



KODIGO NG PAG-UUGALI

ANG PARAAN NATIN NG PAKIKIPAGNEGOSYO

zoetis





ISANG MENSAHE MULA SA ATING CEO

Minamahal na mga Kasama,

Marami tayong mga dahilan upang ipagmalaki ang ating kumpanya, wala sa alinman ang posible nang wala ang katapatan ng ating mga kasamahan at ang ating kultura ng Mga Saligang Paniniwala na gumagabay sa ating mga nakamit, pagkilos at pag-uugali sa araw-araw.

Naitatag natin ang ating reputasyon sa Zoetis sa pamamagitan ng pagsusumikap at di natitinag na integridad ng ating mga kasamahan. Ngunit madali itong masisira kapag maligaw ng landas at lumabag ang kahit isa lang na kasamahan sa **ating Alituntunin ng Kaugalian** -- ang etika na gumagabay sa ating paraan ng pagnenegosyo sa mga kasamahan, kostumer at iba pang mga stakeholder.

Ang pagkilos nang may integridad ay mahalaga sa Zoetis, at nakasalalay ang ating tagumpay sa iyong patuloy na personal na katapatan:

- Pinapatakbo natin ang ating negosyo alinsunod sa ating Mga Saligang Paniniwala — Gumagawa ng Kaibahan ang Ating mga Kasamahan; Laging Gawin ang Tama; Nahuhumaling sa Kostumer; Patakbuhin Ito na parang Pagmamay-ari Mo; at lisa Tayo sa Zoetis.
- Lumilikha tayo ng halaga para sa ating negosyo at lipunan sa pamamagitan ng pagpapabuti sa kalusugan ng mga hayop; pagpapahusay ng pagpapanatili ng agrikulturang panghayop; at pagpapayaman sa buhay ng ating mga kostumer, kasamahan at pamayanan sa buong mundo.

- Naghahatid tayo ng makabago, de-kalidad na mga produkto at solusyon na makakatulong sa ating mga kostumer na pangalagaan ang mga hayop at lutasin ang kanilang pinakamahigpit na pangangailangan sa negosyo.
- Lumilikha tayo ng isang inklusibong lugar ng trabaho kung saan ay nararamdaman ng lahat ng mga kasamahan na pinahahalagahan sila, at kung saan ang kalusugan, kaligtasan at kapakanan ng ating mga tao ang pangunahing priyoridad.
- At, inihahatid natin ang ating mga resulta sa negosyo nang alinsunod sa lahat ng naaangkop na mga batas at mga regulasyon.

Ang Ating Mga Pinagbabahaginanang Responsibilidad

Ang ating Alituntunin ng Kaugalian ay isang sanggunian para sa pagsabuhay ng iyong integridad upang umayon sa ating mga inaasahan para sa ligal at etikal na kasanayan sa negosyo.

Inaasahan kong babasahin at uunawain ng bawat kasamahan sa Zoetis ang dokumentong ito. Kapag kayo ay nahaharap sa isang mahirap na pagpapasya o mapaghamong sitwasyon, hinihimok kita na sumangguni sa ating Alituntunin sa Kaugalian at Mga Saligang Paniniwala upang matulungan kang gawin ang tama. Lubos ko rin kayong hinihikayat na makipag-ugnayan at magsalita kung may makita kayong anumang lumalabag sa ating mga pamantayan. Ang ating buong Ehekutibong Pangkat sa Zoetis ay nakatuon sa pagpapalago ng isang kapaligiran na ang lahat ng mga kasamahan ay kumportableng ipahayag ang pinaniniwalaan nilang matatapat na usapin sa anumang antas ng pamunuan nang walang pangambang gagantihan. Hindi natin pinapalampas ang anumang uri ng paghihiganti laban sa mga kasamahan na nagpapahayag ng mga alalahanin sa mabuting hangarin tungkol sa aktwal o potensyal na mga paglabag. Isa itong pangako na itinuturing nating lahat na seryoso at personal.

Ang pagpapanatili sa integridad ng ating negosyo at mapangalagaan ang ating reputasyon ay tungkulin ng bawat isa. Salamat sa pagsunod sa ating Alituntunin ng Kaugalian at sa pagsabuhay sa ating Mga Saligang Paniniwala sa inyong ginagawa araw-araw.

Taos-puso,

Kristin Peck
Zoetis Inc.
Punong Opisyal ng Ehekutibo

ANG ATING MGA PANGUNAHING PANINIWALA

Kasama ang Mga Pangunahing Paniniwala ng Zoetis sa ipinangako natin sa ating mga customer, mamumuhunan, at third party na nakikipagtrabaho sa atin, at sa bawat isa bilang mga miyembro ng pangkat ng Nagkakaisang Zoetis.

NAGDADALA NG PAGBABAGO ANG ATING MGA EMPLEYADO

Dahil sa ating mga empleyado, nakikilala sa kumpetisyon ang Zoetis. Napapalago natin ang ating kumpanya kapag lumilikha tayo ng lugar kung saan nakapagpapakita ng husay ang mga empleyado.

Integridad ang prinsipyong gumagabay sa lahat ng ating desisyon at pakikipag-ugnayan. Matapat at mapagkakatiwalaan tayo sa ating mga salita at kilos.

GAWIN PALAGI ANG TAMA

NAKATUON SA KAPAKANAN NG CUSTOMER

Lubos ang pagmamalasakit natin sa ating mga customer at sa mga hayop na inaalagaan nila. Prioridad natin ang ating mga customer, at kapag nagtatagumpay sila, nagtatagumpay na din tayo.

Itinuturing natin itong atin upang makapaghatid ng mga kinakailangang resulta. Patuloy tayo sa pagsisikap na magkamit ng mga mas mabilis, mas madali, at mas mahusay na paraan ng pakikipagnegosyo.

PANGASIWAAN ITO NA TULAD NG MAY-ARI

TAYO AY NAGKAKAISANG ZOETIS

Ang Zoetis ay mahigit pa sa pinagsama-samang mga bahagi nito. Sama-sama tayong nagtatrabaho nang may iisang layunin, nagbabahaginan ng kaalaman at mga mapagkukunan para sa pinakamahusay na interes ng ating kumpanya sa kabuuan.



TALAHANAYAN NG MGA NILALAMAN

ISANG MENSAHE MULA SA ATING CEO 2

ANG ATING MGA PANGUNAHING PANINIWALA 3

ANG ATING MGA RESPONSIBILIDAD 5

Alamin ang Iyong Kodigo ng Pag-uugali	6
Unawain ang Iyong Mga Responsibilidad	7
Magtanong at Mag-ulat ng Mga Alalahanin	8
Makipagtulungan sa Mga Awtoridad ng Pamahalaan	10

ANG ATING MGA EMPLEYADO 11

Paggalang sa Lugar na Pinagtatrabahuhan	12
Kalusugan at Kaligtasan	13
Pagprotekta sa Pribadong Impormasyon	14
Mga Salungatan ng Interes	15

ANG ATING MGA UGNAYAN SA CUSTOMER AT THIRD PARTY 16

Mga Batas sa Pangangalagang Pangkalusugan ng Hayop at Mga Panregulatoryong Kinakailangan	17
Kalidad at Kaligtasan ng Produkto	18
Kapakanan ng Hayop	19
Mga Pakikipag-ugnayan sa Mga Propesyunal sa Pangangalagang Pangkalusugan ng Hayop at Mga Pampromosyong Aktibidad	20
Mga Regalo at Paglilibang	21
Patas na Pakikipagtransaksyon sa Mga Stakeholder	22
Patas na Kumpetisyon	23

ANG ATING KUMpanya 24

Tumpak na Pagtatala at Pag-uulat ng Pananalapi	25
Kumpidensyal na Impormasyon	26
Pagprotekta sa Panloob na Impormasyon	27
Paggamit ng Mga Asset ng Kumpanya	28
Pagbibigay ng Pahayag sa Ngalan ng Ating Kumpanya	29

ANG ATING MUNDO 30

Pagsisilbi sa Ating Mga Komunidad	31
Mga Karapatang Pantao	32
Pagpapanatili ng Kapaligiran	33
Pagpigil sa Panunuhol at Katiwalian	34
Pandaigdigang Pakikipagkalakalan	35
Gawain sa Pulitika	36

MGA KAPAKI-PAKINABANG NA MAPAGKUKUNAN 37



ANG ATING MGA RESPONSIBILIDAD

Kinikilala sa Kodigo ng Pag-uugali ang paninindigan ng mga empleyado sa pananaw na **Pangasiwaan Ito na Katulad ng May-ari** at pagkakaroon ng personal na pananagutan sa paghahatid ng mga kinakailangang resulta sa wastong paraan.

- Alamin ang Iyong Kodigo ng Pag-uugali
- Unawain ang Iyong Mga Responsibilidad
- Magtanong at Mag-ulat ng Mga Alalahanin
- Makipagtulungan sa Mga Awtoridad ng Pamahalaan



ALAMIN ANG IYONG KODIGO NG PAG-UUGALI

Welcome sa ating Kodigo ng Pag-uugali. Binuo ang dokumentong ito upang matulungan kang mailapat ang ating Mga Pangunahing Paniniwala sa paraan ng ating pakikipagnegosyo sa araw-araw. Mapagkukunan ito ng mga pamantayan at inaasahan sa negosyo para matupad ng mga empleyado sa Zoetis na **Gawin Palagi ang Tama**.

Hindi tinatangka sa Kodigo ng Pag-uugali na masaklaw ang lahat ng sitwasyon, ngunit nagbibigay ito ng mahalagang tagubilin at nagtatakda ng mga malinaw na inaasahang makamit para sa paraan natin ng pakikipag-ugnayan sa ating mga customer, mga empleyado, at iba pang stakeholder. Makikita mo ang higit pang impormasyon sa Mga Patakaran at Pamamaraan ng Kumpanya ng Zoetis na naka-embed sa buong Kodigo ng Pag-uugali at sa Website ng Patakaran ng Kumpanya ng Zoetis. Ang mga probisyon ng Kodigo ng Pag-uugali na ito ay karagdagan sa, at hindi nito binabago, pinapalitan, o ipinagpapawalang-bisa ang iba pang patakaran o pamamalakad ng Zoetis.

Dagdag pa rito, ang Kodigo ng Pag-uugali ay hindi nilalayong maging at hindi naglalaman ng kontrata sa pagtatrabaho sa pagitan ng Zoetis at mga nagtatrabaho rito. Bawat nagtatrabaho sa Zoetis ay kinuhang empleyado ng Kumpanya sa batayang at-will na pamamasukan (maliban kung iba ang napagkasunduan sa kasulatan at napapailalim sa mga naaangkop na batas).

Nangangahulugan ang at-will na pamamasukan na hindi ginagarantiya ang pagtatrabaho sa anumang partikular na tagal ng panahon, at may nakalaang karapatan sa Kumpanya na wakasan ang pamamasukan ng indibidwal sa anumang oras nang mayroon o walang dahilan o abiso. Ang at-will na ugnayan ay hindi mababago ng anumang pagpapahayag sa publiko ng sinumang empleyado sa Zoetis kaugnay ng patuloy na pamamasukan.

SINO ANG DAPAT SUMUNOD SA KODIGO NG PAG-UUGALI

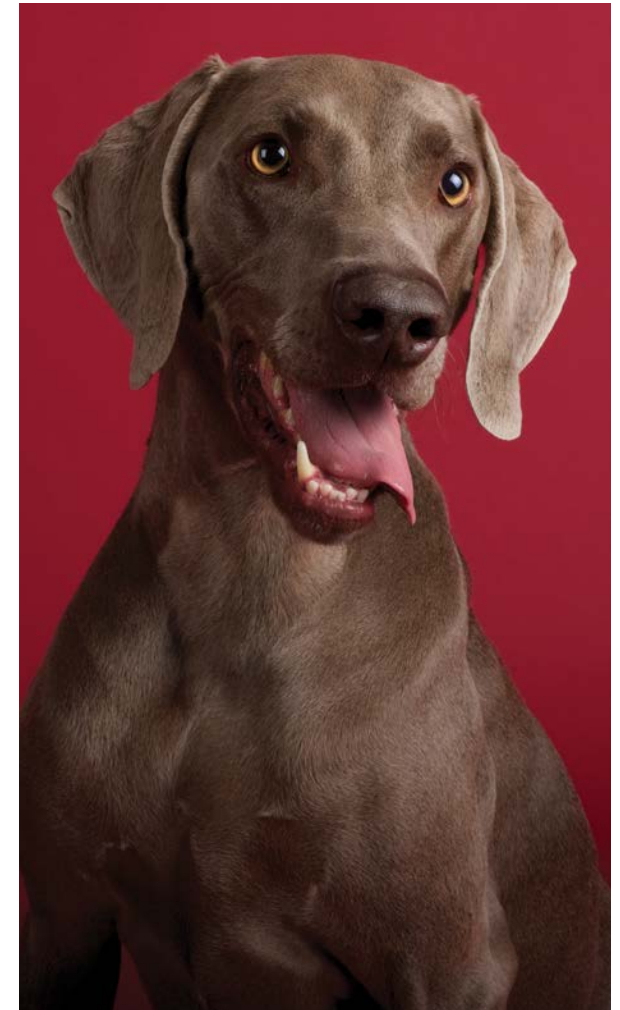
Ang lahat ng nagtatrabaho sa Zoetis ay dapat sumunod sa ating Kodigo ng Pag-uugali gayundin sa ating Mga Patakaran at Pamamaraan sa Kumpanya; at kabilang dito ang lahat ng empleyado, opisyal, at direktor. Ang Lupon ng Mga Direktor lang ang maaaring gumawa ng anumang kasulatang nag-uurong ng mga probisyon ng Kodigo ng Pag-uugali para sa mga executive na opisyal.

Inaasahan din natin sa sinumang kumikilos sa ngalan natin na magtatrabaho nang naaayon sa ating Kodigo ng Pag-uugali. Kabilang dito ang ating mga pakikipag-ugnayan sa mga third party gaya ng mga ahente, consultant, kontraktor, distributor, supplier, at vendor. Maaaring isagawa ang mga naaangkop na hakbang kung hindi matutugunan ng isang third party ang ating mga pamantayan o ang kanilang mga obligasyong nasa kontrata.



MATUTO PA:

- Patakaran sa Mga Kinakailangan ng Kumpanya



UNAWAIN ANG IYONG MGA RESPONSIBILIDAD

- Kumilos sa propesyunal at etikal na paraan sa lahat ng pagkakataon. Tandaang sumasalamin ang iyong pag-uugali sa ating Kumpanya.
- Maging pamilyar sa impormasyong nakapaloob sa Kodigo ng Pag-uugali na ito, sa ating Mga Patakaran at Pamamaraan sa Kumpanya, gayundin sa iba pang patakaran at pamamaraan na maaaring nalalapat sa iyong trabaho.
- Lulat kaagad ang anumang pinaghihinalang ilegal o hindi etikal na pag-uugali gamit ang alinman sa mga mapagkukunan ng tulong na nakalista sa Kodigo ng Pag-uugali na ito.
- Tandaan, ang mga mabigat na trabaho o hinihinging kailangan dahil sa mga kalakaran sa negosyo ay hindi kailanman katwiran para lumabag sa batas, sa ating Kodigo ng Pag-uugali, o sa anumang patakaran ng Zoetis.

MGA KARAGDAGANG RESPONSIBILIDAD NG MGA NAMUMUNO SA ZOETIS

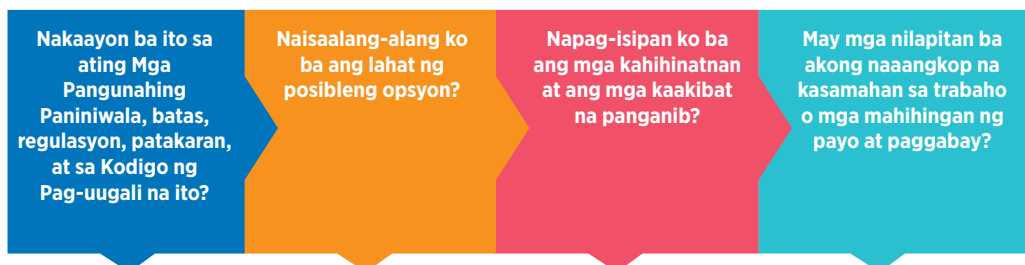
May mga karagdagang responsibilidad ang mga namumuno at supervisor upang matiyak na natutugunan natin ang ating matataas na pamantayan sa etika at pagsunod:

- Manguna sa pamamagitan ng pagiging ehemplo at maging huwaring modelo ng etikal na pag-uugali.
- Maging gabay para sa ibang mga kasamahan Talakayin sa mga kasamahan at sa ating mga third party na nakikipagtrabaho sa atin kung paano nalalapat sa kanilang araw-araw na trabaho ang Kodigo ng Pag-uugali.
- Lumikha ng kapaligiran kung saan pinahahalagahan ang katapatan, integridad, at pagiging bukas at kung saan kumportable ang lahat na magtanong at mag-ulat ng mga posibleng paglabag sa Kodigo ng Pag-uugali at/o sa anumang patakaran ng Zoetis.
- Gawin ang iyong tungkulin upang matiyak na walang sinuman na magsasalita ang makakaranas ng pagganti.

PAGGAWA NG TAMANG DESISYON

Hindi palaging madali ang paggawa ng tamang desisyon. Magkakaroon ng mga pagkakataon kung saan maaaring mahirapan ka o hindi maging sigurado sa kung ano ang dapat gawin. Palaging tandaan na may mga mapagkukunan ng tulong na maaaring lapitan, kabilang iyong nakalista sa Kodigo ng Pag-uugali na ito.

Kapag nahaharap sa isang mahirap na desisyon, maaaring makatulong kung itatanong sa sarili ang mga sumusunod:



Kung ang sagot sa alinman sa mga tanong na ito ay **"Hindi,"** o kung hindi ka sigurado, **huminto** at **humingi ng tulong.**

MAGTANONG AT MAG-ULAT NG MGA ALALAHANIN

May responsibilidad ang bawat isa sa atin na tumulong sa pagprotekta sa reputasyon at integridad ng Zoetis. Mayroon tayong patakarang Bukas na Pinto (Open Door policy) na makakatulong sa pagtiyak na maipaparating ang mga alalahanin at tanong upang angkop na matugunan ang mga ito.

Kung may makita o mapaghinalaan kang ilegal o hindi etikal na pag-uugali, kabilang ang mga posibleng paglabag sa Kodigo ng Pag-uugali na ito, o kung may tanong ka o kailangan mo ng tulong sa pagpapasyang nauugnay sa etika o pagsunod, may ilang opsyon ka:

- Talakayin ang isyu sa iyong manager.
- Talakayin ang bagay na ito sa sinumang iba pang miyembro ng pangasiwaan, Human Resources, o sa Legal function
- Direktang makipag-ugnayan sa Compliance Office ng Zoetis:
 - Sa pamamagitan ng email: Compliance@zoetis.com
 - Sa pamamagitan ng koreo: 10 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 07054 Attention: Chief Compliance Officer
 - Sa personal: 10 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 07054 o sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa iyong panrehiyong legal counsel.

- Anumang oras, maaari kang makipag-ugnayan sa **Compliance Helpline ng Zoetis** sa pamamagitan ng telepono o online gamit ang tool para sa pag-uulat sa web.
 - Numero ng Compliance Helpline (U.S. at Canada): 1-855-322-9944
[Mag-click dito](#) upang hanapin ang mga numero ng Compliance Helpline para sa mga lokasyon ng Zoetis sa labas ng U.S. at Canada
 - Tool ng Compliance Helpline para sa Pag-uulat sa Web: <https://zoetis.ethicspoint.com>



PAANO GAMITIN ANG COMPLIANCE HELPLINE

Ang ating Compliance Helpline ay isang kumpidensyal na paraan upang mag-ulat ng mga posibleng paglabag sa Kodigo ng Pag-uugali, sa ating Mga Patakarang at Pamamaraan sa Kumpanya, o sa anumang batas, panuntunan, o regulasyon. Maaari kang makipag-ugnayan sa Compliance Helpline 24 na oras sa isang araw, 7 araw sa isang linggo. Pinangangasiwaan ang Compliance Helpline ng mga espesyal na sinanay na third-party na representative para sa etika at pagsunod.

Kapag tumawag ka sa Compliance Helpline, ang operator ay makikinig, magtatanong para sa mga paglilinaw kung kinakailangan, at pagkatapos ay magsusulat ng buod na ulat ng naganap na tawag. Pagkatapos ay ibibigay ang buod na ito sa ating Chief Compliance Officer para sa pagtatasa at karagdagang pagkilos.

Mahalagang magbigay ng maraming detalye hangga't maaari (hal., sino, ano, kailan, saan). Dahil maaaring mangailangan ang Compliance Team ng dagdag na impormasyon sa panahon ng pagsusuri, may itatalaga sa iyong numero ng ulat at hihilingin sa iyong tumawag muli sa ibang pagkakataon upang sumagot ng anumang follow-up na tanong.

PAGIGING KUMPIDENSYAL

Mahalagang maramdaman mong ligtas ka kapag nagtatanong, nag-uulat, o nakikipagtulungan ka sa imbestigasyong hinggil sa pagsunod. Gagawin ang lahat ng pagsisikap upang mapanatiling kumpidensyal ang iyong pagkakakilanlan. Gayunpaman, may ilang pagkakataon sa panahong isinasagawa ang mga pagsisiyasat kung saan maaaring ibahagi ang impormasyon dahil sa batayang kinakailangan itong malaman, at sa ilang sitwasyon, maaaring ipag-utos ng batas sa Zoetis na iulat ang ilang partikular na uri ng mga aktibidad.

HINDI KAILANMAN PINAHIHINTULUTAN ANG PAGGANTI

Hindi pahihintulutan ng Zoetis ang pagganti laban sa sinumang mag-uulat nang may malinis na hangarin ng anumang nalalaman o pinaghihinalaang maling pag-uugali o pagsuway sa ating mga kontrol sa negosyo, hindi rin pahihintulutan ang pagganti laban sa sinumang makikipagtulungan sa imbestigasyon. Kung sa palagay mo ay ginantihan ka o kung nakasaksi ka ng pagganti, iulat ito sa pangasiwaan o gamitin ang alinman sa mga mapagkukunan ng tulong na nakalista sa Kodigo ng Pag-uugali na ito.

Ang pag-uulat “nang may malinis na hangarin” ay nangangahulugang may dahilan ka upang ipagpalagay na nagkaroon ng paglabag sa Kodigo ng Pag-uugali at/o sa anumang patakaran ng Zoetis at tapat ka sa iyong pagtatangkang magbigay ng totoo at tumpak na impormasyon, kahit na mapatunayan sa imbestigasyon na walang naging paglabag.



MATUTO PA:

- ▶ Patakarang Bukas na Pinto
- ▶ Mga Kinakailangan sa Pag-uulat hinggil sa Pagsunod at Patakaran sa Mga Pag-iimbestiga

PANANAGUTAN AT DISIPLINA

Kapag nagkaroon ng paglabag sa Kodigo ng Pag-uugali na ito, sa ating Mga Patakarang Pamamaraan sa Kumpanya, sa iba pang patakaran o pamamaraan ng Zoetis, o sa batas, isasagawa ang naaangkop na pandisiplinang aksyon na hanggang sa at kabilang ang pagkakaalis sa trabaho. Maaari ding magresulta ang ilang partikular na pagkilos sa mga legal na pagdingig, pagpaparusa, o paglilitis sa kasong kriminal.



MAKIPAGTULUNGAN SA MGA AWTORIDAD NG PAMAHALAAN

Makipagtulungan palagi sa mga awtoridad ng pamahalaan hinggil sa mga hinihinging impormasyon o pagbisita sa pasilidad.

- Sumunod at makipagtulungan sa mga pag-iinspeksyon, pag-iimbestiga, o paghingi ng impormasyon ng pamahalaan. Kung ikaw ang responsableng tumugon sa hinihingi ng pamahalaan, sabihin ang totoo. Huwag kailanman manlinlang ng sinuman, humadlang sa kanilang ginagawa, o magtago, magwasak, o magbago ng mga dokumento.
- Dapat abisuhan ang Legal function tungkol sa lahat ng hindi karaniwang paghingi ng impormasyon o pagbisita sa pasilidad ng pamahalaan. Ang Legal function ang nangangasiwa sa lahat ng legal na pagkatawang kinakailangan sa Zoetis para sa mga naturang sitwasyon at ito ang tutukoy sa mga impormasyong kailangang maibigay.



ANG ATING MGA EMPLEYADO

Ang Ating Mga Empleyado ang Nagdadala ng Pagbabago. Lahat tayo ay may karapatang magtrabaho sa isang ligtas, may paggalang, at kumportableng pinagtatrabahuhan kung saan nararamdaman nating pinahahalagahan tayo.

- Paggalang sa Lugar na Pinagtatrabahuhan
- Kalusugan at Kaligtasan
- Pagprotekta sa Pribadong Impormasyon
- Mga Salungatan ng Interes



PAGGALANG SA LUGAR NA PINAGTATRABAHUAN

Malaya dapat ang ating kapaligiran sa trabaho mula sa anumang takot sa panggigipit at pandidiskrimina. Kabilang dito ang mga pagkilos na nang-iinsulto o nagbabanta, gayundin ang anumang uri ng sekswal na panggigipit o pananakot. Ang mga sumusunod ay mga pangunahing hakbang na dapat gawin upang makatulong sa pagtiyak na napapanatili natin ang isang ligtas, may paggalang, at kumportableng lugar na pinagtatrabahuhan para sa lahat:

- Pakitunguhan ang iba sa paraang gusto mong pakitunguhan ka.
- Panatilihing bukas ang isip sa mga bagong ideya at opinyon, at pakinggan ang mga pananaw ng iba.
- Kausapin ang iyong manager o iba pang panloob na mapagkukunan ng tulong tungkol sa mga nang-iinsultong mensahe, komento at hindi naaangkop na pagkilos.

Sumusunod tayo sa lahat ng naaangkop na kinakailangan sa pagtatrabaho, paggawa, at imigrasyon.

Naninindigan ang Zoetis sa mga patas na oportunidad sa trabaho at pinagbabawalan nito ang pandidiskrimina at panggigipit batay sa lahi, kulay, etnisidad, paniniwala, ninuno, relihiyon, kasarian, sekswal na oryentasyon, edad, pagkakakilanlan ng kasarian o pagpapahayag ng kasarian, bansang pinagmulan, katayuan sa pag-aasawa, pagbubuntis, panganganak o kaugnay na medikal na kundisyon, impormasyon ng genes, pagseserbisyo sa militar, medikal na kundisyon (tulad ng inilarawan ng pang-estado o lokal na batas), ang pagkakaroon o pag-iisip ng pagkakaroon ng kapansanan sa pag-iisip o sa katawan, katayuan ng pagiging beterano o iba pang katangiang protektado ng mga naaangkop na batas. Nasa

patakarang ng Zoetis na magbigay sa mga empleyado ng pinagtatrabahuhang lugar na malaya mula sa panggigipit, kabilang ang anumang berbal o pisikal na panggigipit na nauugnay sa mga katangiang inilarawan sa itaas.

PANGGIGIPIT

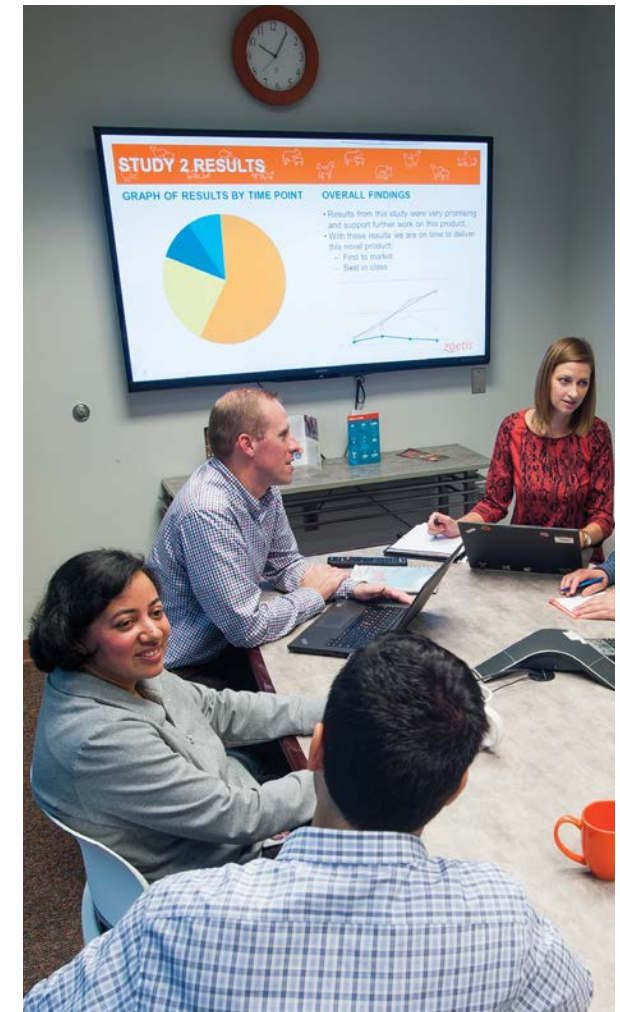
Maaaring maging nsidente ng panggigipit ang mga sumusunod at hindi pinapahintulutan ng Zoetis ang mga ito:

- Pag-uugaling may layunin o epekto na lumilikha ng nakakatakot, nakakaperhuwisyo o nakakainsultong pinagtatrabahuhan,
- Mga hindi naaangkop o mga nakakainsultong puna o biro (tahasang o sa pamamagitan ng pagpaparinig), pagkilos o pagdikit ng katawan,
- Pagpapakita ng mga hindi naaangkop na larawan o iba pang materyal,
- Pangangako ng magandang pagtrato o pagbabanta ng hindi kanais-nais na pagtrato batay sa pagtugon ng empleyado sa mga sekswal na hinihingi.



MATUTO PA:

- ▶ Patakarang sa Pagpigil sa Panggigipit at Hindi Pandidiskrimina
- ▶ Patakarang Bukas na Pinto



KALUSUGAN AT KALIGTASAN

Binabantayan natin ang isa't isa upang matiyak na ligtas ang ating mga empleyado, kontraktor, at bisita. Priyoridad natin ang kaligtasan sa anumang oras.

- May karapatan at responsibilidad ang lahat ng empleyado na ihinto ang anumang ginagawa na sa palagay nila ay maaaring mapanganib.
- Alamin ang mga pamamaraan sa emergency at seguridad na naaangkop kung saan ka nagtatrabaho.
- Tiyaking wala ka sa impluwensya ng alak o anumang gamot, kabilang ang mga inirereseta at over-the-counter na gamot kapag nakikipagnegosyo para sa Zoetis, sa anumang oras o sa kahit saang lugar.
- Ang mga empleyadong nagmamaneho para sa pakikipagnegosyo ng Kumpanya ay hindi dapat kailanman nag-e-email, tumitingin sa internet, o nagte-text habang nagmamaneho.

- Kung saan kinakailangan, palaging ipakita o i-swipe ang iyong badge ng personal na pagkakakilanlan kapag pumapasok at lumalabas sa ari-arian ng Kumpanya. Huwag payagang makapasok ang iba nang hindi sina-swipe nang tama ang kanilang mga badge ng personal na pagkakakilanlan.
- Kung magtamo ka ng pinsala sa trabaho, iulat ito kaagad sa manager gaano man ito kaliit na pinsala. Huwag kailanman ipagpalagay na may tao nang nag-ulat nito.
- Tulungan ang mga kontraktor at iba pang nakakatrabaho natin na maunawaan at masunod ang ating mga pamamaraan sa kaligtasan at seguridad.

KARAHASAN SA LUGAR NA PINAGTATRABAHUAN

Walang lugar sa Zoetis ang anumang uri ng karahasan. Hindi natin pahihintulutan ang:

- Pagbabanta o paninindak sa iba, pisikal o berbal man, sa anumang oras o para sa anumang dahilan.
- Mga gawain ng bandalismo, pagsunog, o iba pang kriminal na aktibidad.
- Hindi pinapayagan ang mga armas sa ari-arian ng Zoetis maliban kung partikular na pinahintulutan ng Kumpanya.



MATUTO PA:

- Patakarán sa Pamamahala ng Pinagtatrabahuhan, Mga Insidente, at Pagpapatuloy ng Negosyo

PAGPROTEKTA SA PRIBADONG IMPORMASYON



Iginagalang natin ang pagkapribado ng mga empleyado, gayundin ng iba pang nakikipagnegosyo sa atin. Sa anumang oras, pangasiwaan ang personal na impormasyon (ibig sabihin ay pangalan, address, mga numero ng telepono, mga email address, pisikal na katangian, impormasyon ng nagreseta, pati na rin ang impormasyon sa mga opinyon o paniniwala ng indibidwal) nang may pag-iingat at alinsunod sa patakaran ng Kumpanya.

Sinasaklaw ng mga batas sa pagkapribado ng data kung paano natin dapat kolektahin, iimbak, gamitin, ibahagi, ilipat, at wasakin ang personal na impormasyon, at sumusunod tayo sa mga batas ng mga lugar kung saan tayo nagnenegosyo. Dagdag pa rito, maaaring may kaugnay na pagsusuri ng personal na impormasyon ang ilang partikular na gawain sa pananaliksik at negosyo. Nasa patakaran ng Zoetis na panatilihing kumpidensyal at ligtas ang impormasyong ito alinsunod sa mga naaangkop na batas.

- Tiyaking ligtas, secure, at tumpak ang personal na impormasyong pinoproseso mo.
- Kolektahin, i-access, at gamitin lang ang personal na impormasyon para sa mga lehitimong layunin sa negosyo, at limitahan lang ang pagkolekta sa impormasyon na talagang kinakailangan natin.
- Mag-ingat kapag nagbibigay ka ng personal at kumpidensyal na data sa sinuman sa loob o labas ng Kumpanya at limitahan ang access sa mga awtorisadong indibidwal.

- Payagan ang mga indibidwal na mayroong personal na data sa pangangalaga ng Kumpanya na suriin at iwasto ang impormasyon.
- Hindi dapat panatilihin ang personal na impormasyon nang mas matagal na panahon kaysa sa kayang pangatwiran ng batas. Wasakin nang tama ang mga talaang naglalaman ng personal na impormasyon kung wala nang lehitimong dahilan pa upang panatilihin ang personal na impormasyong iyon.
- Ang personal na impormasyon ng mga empleyado ay kinokolekta at ginagamit para sa layunin ng ugnayang pantrabaho sa Kumpanya at itinatago hangga't kinakailangan ayon sa patakaran ng Kumpanya at batas.

Kapag kumukuha tayo ng mga third party upang maghatid sa atin ng mga serbisyo, tiyaking nauunawaan nila ang pagpapahalaga natin sa pagkapribado at dapat silang sumunod sa ating mga pamantayan.



MATUTO PA:

- ▶ Patakaran sa Pagkapribado
- ▶ Patakaran sa Pamamahala ng Mga Talaan at Impormasyon

MGA SALUNGATAN NG INTERES

Maaaring magkaroon ng salungatan ng interes sa tuwing mayroon kang iba pang interes na maaaring humadlang sa iyong kakayahang gumawa ng nilalayong desisyon para sa Zoetis.

Ang bawat isa sa atin ay inaasahan na maging maagap at na umiwas hangga't maaari sa mga sitwasyon na maaaring humantong sa kahit pagpapakita ng salungatan ng interes. Kung malalagay ka sa isang sitwasyon na may posibleng salungatan ng interes, makipag-usap sa iyong manager. Depende sa mga pangyayari, maaaring maresolba ang ilang salungatan kung maagap na maipapabatid at wastong mapapangasiwaan ang mga ito.

Hindi posibleng mailista ang lahat ng sitwasyon na maaaring magpakita ng salungatan, ngunit may ilang partikular na sitwasyon kung saan mas karaniwan ang mga salungatan. Kung may kakayahan kang matukoy

ang isang posibleng salungatan, magagawa mong iwasan ang ibang katulad nito. Nasa ibaba ang ilang halimbawa:

- Pinamamahalaan mo ang isang tao na personal na may malapit na kaugnayan sa iyo. Hindi hinihikayat ng Zoetis ang pagkuha ng mga personal na malalapit na magkaibigan o magkamag-anak para sa parehong tungkulin o pangkat. Magkakaroon ng posibleng salungatan kung ikaw ay kukuha, mamahala o kung hindi naman ay makikipagnegosyo sa isang personal na malapit na kaibigan o kamag-anak o sa isang tao na may malapit na kaugnayan sa iyo.
- Ikaw o ang isang miyembro ng pamilya mo ay may malaking pamumuhunan sa isa sa ating mga customer, kalaban sa negosyo, o third party na nakikipagtrabaho sa Zoetis.
- Nagmamay-ari o nagtatrabaho ka sa isang kumpanyang kumakalaban, nakikipagnegosyo o gustong makikipagnegosyo sa Zoetis. Kahit na pinapayagan ang

pagkakaroon ng ibang trabaho sa labas, napapailalim pa rin ang mga empleyado sa lahat ng kasunduan sa pagkakumpidensyal sa Zoetis at sa Mga Patakaran at Pamamaraan ng Zoetis na nauugnay sa kumpidensyal o panloob na impormasyon.

- Sinulot mo ang isang oportunidad sa negosyo na para dapat sa Zoetis o nalaman mo sa pamamagitan ng iyong trabaho rito.
- Bagama't hinihikayat ka ng Zoetis na maging aktibo at interesado sa komunidad kung saan ka nakatira at nagtatrabaho, may ilang aktibidad, gaya ng pagsisilbi sa lupon ng mga direktor, pagsasalita sa isang kumperensya, o pagtatrabaho sa isang kampanya o iba pang gawaing may kaugnayan sa halalan, na maaaring magpakita ng posibleng salungatan ng interes sa ilang sitwasyon.



MATUTO PA:

- Patakaran sa Mga Salungatan ng Interes

ANG ATING MGA UGNAYAN SA CUSTOMER AT THIRD PARTY

Nakatuon Tayo sa Kapakanan ng Customer at inaasahan natin mula sa ating mga empleyado at third party na nakikipagnegosyo sa atin ang paghahatid ng natatanging karanasan na tunay na magugustuhan ng ating mga customer, habang sumusunod sa ating matataas na pamantayan sa etika at kalidad.

- [Mga Kinakailangan sa Batas at Regulasyon ng Pangangalagang Pangkalusugan ng Hayop](#)
- [Kalidad at Kaligtasan ng Produkto](#)
- [Kapakanan ng Hayop](#)
- [Mga Pakikipag-ugnayan sa Mga Propesyunal sa Pangangalagang Pangkalusugan ng Hayop at Mga Pampromosyong Aktibidad](#)
- [Mga Regalo at Paglilibang](#)
- [Patas na Pakikipagtransaksyon sa Mga Stakeholder](#)
- [Patas na Kumpetisyon](#)



MGA KINAKAILANGAN SA BATAS AT REGULASYON NG PANGANGALAGANG PANGKALUSUGAN NG HAYOP

Sumusunod ang Zoetis sa lahat ng kinakailangan sa mga batas at regulasyong namamahala sa pananaliksik, pagbuo, manufacturing, pamamahagi, marketing, pangongontrata sa pamahalaan, pagbebenta at promosyon ng ating mga produkto.

- Bilang pandaigdigang kumpanya, may mga batas at regulasyon ng isang bansa na maaaring nalalapat sa mga ginagawa natin sa isa pang bansa. Kapag may salungatan sa mga kinakailangan sa mga batas at regulasyon, ilalapat sa pangalahatan ang mas mahigpit na pangkat ng mga kinakailangan sa mga batas at regulasyon, nang may mga limitadong pagbubukod.
- Kung may mga tanong ka tungkol sa kung aling mga batas, regulasyon, patakaran o pamantayan ng industriya ang nalalapat sa iyong trabaho, makipag-ugnayan sa miyembro ng Legal function.



KALIDAD AT KALIGTASAN NG PRODUKTO



Pinagkakatiwalaan ng ating mga customer ang Zoetis dahil sa kalidad at kaligtasan ng produkto nito na nangunguna sa industriya. Mahalagang nauunawaan ang profile sa kaligtasan ng produkto, gayundin ang kalidad at mga katangian ng pagganap nito.

Malawakang sinusubaybayan ang kalidad at kaligtasan ng produkto sa panahon ng mga klinikal na pag-aaral, gayunpaman, mas ganap lang na nalalaman ang profile sa kaligtasan at mga katangian sa pagganap ng isang produkto pagkatapos itong maibenta at magamit sa mga sitwasyon sa aktwal na mundo. Kung kaya, dapat makibahagi ang mga empleyado ng Zoetis at ang mga third party na nakikipagtrabaho sa atin sa responsibilidad ng pag-uulat ng anumang isyu sa kaligtasan, kalidad o pagganap na may kinalaman sa ating mga produkto.

- Iulat ang lahat ng nakakapinsalang kaganapan at isyu sa produkto. Maaari mong malaman ang mga isyu sa produkto sa iba't ibang paraan — sa pamamagitan ng mga tawag sa telepono, sulat, fax, email, website, at sinagutang form sa pagtugon mula sa mga programa sa marketing na itinaguyod ng Zoetis, o sa mga pulong o karaniwang pag-uusap sa trabaho o kahit sa mga paligid.
- Dagdag pa rito, dapat iulat ang ilang partikular na insidenteng maaaring humantong sa mas malalang panganib ng nakakapinsalang kaganapan, gaya ng mga pagkakamali sa gamot o depekto sa produkto. Dapat pa ring gawin ang pag-uulat na ito kahit na walang nakakapinsalang kaganapan sa kasalukuyan. Mayroon tayong legal na obligasyong subaybayan at iulat ang mga karanasan at reklamo sa kalidad ng produkto na ito sa mga awtoridad sa regulasyon.

- Ang anumang impormasyon tungkol sa isyu sa produkto ay dapat ipadala sa lokal na pharmacovigilance team sa bansa o sa lokal na manager ng regulasyon sa bansa sa loob ng 24 na oras.



MATUTO PA:

- Patakarán sa Pag-uulat ng Nakakapinsalang Kaganapan



KAPAKANAN NG HAYOP

Isinasagawa natin ang lahat ng ating pananaliksik sa hayop sa responsable, makatao, at etikal na paraan. Sinusuportahan natin ang pagbuo ng mga pamamaraan ng pagsubok na hindi ginagawa sa hayop para sa pagtatasa sa kaligtasan ng mga bagong produkto na magbabawas, papalit o magsasaayos sa paggamit ng pagsubok na ginagawa sa hayop.

Para sa mga bagong produkto na kinakailangang subukan sa hayop, nagpapanatili tayo ng mga mataas na pamantayan sa pangangalaga at kapakanan ng hayop nang ayon o higit pa sa mga ipinag-uutos ng batas.

- Ipinag-uutos sa lahat ng empleyado at third party na nakikipagtrabaho sa Zoetis na pag-aralang mabuti ang pagpapalano at pagsasagawa ng anumang at lahat ng pagsubok sa hayop upang mabawasan at maiwasan ang hindi kinakailangang pananakit, pagkaligalig o kawalan ng ginhawa, at upang matiyak ang kalusugan at kapakanan ng lahat ng hayop na nasa ating pangangalaga.
- Ang mga third-party na organisasyon sa pananaliksik na nakikipagtrabaho sa atin ay dapat sumang-ayon sa parehong paninindigan sa mga pamantayan at pangangasiwa para sa pagtiyak ng responsable, makatao, at etikal na pagtrato sa mga hayop sa pananaliksik.



MATUTO PA:

- Patakaran sa Pangangalaga at Kapakanan ng Hayop



MGA PAKIKIPAG-UGNAYAN SA MGA PROPEZYUNAL SA PANGANGALAGANG PANGKALUSUGAN NG HAYOP AT MGA PAMPROMOSYONG AKTIBIDAD



Inuunawa at sinusunod natin ang mahihigpit na regulasyong nangangasiwa sa ating mga pampromosyong aktibidad at sa ating mga pang-edukasyon at pangkomersyong pakikipag-ugnayan sa mga propesyunal sa pangangalagang pangkalusugan ng hayop. Kasama rito ang ating mga pakikipag-ugnayan sa mga beterinaryo, empleyado ng mga ospital o pinagsasanayan ng beterinaryo, at iba pang nagbibigay, nagrereseta, bumibili, o nagrerekomendang mga inireresetang gamot.

- Lahat ng pampromosyong materyal at pakikipag-ugnayan ay dapat tumpak, hindi mapanlinlang, at sumusunod sa lahat ng naaangkop na pamantayan sa batas at regulasyon, kabilang ang anumang naaangkop na pamantayang tumutugon sa pagpapatunay, siyentipikong rigor, at patas na pagbalanse.
- Ang mga empleyado sa pagbebenta, marketing, mga medikal na serbisyo sa hayop at pagganap ng tungkulin sa regulasyon ay dapat maging pamilyar sa Mga Patakaran at Pamamaraan ng Zoetis sa paglalagay ng label, programa sa promosyon, mga halimbawang produkto at iba pang nauugnay na paksa.
- Makipag-ugnayan sa miyembro ng Legal function kung may mga tanong ka tungkol sa kung aling mga patakaran, pamamaraan, batas, regulasyon o pamantayan sa industriya ang nalalapat sa iyong trabaho.

MGA REGALO AT PAGLILIBANG

Ang paminsan-minsang pagreregalo o pag-aalok ng paglilibang ay kadalasang tinitingnan na normal na bahagi ng pakikipagnegosyo, ngunit kahit ang pagreregalong may malinis na hangarin ay maaaring lumampas sa limitasyon.

Sa Zoetis, maaari lang magbigay o tumanggap ang mga empleyado ng mga hindi kamahalang regalo at paglilibang na makatuwirang kinakailangan sa mga ugnayan sa negosyo, hindi nag-iimpluwensya sa ibang mga tao sa maling paraan, at ganap na sumusunod sa ating mga patakaran. Hindi tayo tumatanggap o nagbibigay ng mga regalo o paglilibang kung ang layunin ay impluwensyahan ang isang desisyon o bilang kapalit ng anumang pakikipagnegosyo, serbisyo, o kumpidensyal na impormasyon.

Kapag nagbibigay o tumatanggap ng mga regalo at paglilibang, dapat matugunan ang lahat ng sumusunod na tagubilin:

- Hindi dapat kamahalan ang halaga nito at hindi dapat madalas.
 - Hindi dapat nito iniimpluwensyahan o hindi dapat lumabas na iniimpluwensyahan nito ang pagpapasya sa negosyo ng tatanggap.
 - Dapat ay mayroong makatwirang layunin para sa negosyo.
- Hindi kailanman pinapayagan ang mga sumusunod na gawain:
- Pagbibigay o pagtanggap ng sobra-sobra o madalas na regalo o paglilibang.
 - Pagbibigay o pagtanggap ng anumang regalong pera o katumbas ng pera (mga gift card, mga gift certificate).
 - Pagbibigay o pagtanggap ng anumang regalo o paglilibang na maaaring magbigay ng kahihyan o negatibong pagtingin sa ating reputasyon o sa iyong reputasyon.

- Pagbibigay o pagtanggap ng anumang regalo o paglilibang na lumalabag sa mga patakaran ng organisasyon ng tatanggap.
- Pagbibigay o pagtanggap ng anumang uri ng mga regalo o paglilibang sa opisyal ng pamahalaan maliban kung partikular na pinahintulutan ng Legal function.



MGA REGALO AT PAGLILIBANG – MGA OPISYAL NG PAMAHALAAN

Kailangan ng dagdag na pag-iingat kapag nakikipagtransaksyon sa mga opisyal ng pamahalaan dahil may mga kumplikadong panuntunan na nangangasiwa sa pagbibigay sa mga opisyal ng pamahalaan ng mga regalo, paglilibang at iba pang kagandahang-loob sa negosyo. Ang mga bagay na maaaring pinapahintulutan para sa mga komersyal na customer ay maaaring ilegal kapag nakikipagtransaksyon sa pamahalaan.

- Hindi maaaring mag-alok sa mga opisyal ng pamahalaan ng anumang regalo o iba pang pakinabang, kabilang ang paglilibang.
- Dapat iulat kaagad sa Legal function ang anumang kahilingan ng opisyal ng pamahalaan sa isang empleyado para sa pagbabayad, na bukod sa mga lehitimong buwis at bayarin.
- Kung may mga tanong ka tungkol sa mga pakikipag-ugnayan ng Zoetis sa mga opisyal ng pamahalaan, makipag-ugnayan sa Legal function.



MATUTO PA:

- ▶ Patakaran sa Mga Pakikipag-ugnayan sa Mga Propesyunal sa Pangangalagang Pangkalusugan ng Hayop
- ▶ Patakaran sa Pagpigil sa Panunuhol at Katiwalian
- ▶ Patakaran sa Pagbiyahe at Paglilibang

PATAS NA PAKIKIPAGTRANSAKSYON SA MGA STAKEHOLDER

Nagsisikap tayong maging patas at etikal sa lahat ng ating pakikipagtransaksyon sa mga stakeholder. Hindi tayo gumagawa ng hindi makatarungan panlalamang sa sinuman sa pamamagitan ng pagmamanihala, pagtatago, maling paggamit ng kumpidensyal na impormasyon, maling paghahayag ng mga detalye o anumang iba pang hindi makatarungang pakikipagtransaksyon o gawain.

- Bumibili tayo ng mga supply at pumipili ng mga third party batay sa pangangailangan, kalidad, serbisyo, presyo, tuntunin at iba pang nauugnay na kundisyon.
- Pinoprotektahan natin ang kumpidensyal at pag-aaring impormasyon ng ating mga customer at third party.
- Kapag nangongolekta tayo ng lihim na impormasyon sa negosyo (business intelligence), dapat ay palagi tayong sumusunod sa ating mga pamantayan ng integridad — huwag kailanman makisangkot sa pandaraya, maling paghahayag o panloloko upang makakuha ng impormasyon.
- Kapag kumukuha tayo ng mga dating empleyado ng mga kalaban sa negosyo, dapat nating igalang ang kanilang obligasyong hindi gamitin o isiwalat ang kumpidensyal na impormasyon ng mga dati nilang employer.



PATAS NA KUMPETISYON

Naniniwala tayo sa malaya at bukas na kumpetisyon. Nagkakaroon tayo ng mga kumpetitibong kalamangan sa pamamagitan ng kalidad ng ating mga produkto, at hindi sa pamamagitan ng mga labag sa etika o batas na gawain sa negosyo.

May mga batas ang bawat bansa kung saan tayo nagnenegosyo na nangangasiwa sa mga pakikipag-ugnayan sa mga kalaban sa negosyo, supplier, distributor, at customer. Bagama't iba-iba ang mga legal na kinakailangan, may iisang layunin sa pangkalahatan ang mga batas sa patas na kumpetisyon — ang tiyak ang mahusay na operasyon sa mga merkado sa pamamagitan ng pagkakaroon ng mga kumpetitibong presyo, pagpipilian ng customer, at inobasyon.

- Huwag kailanman makipag-usap o magpahiwatig sa ating mga kalaban sa negosyo ng tungkol sa anumang aspeto ng ating pagpepresyo, mga volume ng benta, mga customer o teritoryo o makipagpalitan sa mga kalaban sa negosyo ng mga kumpidensyal na impormasyon.
- Huwag kailanman makipagkoordinar sa mga customer upang mapanatili o maimpluwensyahan ang mga presyo sa resale.
- Huwag kailanman sumang-ayon sa isang kalaban sa negosyo na ikoordinar ang bidding sa isang customer o sumang-ayon sa isang customer o kalaban sa negosyo na hindi makipagtransaksyon sa iba pang kumpanya.
- Huwag kailanman gumawa ng hindi makatarungang pananamantala sa posisyon ng pangunguna sa merkado sa pamamagitan ng pakikisangkot sa gawaing humahadlang sa kumpetisyon.

Kumplikado ang mga batas sa patas na kumpetisyon o antitrust at maaaring magkaiba ang mga kinakailangan sa pagsunod depende sa mga bagay na napatunayan at pangyayari. Kumonsulta sa Legal function kung may anumang tanong o alalahanin ka tungkol sa mga batas sa paghadlang sa kumpetisyon.

MGA PULONG NG SAMAHAN SA PAKIKIPAGKALAKALAN

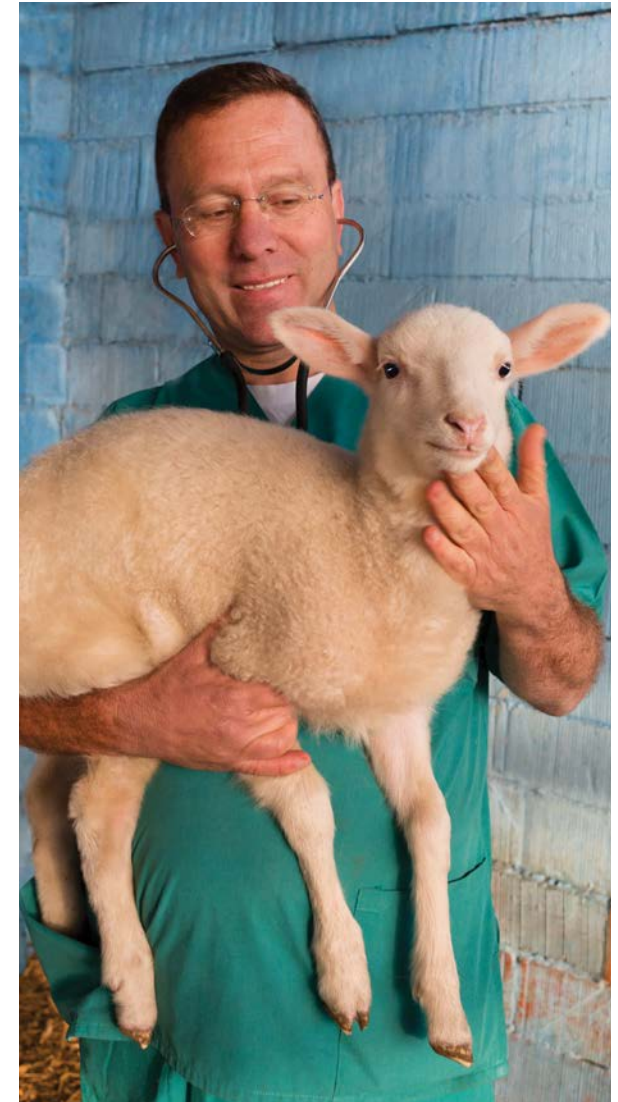
Ang mga pulong ng samahan sa pakikipagkalakalan at iba pang pagtitipon sa industriya ay nakakatulong sa mga lehitimo at mahahalagang layunin. Gayunpaman, may kaakibat na ilang partikular na panganib sa mga ganitong pulong, dahil pinagsasama-sama nito ang mga magkakakumpitensya sa negosyo na maaaring mag-usap tungkol sa mga bagay na parehas nilang inaalala at may posibilidad na masuway nila ang mga obligasyon sa batas ng kumpetisyon. Maaaring mabigyan ng maling kahulugan at maiulat nang mali kahit ang pagbibiro lang tungkol sa mga hindi naaangkop na paksa, gaya ng mga diskarte sa marketing o pagpepresyo.

Kung mapupunta ang mga pag-uusap sa anumang uri ng talakayang laban sa pagiging kumpetitibo, dapat kang tumanggap magsalita tungkol sa bagay na iyon at umalis kaagad sa pag-uusap.



MATUTO PA:

- ▶ Patakaran sa Pagsunod sa Batas ng Kumpetisyon at Mapagkumpitensyang Lihim na Impormasyon (Competitive Intelligence)



ANG ATING KUMpanyA

Tayo ay **Nagkakaisang Zoetis**. Batay sa ating Mga Pangunahing Paniniwala, sama-sama tayong nagtatrabaho upang makamit ang mga layunin ng pangkat nang may integridad at makagawa ng mga solusyon na tutulong sa ating mga customer at sa Zoetis sa kabuuan.

- Tumpak na Pagtatala at Pag-uulat ng Pananalapi
- Kumpidensyal na Impormasyon
- Pagproteka sa Panloob na Impormasyon
- Paggamit ng Mga Asset ng Kumpanya
- Pagbibigay ng Pahayag sa Ngalan ng Ating Kumpanya



TUMPAK NA PAGTATALA AT PAG-UULAT NG PANANALAPI

Nakabatay ang mga mamumuhunan, mga awtoridad ng pamahalaan, at iba pa sa ating mga tumpak at kumpletong talaan at paghahayag sa negosyo. Mahalaga rin ang naturang impormasyon sa loob ng Kumpanya upang makagawa tayo ng mga ipinabatid na desisyon sa negosyo.

Ang ating mga aklat at talaan ay dapat tumpak, napapanahon, kumpleto at sumusunod sa mga kinikilalang prinsipyo sa accounting at sa ating mga panloob na kontrol.

May responsibilidad ang mga empleyado na iulat ang anumang hindi naitalang pondo o asset, o ang mga mali o gawa-gawang entry sa mga aklat at talaan ng Zoetis. Kung may malaman ka, o mapaghinalaang pandaraya sa accounting, iulat ito kaagad sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa Legal function o sa Internal Audit function.

May espesyal na responsibilidad sa bahaging ito ang mga empleyadong may tungkulin sa pampinansyal o pang-operasyong accounting, ngunit lahat tayo ay bahagi sa proseso ng pagtatala ng mga resulta sa negosyo at pangangalaga ng mga talaan.

- Tiyaking malinaw at kumpleto ang mga entry para sa pananalapi at huwag itago o pagtakpan ang tunay na katangian ng anumang transaksyon.

- Huwag kailanman magtala ng mga maling benta, pagpapadala, o huwag itala ang mga ito nang maaga, huwag ipahayag nang kulang o labis ang mga nalalamang pananagutan at asset o iantala ang pagtatala ng mga item na dapat ay pinagkagastusan.
- Huwag magpanatili ng mga hindi naipahayag o hindi naitalang pondo, asset, o pananagutan.
- Sumunod palagi sa ating Patakaran sa Pagbiyahe at Paglilibang, kabilang ang pagtiyak na tumpak ang mga ulat ng gastos.
- Maging tumpak, kumpleto, at matapat sa anumang oras na nagsusumite ng mga talaan ng oras, pananaliksik, at mga resulta ng kalidad at kaligtasan.



MATUTO PA:

- ▶ Patakaran sa Pagbiyahe at Paglilibang
- ▶ Patakaran sa Mga Pagpapahintulot at Pag-apruba
- ▶ Patakaran sa Pagbili
- ▶ Patakaran sa Katumpakan ng Mga Pinansyal na Pahayag

- ▶ Patakaran sa Legal Entity Lifecycle at Mga Pinansyal na Kinakailangan
- ▶ Patakaran sa Internal Audit ng Kumpanya
- ▶ Patakaran sa Paggamit ng Mga Hiwalay na Auditor
- ▶ Patakaran sa Pamamahala ng Mga Talaan at Impormasyon

MGA LEGAL AT TAX AUDIT HOLD

Winawasak lang dapat ang mga dokumento alinsunod sa Zoetis Enterprise Records Retention Schedule (ERRS) at hindi kailanman bilang tugon o dahil sa antisipasyon ng imbestigasyon, demand, o pag-audit.

Kung makatanggap ka ng “Legal Hold” o “Tax Audit Hold,” hindi mo dapat baguhin o itapon ang anumang nauugnay na impormasyon. Makipag-ugnayan sa Legal function kung may anumang pag-aalinlangan ka tungkol sa kaangkupan ng pagwasak ng talaan.

KUMPIDENSyal NA IMPORMASYON

Ang hindi awtorisadong paglalabas ng kumpidensyal na impormasyon ay maaaring magresulta sa pagkawala ng ating kalamangan sa kumpetisyon, pagkapahiya ng Zoetis o pagkasira ng ating mga ugnayan sa ating mga customer at third party.

Dahil sa mga ito kung kaya dapat maingat na inaalagaan ang kumpidensyal na impormasyon. Ibig sabihin, dapat itong i-access, iimbak, at ipadala sa paraang naaayon sa ating mga patakaran at pamamaraan.

- Gamitin at ipahayag lang ang kumpidensyal na impormasyon para sa mga lehitimong layunin sa negosyo.
- Lagyan ng wastong label ang kumpidensyal na impormasyon upang malaman kung paano ito dapat pangalagaan, ipamahagi, at wasakin.
- Huwag ibahagi ang mga password o payagan ang ibang mga tao, kabilang ang mga kaibigan at kapamilya, na gamitin ang ating mga mapagkukunan ng information technology.
- Huwag magpahayag ng impormasyon sa mga third party nang walang naaangkop na pahintulot at anumang kinakailangang kasunduan sa pagkakumpidensyal. Kung may pag-aalinlangan, makipag-ugnayan sa iyong manager o sa Legal function.
- Huwag talakayin ang kumpidensyal na impormasyon sa mga pampublikong lugar kung saan may ibang maaaring makarinig.
- Mag-ingat sa mga kahina-hinalang tawag sa telepono o mensahe sa email ng mga tagalabas na nanghihingi ng impormasyon (karaniwang tinatawag na “phishing”).

KABILANG SA MGA HALIMBAWA NG KUMPIDENSyal NA IMPORMASYON ANG:

- Mga plano ng negosyo
- Mga lihim sa pakikipagkalakalan
- Mga halaga ng mga benta at kita
- Pagpepresyo
- Bagong produkto o mga plano sa marketing
- Mga ideya sa pananaliksik at pagbuo
- Mga proseso sa manufacturing
- Impormasyon tungkol sa mga potensyal na pagtatamo, divestiture, at pamumuhunan



PAGPROTEKTA SA PANLOOB NA IMPORMASYON

Sa paglipas ng panahon sa negosyo, maaaring malaman mo ang tungkol sa materyal at hindi pampublikong impormasyon tungkol sa Zoetis o sa iba pang kumpanyang nakikipagkalakalan sa publiko. Ang paggamit ng impormasyong ito para sa personal na pagkamit, pagbabahagi nito sa iba, o ang pagpapakalat ng mga maling balita, ay hindi lamang panggugulang sa iba pang mamumuhunan, labag din ito sa batas.

- Huwag kailanman bumili o magbenta ng anumang sapi (stock), bono (bond), opsyon o iba pang security ng anumang kumpanya, kabilang ang Zoetis, batay sa materyal at hindi pampublikong impormasyon.
- Huwag magbigay ng materyal at hindi pampublikong impormasyon o “mga tip” sa iba.
- Alamin ang mga uri ng impormasyon na itinuturing na panloob na impormasyon. Kabilang sa mga halimbawa nito ang hindi pampublikong impormasyon tungkol sa mga pagsasanib o pagkakamit, resulta sa mga benta o kita, pinansyal na pagtataya, pagbabago sa pangkat ng executive management, nakabinbing materyal na demanda (material lawsuit) o pangunahing pagkakamit o pagkalugi sa negosyo, at marami pang iba.
- Kung may anumang tanong ka tungkol sa pagiging materyal at hindi pampubliko ng impormasyon, makipag-ugnayan sa Legal function.

MGA KAHULUGAN

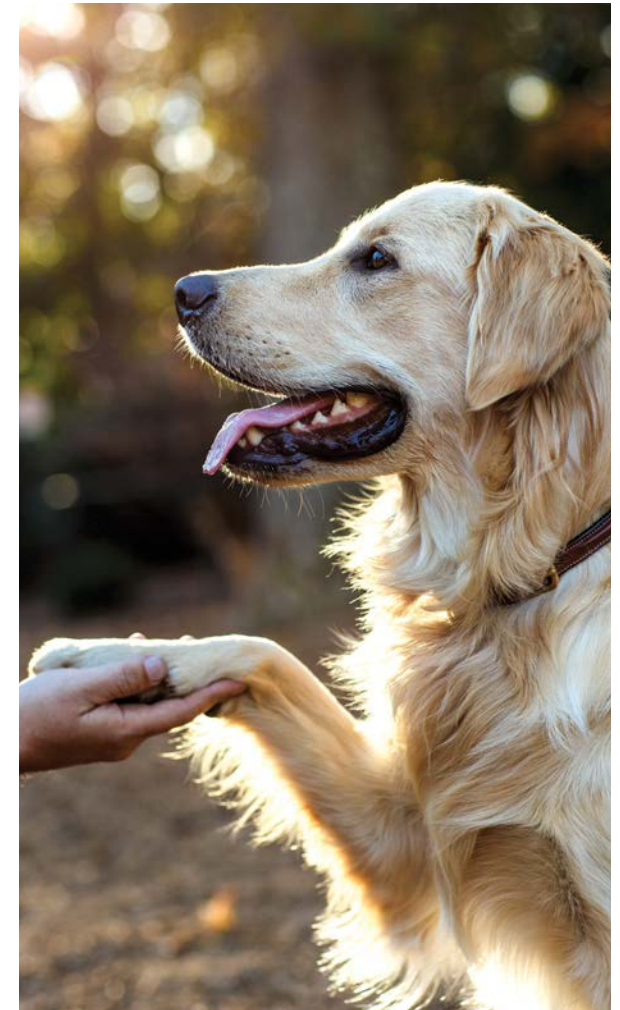
Materyal ang impormasyon kung malamang na bumili o magbenta ng security ang isang mamumuhunan dahil sa pagkakabatid ng impormasyong iyon.

Hindi pampubliko ang impormasyon kung hindi ito malawakang inilabas sa publiko, halimbawa ay sa pamamagitan ng mga malawakang ipinakalat na impormasyon ng kumpanya, pahayag sa press, panlabas na website at/o panregulatoryong pagsusumite ng dokumento.



MATUTO PA:

- ▶ Patakaran sa Pangangalaga ng Materyal at Hindi Pampublikong Impormasyon at Pakikipagkalakalan sa Sapi ng Kumpanya



PAGGAMIT NG MGA ASSET NG KUMpanyA

Ipinagkakatiwala sa bawat isa sa atin ang pangangalaga ng mga asset ng Kumpanya; dapat tayong maging masinop sa pagproteka sa mga ito mula sa pagkawala, pagkasira, pagkanakaw, pagkasayang, at hindi wastong paggamit.

ANG ATING MGA ASSET

Kabilang sa mga asset ng Zoetis ang pisikal na ari-arian, mga pasilidad, kagamitan, imbentaryo at mga supply at pati mga oportunidad ng kumpanya, pinansyal na mapagkukunan, kumpidensyal na impormasyon, file at dokumento, network ng computer at nilalaman nito. Ang brand at intellectual property (IP) ng ating kumpanya ay mga pangunahing asset. Kabilang sa ating IP ang mga patent, trademark, lihim sa pakikipagkalakalan, copyright, at siyentipiko at teknikal na kaalaman.

- Hindi dapat ibigay o ibenta ang ating mga asset sa sinuman nang walang naaangkop na pahintulot.
- Bantayan ang ating intelektwal na ari-arian at iginalang ang mga karapatan sa intelektwal na ari-arian ng iba.
- Gumamit lang ng mga awtorisadong software, device, at pamamaraan.
- Ang mga hindi awtorisadong device, gaya ng mga computer sa tahanan, ay hindi maaaring gamitin sa pagpapadala, pag-iimbak, o pagtatrabaho sa pagmamay-aring impormasyon ng Zoetis.

- Hindi ka dapat umasang magkaroon ng personal na pagkapribado kapag gumagamit ng mga system ng Zoetis. Ang mga email, instant na mensahe, text, at voicemail ay itinuturing na ari-arian ng Kumpanya.
- Pinapayagan ang limitadong personal na paggamit ng mga telepono at system ng computer sa kundisyong hindi ito magdudulot ng negatibong epekto sa iyong pagganap, pagiging produktibo, sa kapaligiran sa trabaho, o lumalabag sa anumang patakaran ng Zoetis.



CYBERSECURITY

Higit nang umaasa ang lahat sa atin sa mga network, database, at sa impormasyong nilalaman ng mga ito. Dapat gawin ng bawat isa sa atin ang kanyang tungkulin upang protektahan ang ating mga system ng data at impormasyon mula sa mga hindi sinasadya at sinasadyang paglabag:

- Tiyaking susundin mo ang ating mga patakaran at pamamaraan na binuo upang protektahan ang ating mga network, computer, program, at data mula sa pag-atake, pagkasira, o hindi awtorisadong pag-access.
- Gumamit lang ng mga awtorisadong software at device. Hindi maaaring gamitin ang mga computer sa tahanan sa pagpapadala, pag-iimbak, o pagtatrabaho sa ating pagmamay-aring impormasyon.
- Protektahan ang iyong mga user name at password.
- Maging alerto sa mga scam na phishing o sa iba pang pagtatangang makuha ang sensitibong personal na impormasyon o impormasyon ng kumpanya.
- Huwag buksan ang mga kahina-hinalang link sa mga email, kahit na alam o kilala mo ang pinanggalingan nito.



MATUTO PA:

- ▶ Patakaran sa Paggamit ng Mga System ng Impormasyon at Asset
- ▶ Patakaran sa Brand ng Kumpanya, Copyright at Trademark

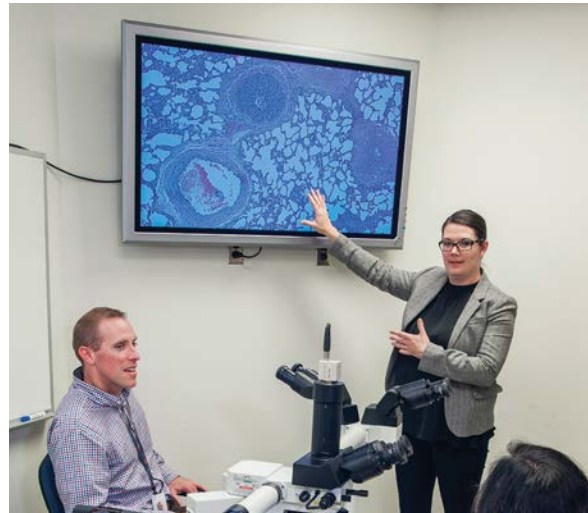
PAGBIBIGAY NG PAHAYAG SA NGALAN NG ATING KUMpanyA

Kailangan natin ng malinaw at hindi pabagu-bagong boses kapag nagbibigay ng impormasyon sa publiko at sa media. Dahil dito, mahalaga na mga pormal na itinalagang empleyado lang ang magsasalita sa publiko sa ngalan ng Zoetis. Huwag magbigay ng anumang pahayag sa publiko sa ngalan ng Kumpanya, maliban kung may pahintulot kang gawin ito.

Makipag-ugnayan sa Global Corporate Communications para sa mga pagtatanong ng media at publiko o sa Investor Relations para sa mga pagtatanong ng analyst at mamumuhunan. Kasama rito ang mga pormal at hindi pormal na paghingi ng impormasyon ng Kumpanya, ito man ay ginawa sa personal, sa pamamagitan ng telepono, sa kasulatan o gamit ang anumang uri ng social media.

- Huwag kailanman magbigay ng impresyon na nagsasalita ka sa ngalan ng Zoetis sa anumang pakikipagkomunikasyon na maaring isapubliko kung hindi ka partikular na pinahintulutang gawin ito. Kung personal kang gumagamit ng social media, dapat mong banggitin sa iyong profile na ang mga ipinahahayag na opinyon ay mga sarili mong opinyon at hindi sa Zoetis.
- Humingi ng pahintulot sa iyong manager bago magbigay ng mga pananalita sa publiko, magsulat ng mga artikulo para sa mga propesyunal na journal, o makibahagi sa iba pang pakikipagkomunikasyon sa publiko kapag nagsasalita ka sa ngalan ng Zoetis.

Kumonsulta sa Corporate Communications upang matugunan ang anumang tanong mo tungkol sa kung ano ang naaangkop na isama sa mga naturang pakikipagkomunikasyon.



MATUTO PA:

- Patakaran sa Mga Panlabas na Pakikipagkomunikasyon at Presentasyon

SOCIAL MEDIA

Maging maingat sa pagsusulat ng mga pakikipagkomunikasyon na maaaring ilathala online. Pag-isipang mabuti bago mo pindutin ang button na 'send' sa email o text o post sa isang platform ng social media. Kapag gumagamit ng social media:

- Maging matalino sa pagpapasya, kabilang dito ang pagpapahayag ng mga ideya at opinyon sa magalang na paraan.
- Linawin na ang anumang opinyong ipahahayag mo ay mga sarili mong opinyon at hindi sa Zoetis.
- Huwag magpahayag ng kumpidensyal na impormasyon sa negosyo tungkol sa Kumpanya, sa ating mga customer, o sa third party na nakikipagtrabaho sa atin.
- Kung may makita kang bagay online na posibleng makasira sa reputasyon ng Zoetis, iulat kaagad ito sa Corporate Communications. Huwag akuin ang pagsagot sa mga negatibong komento.
- Iulat sa Veterinary Medical Information Product Support (VMIPS) ang mga makikitang hindi kanais-nais na kaganapan sa internet o social media Sa U.S., maaari kang magsumite ng ulat sa VMIPS@zoetis.com at para sa mga pag-uulat sa labas ng U.S., dapat kang magsumite ng ulat sa lokal na pharmacovigilance team sa bansa o sa lokal na manager ng regulasyon sa bansa.

ANG ATING MUNDO

May reputasyon tayo sa pagiging isang kumpanyang nagmamalaskit sa komunidad at mamamayan, at sa pagsisikap na **Gawin Palagi ang Tama**. Ipinagmamalaki natin na maging isang kumpanyang nagbibigay ng pagpapahalaga sa ating negosyo at lipunan sa pamamagitan ng pagpapahusay sa kalusugan ng mga hayop; pagpapatibay sa kakayahang maipagpatuloy ang pag-aagrikultura ng hayop; at pagpapaganda sa mga buhay ng ating mga customer, empleyado, at komunidad sa buong mundo.

- Pagsisilbi sa Ating Mga Komunidad
- Mga Karapatang Pantao
- Pagpapanatili ng Kapaligiran
- Pagpigil sa Panunuhol at Katiwalian
- Pandaigdigang Pakikipagkalakalan
- Gawaing Pampulitika



PAGSISILBI SA ATING MGA KOMUNIDAD

Ginagamit natin ang ating mga mapagkukunan at kahusayan upang magdala ng pagbabago sa mga komunidad kung saan tayo nagpapatakbo. Kabilang dito ang pakikiisa sa mga organisasyong nakatuon sa paghahanda ng mga kabataan para sa mga trabaho sa agrikultura at agham na nauugnay sa hayop, gayundin ang pagsuporta sa mga organisasyong kaisa natin sa ating pagtutuon sa pag-aampon ng alagang hayop.

Nagbibigay din tayo ng mga gamot, bakuna, diyagnostiko sa mga shelter na nagbibigay ng pangangalagang pangkalusugan sa mga hayop na hinahanapan pa ng mga bagong tahanan. Kapag nagkakaroon ng mga likas na kalamidad, nakikipagtulungan tayo sa ating mga lokal na pangkat sa pagtugon sa pinansyal na suporta at mahahalagang gamot sa hayop upang tumulong sa pagprotekta sa kalusugan at kapakanan ng hayop.



Hinihikayat natin ang ating mga empleyado na suportahan ang mga komunidad kung saan tayo nagpapatakbo sa pamamagitan ng pagboboluntaryo. Pinagpapasyahan ng mga namumuno sa negosyo at ng kanilang mga pangkat kung ano ang pinakamainam na pangangasiwa para sa mga naturang pagsisikap sa lokal na antas.

- Kung magboboluntaryong tumulong sa mga pangkawangawang organisasyon, hinihiling natin sa mga empleyadong tiyakin na hindi makakasagabal ang kanyang pakikibahagi sa kakayahan niyang matugunan ang mga obligasyon niya sa trabaho.
- Hindi pinapayagan ang mga panghihingi o pamimilit sa mga empleyado, customer, o third party na suportahan ang iyong mga pinapaborang kawanggawa o ipinaglalaman.



MATUTO PA:

- Patakaran sa Mga Pangkawangawang Kontribusyon



MGA KARAPATANG PANTAO

Naninindigan tayo sa paggalang sa mga karapatang pantao at dignidad ng lahat, at sinusuportahan natin ang mga pandaigdigang pagsisikap upang maisulong at maprotektahan ang mga karapatang pantao. Hindi natin papahintulutan ang pang-aabuso ng mga karapatang pantao sa ating mga operasyon o sa ating supply chain.

Makakatulong ang bawat isa sa atin na suportahan ang mga pagsisikap na maalis ang mga pang-aabuso gaya ng pagpapatrabaho sa bata, pang-aalipin, pangangalakal ng tao at sapilitang pagpapatrabaho:

- lulat sa Legal function ang anumang paghihinala o pagpapatunay ng pang-aabuso sa mga karapatang pantao sa ating mga operasyon o sa mga operasyon ng ating mga third party.
- Tandaan na ang paggalang sa dignidad ng tao ay nagsisimula sa ating mga pang-araw-araw na pakikipag-ugnayan sa isa't isa at sa ating mga customer at third party. Kabilang din dito ang pagsusulong ng pagkakaiba-iba at pagiging kabilang, pagtulong sa mga may kapansanan at pagganap ng ating tungkulin upang maprotektahan ang mga karapatan at dignidad ng lahat na nakakatrabaho natin.



MATUTO PA:

- ▶ www.zoetis.com



PAGPAPANATILI NG KAPALIGIRAN



Naninindigan ang Zoetis sa matalinong paggamit ng mga mapagkukunan sa mundo at sa pagpapalago ng ating negosyo sa paraang may pagsasaalang-alang sa komunidad sa buong mundo. Pinoprotektahan natin ang kapaligiran at ang kalusugan at kaligtasan ng ating mga empleyado at ng mga komunidad kung saan tayo nagpapatakbo.

Ang Global Risk Management ng Zoetis ang responsable sa pagtatakda ng ating mga pamantayan at sa pagsuporta sa ating mga team ng Environmental Health and Safety (EHS) at negosyo sa site. Lahat ng empleyado ay inaasahang magiging responsable sa pagsunod sa EHS.

- Maging aktibong nakikibahagi sa pagtatampok ng mga isyu na posibleng makaapekto sa kapaligiran, kalusugan o kaligtasan. Maging maagap at mag-isip ng mga paraan kung paano natin mababawasan ang mga basura at kung paano natin mas mahusay na magagamit ang enerhiya at mga natural na pinagkukunan.
- Iulat ang mga alalahanin tungkol sa posibleng pagsuway sa EHS sa iyong manager, sa iyong lokal na team ng EHS, o sa pamamagitan ng paggamit ng alinman sa iba pang paraan ng pag-uulat na nakalista sa Kodigong ito.



MATUTO PA:

- Patakarán sa Pamamahala ng Pinagtatrabahuhan, Mga Insidente, at Pagpapatuloy ng Negosyo

PAGPIGIL SA PANUNUHO AT KATIWALIAN

Ganap na sumasalungat ang lahat ng uri ng panunuhol at katiwalian sa ating Mga Pangunahing Paniniwala at mga pamantayan sa negosyo.

Magtrabaho nang may katapatan at integridad sa anumang oras. Huwag kailanman mag-alok o tumanggap ng suhol mula sa kahit na sino — at tandaan na hindi lamang tayo responsable para sa ating mga pagkilos, ngunit gayundin sa mga pagkilos ng sinumang third party na kumakatawan sa Zoetis.

Dapat tayong magkaroon ng dagdag na pag-iingat sa mga isyu ng panunuhol at katiwalian. Sa ilang bansa, maaaring ituring na mga opisyal ng pamahalaan ang mga beterinaryong customer at iba pang propesyunal sa pangangalagang pangkalusugan ng hayop at maaaring may nalalapat dito na mga dagdag na kinakailangan.

MGA KAHULUGAN

Ang **suhol** ay anumang bagay na may halaga na ibinibigay upang impluwensyahan ang pagkilos ng isang tao sa pamahalaan o sa pribadong sektor at makakuha ng transaksyon o ng pinansyal o pangkomersyong kalamangan. Ang suhol ay maaaring maging ibang bagay bukod sa pera. Maaaring ituring na suhol ang isang regalo, pabor, o kahit ang alok ng pautang o trabaho.

Ang **mga bayad para sa pagpapabilis o 'padulas'** ay karaniwang maliliit na pagbabayad sa mga opisyal ng pamahalaan sa mababang antas na naglalayong hikayatin ang opisyal na gawin ang kanyang mga tungkulin.

Nagpapatupad ang mga batas sa ilang bansa ng mga karagdagang parusa para sa panunuhol ng mga opisyal ng pamahalaan, ngunit para sa atin, madali lang itong unawain: palaging mali ang pag-aalok o pagtanggap ng suhol mula sa kahit na sino, sa anumang oras.

- Huwag magbigay o tumanggap ng mga suhol o kickback, mag-alok ng mga bayad sa pagpapabilis o 'padulas' o tumanggap o magbigay ng anumang iba pang uri ng hindi wastong pagbabayad.
- Magpanatili ng mga tumpak at kumpletong aklat at talaan upang tapat na mailarawan at maisadokumento ang mga pagbabayad.
- Alamin ang ating mga pamantayan sa pagpigil ng panunuhol at katiwalian kapag pumipili ng mga third-party na provider na naghahatid ng mga serbisyo sa ngalan natin. Maging alisto at subaybayan ang kanilang pagkilos. Huwag kailanman 'itigil ang pagmamasid.'
- Dapat malaman na ang hindi pag-uulat ng panunuhol o iba pang ilegal na gawain ay maaaring maging paglabag mismo sa ating Kodigo ng Pag-uugali.



ANG PANDAIGDIGANG EPEKTO NG PANUNUHO AT KATIWALIAN

Alam natin na ang pagbibigay ng mga suhol ay nakakasira sa ating reputasyon at nagkakahalaga nang milyun-milyon sa mga pagmumulta at bayarin — ngunit may mas higit pang nakataya rito. Maaaring sirain ng panunuhol at katiwalian ang pandaigdigang komersyo at maaari nitong makompromiso ang kalidad ng produkto at kapakanan ng hayop. Dagdag pa rito, hindi balanse ang epekto ng katiwalian sa mga umuunlad na ekonomiya at kadalasang ipinangsuporta sa mga hindi makademokratikong rehimen ang perang nanggagaling sa mga suhol at katiwalian.

Dahil sa mga ito, mayroon tayong patakarang zero-tolerance sa panunuhol at katiwalian. Hindi lamang ito ilegal; ganap itong sumasalungat sa paraan natin ng pakikipagnegosyo.



MATUTO PA:

- Patakarang sa Pagpigil sa Panunuhol at Katiwalian

PANDAIGDIGANG KALAKALAN

Maraming batas na nangangasiwa sa pakikipagkalakalan sa lahat ng hangganan. Naninindigan tayo sa pagsunod sa lahat ng naturang batas. Kung bahagi ka ng mga internasyonal na operasyon, logistics, pananalapi, pagpapalano ng pulong, manufacturing at supply, pananaliksik at paglilinang, panregulatoryo o legal, higit na mahalagang alam mo at sumusunod ka sa mga kinakailangang nauugnay sa mga bansa kung saan ka nakikipagnegosyo.

MGA KAHINA-HINALANG PAGBABAYAD

Upang makatulong sa pagpigil at pagtukoy ng pagmamaniobra ng pera (money laundering) at pagtutustos sa terorista, mag-ingat sa: anumang kahina-hinalang pagbabayad; mga pagbabayad na ginawa mula sa mga personal na account sa halip na mga account sa negosyo; at mga pondo mula sa mga pinansyal na institusyon o third party na walang lohikal na kaugnayan sa customer o third party.

- Magpanatili ng mga kinakailangang talaan ng pagluluwas, pag-aangkat, at customs sa bawat lugar sa pagnenegosyo ng Zoetis.
- Kung makatanggap ka ng kahilingang lumahok sa isang boycott o kung tanungin ka tungkol sa posisyon ng Zoetis sa isang boycott, makipag-ugnayan kaagad sa Legal function.
- Kung may makikitang salungatan sa pagitan ng mga batas, customs, o lokal na pamamalakad, humingi ng tulong sa Legal function.
- Kumplikado ang mga sanction sa pakikipagkalakalan, kabilang ang mga pinansyal na sanction. Kung bahagi ka ng mga transaksyon, gaya ng mga pakikipagtransaksyon sa bansa, entity o taong nabigyan ng sanction, dapat mong tiyakin ang pagsunod sa mga naaangkop na batas sa pakikipagkalakalan.
- Dapat idiretso sa Legal function ang anumang tanong o alalahanin tungkol sa mga batas sa pakikipagkalakalan o sa mga nalalamang paglabag.



MATUTO PA:

- Patakaran sa Pandaigdigang Pakikipagkalakalan



GAWAING PAMPULITIKA

Naniniwala tayo sa karapatan ng mga empleyadong lumahok sa mga proseso sa pulitika. Hinihikayat kang maging aktibo sa mga gawaing pampulitika sa iyong sariling oras at gastos.

PAMIMILIT

Huwag kailanman mamilit ng ibang empleyado, customer o third party upang mag-ambag sa, sumuporta o tumutol sa sinuman/alinmang kandidato o partido sa pulitika.

- Kapag nakikipag-usap, linawin na ang iyong mga pulitikal na pananaw at pagkilos ay para sa iyong sarili lamang at hindi sa Zoetis.
- Huwag kailanman gamitin ang mga pondo, asset, o pasilidad ng Zoetis upang suportahan ang anumang kawanggawa, ipinaglalaban, kandidato o partido sa pulitika maliban kung partikular na pinapahintulutan ng batas at hayagang pinapahintulutan sa kasulatan ng Legal function.
- Ang pag-upo o pangangampanya para sa posisyon sa pulitika ay hindi dapat lumikha, o lumabas na lumilikha, ng pakikipagsalungatan ng interes sa iyong mga tungkulin sa Zoetis.
- Huwag manghingi ng mga kontribusyon o mamahagi ng pulitikal na babasahin sa mga oras ng pagtatrabaho.
- Huwag kailanman magbigay ng pangkawangga o pampulitikang kontribusyon na may layuning mang-impluwensya ng isang tao sa maling paraan.



MATUTO PA:

- Patakaran sa Mga Kontribusyon sa Pulitika



MGA KAPAKI-PAKINABANG NA MAPAGKUKUNAN

PAG-UULAT NG ALALAHANIN

Numero ng Compliance Helpline (U.S. at Canada): +1-855-322-9944

Para sa Mga Numero ng Helpline sa labas ng U.S. at Canada, mag-click [dito](#)

Mag-email sa: Compliance@zoetis.com

Tool sa Pag-uulat sa Web: <https://zoetis.ethicspoint.com>

CHIEF COMPLIANCE OFFICER

Jeff.Williams@zoetis.com

+1-973-822-7000

CHIEF PRIVACY OFFICER

Privacy@zoetis.com

+1-973-822-7000

LEGAL DEPARTMENT

Legal@zoetis.com

+1-973-822-7000

HUMAN RESOURCES

ZoetisColleagueServices@zoetis.com

+1-855-984-7463

CORPORATE COMMUNICATIONS

ZoetisCommunications@zoetis.com

+1-973-822-7000

COMPLIANCE CHAMPIONS

Mag-click dito upang maghanap ng Compliance Champion sa iyong rehiyon/bansa
