indique con claridad que las opiniones que expresa son suyas y no reflejan las de Zoetis.
- No divulgue información comercial confidencial sobre la Compañía, nuestros clientes o terceros que trabajan con nosotros.
- Si ve algo en línea que podría ser potencialmente dañino para la reputación de Zoetis, repórtelo de inmediato a Comunicaciones Corporativas. No responda a los comentarios negativos usted mismo.
- Reporte los eventos adversos que encuentre en Internet o en las redes sociales a Soporte de productos de información médica veterinaria (VMIPS). En los EE. UU., puede enviar un reporte a VMIPS@zoetis.com y para reportes fuera de los EE. UU. debe enviar un reporte al equipo de farmacovigilancia del país local o al administrador regulador del país local.

NUESTRO MUNDO

Tenemos una reputación por ser un buen vecino y ciudadano corporativo, y nos esforzamos por **hacer siempre lo correcto**. Estamos orgullosos de ser una compañía que crea valor para nuestro negocio y la sociedad al mejorar la salud de los animales; al mejorar la sostenibilidad de la agricultura animal; y al enriquecer las vidas de nuestros clientes, colegas y comunidades de todo el mundo.

- [Servir a nuestras comunidades](#)
- [Derechos humanos](#)
- [Sostenibilidad del medio ambiente](#)
- [Antisoborno y anticorrupción](#)
- [Comercio global](#)
- [Actividad política](#)



SERVIR A NUESTRAS COMUNIDADES

Usamos nuestros recursos y experiencia para hacer una diferencia en las comunidades donde operamos. Esto incluye participar en organizaciones dedicadas a la preparación de jóvenes para carreras en agricultura y ciencia animal, así como el apoyo a organizaciones que comparten nuestro compromiso con la adopción de mascotas.

También proporcionamos medicamentos, vacunas y diagnósticos a los refugios que brindan atención médica a los animales que esperan nuevas viviendas. Cuando ocurren desastres naturales, trabajamos con nuestros equipos locales para responder con apoyo financiero y medicamentos veterinarios vitales a fin de ayudar a proteger la salud y el bienestar animal.



Alentamos a los colegas a apoyar a las comunidades donde operamos a través del voluntariado. Los líderes empresariales y sus equipos determinan la dirección ideal para tales esfuerzos a nivel local.

- Si se ofrece como voluntario para ayudar a organizaciones benéficas, le pedimos a sus colegas que se aseguren de que su participación no interfiera con su capacidad para cumplir con sus obligaciones laborales.
- No está permitido solicitar o presionar a colegas, clientes o terceros para que respalden sus causas benéficas o causas favoritas.



APRENDA MÁS:

- Política de contribuciones caritativas



DERECHOS HUMANOS

Estamos comprometidos a respetar los derechos humanos y la dignidad de todos, y apoyamos los esfuerzos internacionales para promover y proteger los derechos humanos. No toleraremos el abuso de los derechos humanos en nuestras operaciones o en nuestra cadena de suministro.

Cada uno de nosotros puede ayudar a apoyar los esfuerzos para eliminar abusos como el trabajo infantil, la esclavitud, la trata de personas y el trabajo forzoso:

- Reporte a la función legal cualquier sospecha o evidencia de abusos contra los derechos humanos en nuestras operaciones o en las operaciones de nuestros terceros.
- Recuerde que el respeto por la dignidad humana comienza con nuestras interacciones diarias entre nosotros y con nuestros clientes y terceros. También incluye promover la diversidad y la inclusión, adaptar las discapacidades y hacer nuestra parte para proteger los derechos y la dignidad de todas las personas con quienes hacemos negocios.



APRENDA MÁS:

- ▶ www.zoetis.com



SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE



Zoetis se compromete a usar los recursos del mundo de forma inteligente y a hacer crecer nuestro negocio de una manera que sea considerada con la comunidad global. Protegemos el medioambiente y la salud y seguridad de nuestros colegas y las comunidades en las que operamos.

La Gestión de riesgo global de Zoetis es responsable de establecer nuestros estándares y de respaldar a nuestros equipos y compañías de Salud y Seguridad Medioambiental (EHS). Se espera que todos los colegas asuman la responsabilidad del cumplimiento de EHS.

- Participe activamente en destacar los problemas que podrían afectar el medio ambiente, la salud o la seguridad. Sea proactivo y busque formas en que podamos reducir el desperdicio y usar la energía y los recursos naturales de manera más eficiente.
- Reporte inquietudes sobre posibles incumplimientos de EHS a su gerente, a su equipo local de EHS, o al utilizar cualquiera de los otros métodos de reporte que se indican en este Código.



APRENDA MÁS:

- Política sobre gestión y continuidad empresarial y entorno de trabajo e incidentes

ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

El soborno y la corrupción en todas sus formas son completamente contrarios a nuestras Creencias Fundamentales y estándares comerciales.

Siempre trabaje de forma honesta y con integridad. Nunca ofrezca ni acepte sobornos de nadie, y recuerde que no solo somos responsables de nuestras acciones, sino también de las acciones de los terceros que representan a Zoetis.

Debemos ser muy cuidadosos con los problemas de soborno y corrupción. En algunos países, nuestros clientes veterinarios y otros profesionales de la salud animal pueden ser considerados funcionarios de gobierno y se pueden aplicar requisitos adicionales.

DEFINICIONES

Un **soborno** es algo de valor que se da para influir en el comportamiento de alguien en el gobierno o el sector privado con el fin de obtener negocios o una ventaja financiera o comercial. Un soborno puede ser algo más que dinero en efectivo. Un obsequio, un favor, incluso el ofrecimiento de un préstamo o un trabajo se podrían considerar un soborno.

Los pagos de facilitación o “incentivos” suelen ser pequeños pagos a un funcionario gubernamental de bajo nivel que tiene la intención de alentar al funcionario a cumplir con sus responsabilidades.

Las leyes en algunos países imponen sanciones adicionales por sobornar a funcionarios de gobierno, pero para nosotros es simple: ofrecer o aceptar un soborno de cualquier persona, en cualquier momento siempre es incorrecto.

- No otorgue ni acepte sobornos ni coimas, ni ofrezca pagos facilitadores o “incentivos” ni acepte o brinde ningún otro tipo de pago indebido.
- Mantenga libros y registros precisos y completos para que los pagos se puedan describir y documentar de forma honesta.
- Conozca nuestras normas antisoborno y anticorrupción cuando seleccione proveedores externos que brinden servicios en nuestro nombre. Esté atento y controle su comportamiento. Nunca “mire hacia otro lado”.
- Tenga en cuenta que no reportar un soborno u otra actividad ilegal puede ser una violación de nuestro Código de Conducta.



EL IMPACTO GLOBAL DEL SOBORNO Y LA CORRUPCIÓN

Sabemos que pagar sobornos puede dañar nuestra reputación y costar millones en multas y cargos, pero todavía hay más en juego. El soborno y la corrupción pueden distorsionar el comercio mundial y comprometer la calidad del producto y el bienestar de los animales. Además, la corrupción tiene un impacto desproporcionado en las economías en desarrollo y el dinero procedente de los sobornos y la corrupción con frecuencia respalda regímenes no democráticos.

Por todos estos motivos, tenemos una política de tolerancia cero en sobornos y corrupción. No solo es ilegal; es completamente contrario a la forma en que hacemos negocios.



APRENDA MÁS:

- Política antisoborno y anticorrupción

COMERCIO GLOBAL

Muchas leyes rigen la conducta del comercio a través de las fronteras. Estamos comprometidos a cumplir con todas esas leyes. Si está involucrado en operaciones internacionales, logística, finanzas, planificación de reuniones, fabricación y suministro, investigación y desarrollo, regulatorio o legal, es especialmente importante que conozca y cumpla con los requisitos asociados con los países en los que hace negocios.

PAGOS SOSPECHOSOS

Para ayudar a prevenir y detectar el lavado de dinero y el financiamiento del terrorismo, esté atento a: cualquier pago sospechoso; pagos realizados desde cuentas personales en lugar de cuentas comerciales; y fondos de instituciones financieras o terceros sin una relación lógica con el cliente o un tercero.

- Mantenga registros de importación, exportación y de aduanas que se requieran en cada una de las ubicaciones comerciales de Zoetis.
- Si recibe una solicitud para participar en un boicot o se le pregunta sobre la posición de Zoetis en un boicot, póngase en contacto con la función legal de inmediato.
- Si parece haber un conflicto entre las leyes, las costumbres o la práctica local, obtenga ayuda de la función legal.
- Las sanciones comerciales, incluyendo las sanciones financieras, son complejas. Si está involucrado en transacciones, tales como negocios con un país, entidad o persona sancionada, debe garantizar el cumplimiento de las leyes comerciales aplicables.
- Toda pregunta o inquietud sobre leyes comerciales o infracciones conocidas se debe dirigir a la función legal.



APRENDA MÁS:

- ▶ Política sobre el comercio global

ACTIVIDAD POLÍTICA

Creemos en el derecho de los colegas a participar en el proceso político. Se le anima a ser activo en actividades políticas en su propio tiempo y a su propio costo.

PRESIÓN

Nunca presione a otro colega, cliente o tercero para que contribuya, apoye o se oponga a cualquier candidato o partido político.

- Cuando se comunique, deje en claro que sus opiniones y acciones políticas son a título personal y no pertenecen a Zoetis.
- Nunca use los fondos, bienes o instalaciones de Zoetis para apoyar alguna organización benéfica, causa, candidato político o partido a menos que esté específicamente permitido por la ley y expresamente autorizado por escrito por la función legal.
- Retener o hacer campaña para un cargo político no debe crear, o parecer crear, un conflicto de intereses con sus deberes en Zoetis.
- No solicite contribuciones ni distribuya literatura política durante el horario de trabajo.
- Nunca haga una contribución caritativa o política con la intención de influir indebidamente en alguien.



APRENDA MÁS:

- ▶ Política de contribuciones políticas



REPORTAR UNA INQUIETUD

Número de Línea de Ayuda de Cumplimiento (EE. UU. y Canadá): +1-855-322-9944

Para obtener los números de la línea de ayuda fuera de EE. UU. y Canadá, haga clic [aquí](#)

Correo electrónico: Compliance@zoetis.com

Herramienta de reportes en línea: <https://zoetis.ethicspoint.com>

CHIEF COMPLIANCE OFFICER

Jeff.Williams@zoetis.com

+1-973-822-7000

CHIEF PRIVACY OFFICER

Privacy@zoetis.com

+1-973-822-7000

DEPARTAMENTO LEGAL

Legal@zoetis.com

+1-973-822-7000

RECURSOS HUMANOS

ZoetisColleagueServices@zoetis.com

+1-855-984-7463

COMUNICACIONES CORPORATIVAS

ZoetisCommunications@zoetis.com

+1-973-822-7000

CAMPEONES DE CUMPLIMIENTO

Haga clic aquí para buscar un Campeón de cumplimiento en su región/país