

**Přehled:**

Účelem tohoto průvodce školením je poskytnout přehled procesu **registračního dotazníku dodavatele společnosti Zoetis**. Společnost Zoetis využívá systémy **Ariba SLP** a **Ariba Network (AN)** k řízení svých činností v oblasti zajišťování a nákupu a ke spolupráci s dodavateli. Dodavatelům není za registraci v síti Ariba Network účtován žádný poplatek.

Noví dodavatelé musí vyplnit formulář pro registraci dodavatele prostřednictvím AN. Po zpracování a vytvoření záznamu dodavatele ve společnosti Zoetis se můžete rozhodnout, zda budete chtít komunikovat se společností Zoetis prostřednictvím sítě Ariba Network nebo zda budete chtít přijímat objednávky prostřednictvím sítě Ariba Network. Prostřednictvím AN můžete také aktualizovat svůj profil Zoetis (např. kontaktní nebo bankovní informace).

**DŮLEŽITÉ:** Na vyplnění dotazníku pro registraci dodavatelů máte 30 dní. Pokud dotazník k tomuto datu nevyplníte nebo pokud ztratíte původní e-mail, můžete požádat svou kontaktní osobu ve společnosti Zoetis o opětovné zaslání e-mailu s pozvánkou.

**Další informace o síti Ariba Network (AN):**

Za použití sítě Ariba Network pro registraci dodavatelů není dodavatelům účtován žádný poplatek.

Další informace o síti Ariba Network pro dodavatele naleznete na adrese:

<https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers>

Odkaz na stránky dodavatele sítě Ariba Network:

<https://service.ariba.com/Sourcing.aw>

**Obsah**

<b>Krok 1A – Vytvoření účtu</b> .....	2
<b>Krok 1B – Přihlaste se ke svému účtu Ariba Network</b> .....	2
<b>Krok 2 – Dotazník pro registraci dodavatele</b> .....	2
<b>Krok 3 – Odeslání dotazníku</b> .....	2
<b>Další kroky</b> .....	2
<b>Objednávky společnosti Zoetis</b> .....	2
<b>Opětovný přístup k dotazníku Zoetis</b> .....	2
<b>Uchovávání informací o dodavateli Ariba Network</b> .....	2
<b>Další informace/zdroje o Ariba Network</b> .....	2
<b>Další zdroje společnosti Zoetis</b> .....	2

Od své kontaktní osoby ve společnosti Zoetis obdržíte e-mail s pozvánkou k registraci sebe jako dodavatele společnosti Zoetis. Tento e-mail bude přeložen do několika jazyků a bude obsahovat odkaz na síť Ariba Network (AN).

- Pokud jste v Ariba Network poprvé, klikněte na tlačítko **Sign Up (Zaregistrovat se)** a vytvořte si profil (**viz krok 1A níže**).  
**Poznámka:** po kliknutí na odkaz pro vytvoření účtu jeho platnost vyprší. Pokud potřebujete nový odkaz na registraci, kontaktujte svou kontaktní osobu ve společnosti Zoetis a požádejte o vygenerování nového e-mailu/odkazu.
  - Pokud vaše společnost již má účet u Ariba Network, klikněte na **Log in** a přihlaste se pomocí svého uživatelského jména a hesla (**viz krok 1B níže**).
- Odkaz k registraci dodavatele v Ariba Network: <https://service.ariba.com/Sourcing.aw>
- **Při přístupu do sítě AN a k registraci dodavatele a dotazníku bude přednastavený jazyk vybrán na základě místního nastavení v AN a počítači uživatele. Například: Nastavení jazyka v systému Windows 10: Start > Settings (Nastavení) > Time & Language (Čas a jazyk) > Language (Jazyk).**

Dokončete žádost dodavatele podle následujících kroků.

## Krok 1A – Vytvoření účtu

Pokud v e-mailu vyberete možnost **Sign Up (Zaregistrovat se)**, budete přeměrováni na stránku **Create Account (Vytvořit účet)** v síti Ariba Network. Zde vytváříte svůj profil AN. Potvrďte/vyplňte uvedené informace.

- Název společnosti / adresa \*Pokud vaše společnost sídlí na více místech, zadejte adresu hlavního sídla. Později můžete ve svém profilu společnosti zadat další adresy, jako je doručovací adresa, fakturační adresa nebo jiné.
- Informace o uživatelském účtu: Zde vytváříte svůj profil AN.
  - E-mail, uživatelské jméno a heslo
  - Jazyk
  - Zaslat objednávky e-mailem (používá se při odesílání objednávek vaší organizaci)
- Mezi požadované otázky patří následující klasifikace Ariba Network. Tato klasifikace není používána společností Zoetis, ale vyžaduje ji Ariba pro registraci ve své síti. Lze ji použít, pokud se rozhodnete stát se dodavatelem AN s možností vyhledávání. Vyberte všechny platné možnosti.
  - Kategorie produktů a služeb:
    - Jsou založeny na Standardních kódech produktů a služeb OSN (UNSPSC).
    - Můžete zadat popis a systém tak zahájí vyhledávání, nebo vyberte možnost **Browse (Procházet)** pro zobrazení dostupných kategorií. Při procházení budete muset učinit výběr ze 3. nebo 4. úrovně hierarchie UNSPSC. Pokud nenaleznete přesnou shodu, pak vyberte tu, která bude nejlépe odpovídat vaší obchodní nabídce.

### Product and Service Category Selection

Search

Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

#### Browse Product and Service Categories *Didn't find what you were looking for? Try Search »*

Industrial Manufacturing & Processing Machinery >  
Industrial Manufacturing Services >  
Jewelry >  
Laboratory Equipment >  
Live Plants, Animals & Supplies >  
Manufacturing Components

Laboratory & Scientific Equipment >  
Laboratory Supplies & Fixtures >  
Measuring, Observing & Testing Instruments >

Laboratory filtering equipment and supplies +  
Laboratory freeze dryers and lyophilizers and accessories +  
Laboratory furnaces and accessories +  
Laboratory heating and +

Bioreseparation filters +  
Bottletops or filtration cups +  
Capsules filters +  
Centrifugal filters +  
Filter support screens +  
Fluid presses filter +  
Gel filtration equipment +

- Adresa příjemce nebo servisní místa:
  - Vyberte všechna místa, odkud podnikáte nebo kam dovážíte
  - Volbu můžete učinit na úrovni země a podle jednotlivých zemí pak můžete vybrat regionální/státní úroveň
- Přijměte podmínky použití a prohlášení o ochraně osobních údajů SAP Ariba
- Klikněte na možnost **Create Account and continue (Vytvořit účet a pokračovat)**

Create account

First, create an SAP Ariba supplier account, then complete questionnaires required by Zoetis - TEST.

Name: \* [ ] [ ]

Email: \* [ ]

Use my email as my username

Username: \* [ ]

Password: \* [ ]

[ ]

Pokud AN rozpozná potenciální duplicitní účet, zobrazí se vám následující upozornění:

① Potential existing accounts

We have noticed that there may already be an Ariba Network account registered by your company. Please review before you create a new account.

Review accounts

Po kontrole potenciálních stávajících účtů:

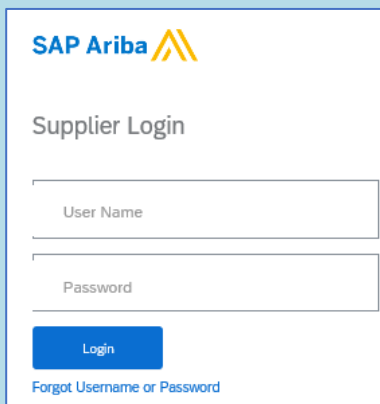
- Můžete se přihlásit k účtu, se kterým jste spojeni ([viz krok 1B níže](#))
- Nebo si profil můžete prohlédnout a kontaktovat správce účtu zde
- Nebo, pokud nebyla nalezena shoda, můžete [pokračovat ve vytváření účtu](#) a budete přesměrováni k registraci a dotazníku
- Nebo se můžete [vrátit na předchozí stránku](#)

V případě nálezu duplicitních účtů si můžete (veřejný) profil AN prohlédnout a kontaktovat správce, abyste zjistili, zda byste měli použít stávající účet AN nebo vytvořit nový.

- Přejděte ke kroku 2 – [Dotazník pro registraci dodavatele](#)
- (\*) označuje povinná pole. Pokud není povinné pole relevantní, zadejte **NA**

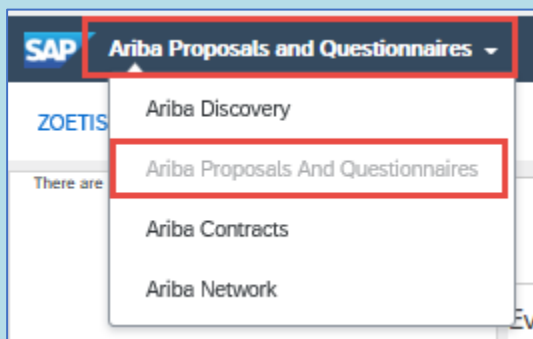
## Krok 1B – Přihlaste se ke svému účtu Ariba

Pokud v e-mailu vyberete možnost **Log In (Přihlásit se)**, budete přeměrováni na stránku přihlašovacích údajů. Přihlaste se pomocí přihlašovacích údajů, které jste vytvořili v předchozí relaci.



V případě potřeby vyberte možnost **Forgot Username or Password (Zapomenuté uživatelské jméno nebo heslo)**. Po zadání e-mailové adresy obdržíte e-mailovou zprávu s dalšími pokyny, jak heslo resetovat.

- Pokud jste vyplnili profil, ale přesto potřebujete dotazník vyplnit, přejděte na záložku Ariba Proposals and Questionnaires (Návrhy a dotazníky Ariba):



- Vyberte odkaz na registrační dotazník:


Registration Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc2546703616	9/2/2020 9:56 AM	In Registration

(\* ) označuje povinná pole. Pokud není povinné pole relevantní, zadejte **NA**

Přejděte ke kroku 2 – [Dotazník pro registraci dodavatele](#)

## Krok 2 – Dotazník pro registraci dodavatele

Vyplňte dotazník pro registraci dodavatele. Dotazník obsahuje informace o vaší společnosti a bude poskytnut společnosti Zoetis za účely schválení/přijetí vaší společnosti jako dodavatele společnosti Zoetis.

Pomocí dvojité šipky dolů  rozbalte formulář.

(\*) označuje povinná pole. Pokud není povinné pole relevantní, zadejte **NA**  
Klíčová pole jsou uvedena níže:

### (1) Obecné informace

- Název společnosti, adresa a telefonní číslo. Tyto informace jsou výchozí na základě informací zadaných vaší kontaktní osobou ve společnosti Zoetis. Ověřte/aktualizujte tyto informace.

**Poznámka: Název vaší společnosti musí odpovídat názvům uvedeným ve formuláři W-9 / v daňovém formuláři, které přikládáte k tomuto dotazníku**

#### Poznámky k adrese:

- V poli Street (Ulice) vyplňte ulici a číslo domu [**nepoužívejte pole House Number (Číslo domu)**]
- Street 2 (Ulice 2), Street 3 (Ulice 3) a District (Okres) jsou volitelné
- Uveďte PSČ a město
- Vyberte zemi. Po výběru země bude ověřen formát PSČ. Po výběru země můžete vybrat region. V případě USA se regionem míní stát. Na základě konfigurace země může být vyžadován region.

**Všimněte si symbolu + vlevo od adresové tabulky, kterým zobrazíte další pole pro adresu. V případě potřeby tyto informace vyplňte.**

- Adresa pro objednání / fakturační adresa. Uveďte, zda nejsou tyto adresy shodné s adresou hlavního sídla společnosti (výše) a příslušné adresy uveďte
- Metoda komunikace (společnost Zoetis využívá pouze e-mail nebo ASN)
  - Výběrem e-mailu budou všechny objednávky společnosti Zoetis odeslány vaší organizací e-mailem.
  - Pokud chcete k přijímání objednávek používat síť Ariba, vyberte možnost ASN. Po vytvoření profilu dodavatele společnosti Zoetis bude vyžadováno další nastavení AN.
  - Více informací [naleznete v PO společnosti Zoetis](#)
- Kontaktní informace pro nákup
- Kontaktní informace pro pohledávky
- Seznam zemí, ve kterých bude vaše společnost provádět činnosti jménem společnosti Zoetis (vyberte všechny platné možnosti)
- Obchodní a demografické informace o společnosti

### (2) Finanční informace

- Daňové číslo (pokud není k dispozici, uveďte **NA**)
- Daňové identifikační číslo DPH (pokud není k dispozici, uveďte **NA**)
- Ostatní daňová čísla na základě požadavků konkrétní země
- Požadavky formuláře 1042 a 1099 (pouze pro USA)
- Platební metoda
  - Bankovní údaje (na základě vybraného způsobu platby). Zadejte požadované bankovní údaje a klikněte na tlačítko **Save (Uložit)**

Poznámky:

- Dodavatelé v USA jsou povinni v poli 2.46 připojit formulář W-9 (na základě odpovědi uvedené v poli 1.16: V jaké zemi sídlíte?). Prázdné formuláře W-9 naleznete na adrese Zoetis.Com > Suppliers (Dodavatelé) > Supplier Onboarding (Registrace dodavatelů)
- **Musí být přiložen hlavičkový papír/dokument z banky**, podepsaný dodavatelem
- Další formuláře lze připojit v části 7.3

## Krok 2 – Dotazník pro registraci dodavatele (pokračování)

**(3) Dodatek ABAC (proti úplatkářství a korupci) k registračnímu formuláři** (tento oddíl se zobrazí na základě informací poskytnutých žadatelem společnosti Zoetis).

- Tato část obsahuje otázky týkající se protikorupčních a protiúplatkářských zásad a postupů vaší společnosti
  - Otázky týkající se subdodavatelů
  - Vládní vztahy a interakce

**(4) Zásady a programy dodržování předpisů** (zobrazí se na základě informací poskytnutých žadatelem společnosti Zoetis)

- Tato část obsahuje otázky týkající se zásad a postupů vaší společnosti

**(5) Právní informace** (zobrazí se na základě informací poskytnutých žadatelem společnosti Zoetis)

- Tato část obsahuje otázky týkající se předchozích právních aktivit vaší společnosti

**(6) Reference** (zobrazí se na základě informací poskytnutých žadatelem společnosti Zoetis)

- Klikněte na **Add Reference (Přidat referenci)** a poté na **Add Contact Details (Přidat kontaktní údaje)** pro vyplnění požadovaných polí.
  - Viz [Poznámky k adrese](#) (výše)
- Po přidání informací klikněte na tlačítko **Save (Uložit)**. Na stránce Reference bude uvedeno, kolik referencí jste přidali [např. Add References (Přidat reference) (2)].
- Chcete-li přidat další reference, klikněte na **Add References Details (Přidat podrobnosti referencí)** a vyplňte informace pro kontaktní údaje č. 2.

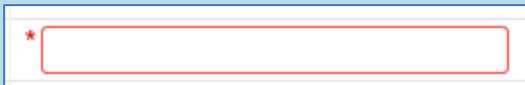
**(7) Dohoda o zásadách společnosti Zoetis**

- Další příloha, např. certifikace, finanční formuláře
  - Přezkoumání zásad společnosti Zoetis (povinné)
  - Podrobnosti procesu fakturování (povinné)
  - Přílohy – Připojte prosím další požadované dokumenty, jako jsou osvědčení, potvrzení o pojištění, daňové a finanční formuláře atd.

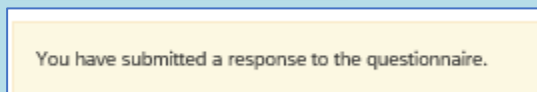
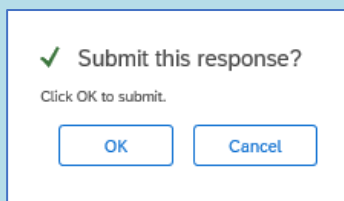
### Krok 3 – Odeslání dotazníku

- Pro odeslání vašeho registračního dotazníku klikněte na **Submit Entire Response (Odeslat celou odpověď)**. Dotazník bude vyhodnocen z hlediska úplnosti.

- V horní části se zobrazí červený nápis uvádějící počet problémů, které je třeba dokončit nebo opravit, aby bylo možné váš požadavek dokončit. Pro navigaci k polím vyžadujícím odpovědi použijte tlačítka previous/next (předchozí/další); (červené písmo bude navíc označovat chybná pole).



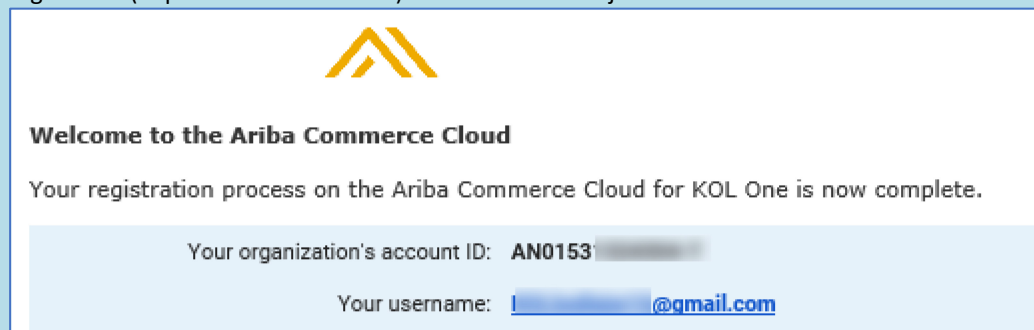
- Pokud se nevyskytnou žádné chyby, budete vyzváni k odeslání odpovědi. Po zvolení možnosti **OK** bude váš dotazník k dispozici k revizi společnosti Zoetis.



- Pro uložení registračního dotazníku klikněte na **Save Draft (Uložit koncept)**. Při příští návštěvě vašeho profilu AN budete moci dotazník vyplnit.
- Chcete-li znovu získat přístup k registraci/dotazníku, přejděte na adresu: <https://service.ariba.com/Sourcing.aw> a přihlaste se pomocí svých přihlašovacích údajů.

### Další kroky

Po vytvoření vašeho profilu obdržíte e-mail od správce Ariba. Tento e-mail bude obsahovat ID účtu Ariba Network vaší organizace (např. AN012345678901) a vaše uživatelské jméno.



Po odeslání dotazníku společnost Zoetis zkontroluje váš dotazník a určí způsobilost vaší společnosti k přidání na pozici dodavatele společnosti Zoetis. V případě potřeby dalších informací můžete být kontaktováni.

Jakmile bude vaše společnost přidána do úložiště dodavatelů společnosti Zoetis, obdržíte e-mail s informací, že jste byli schváleni.

## Objednávky společnosti Zoetis

Společnost Zoetis odesílá objednávky jedním ze dvou způsobů:

- **E-mail:** Výchozí stav odesílání objednávek je prostřednictvím e-mailu. Pro tyto účely bude použita e-mailová adresa, kterou jste uvedli v poli 1.28 vašeho dotazníku.

1.28 Purchasing contact e-mail address:

- **Ariba Network:** Aby mohla vaše společnost přijímat objednávky prostřednictvím AN, musíte mít nastavený AN vztah mezi společností Zoetis a vaší společností. Pro nastavení tohoto vztahu se prosím obraťte na [Zoetis AN Admin@zoetis.com](mailto:Zoetis_AN_Admin@zoetis.com)

## Opětovný přístup k dotazníku Zoetis

Mohou nastat případy, kdy dříve předložené informace obsahují neúplné nebo nepřesné informace. Společnost Zoetis vás bude kontaktovat prostřednictvím e-mailu vygenerovaného systémem a požádá vás o aktualizaci těchto informací v Ariba Network. Pro přihlášení do Ariba Network klikněte na odkaz v e-mailu ([viz také 1B níže](#)).

Odkaz k registraci dodavatele v Ariba Network: <https://service.ariba.com/Sourcing.aw>

V horní části dotazníku naleznete odkaz na **Revise Response (Revize odpovědi)**. Tak znovu získáte přístup k dotazníku pro provedení případné aktualizace.

Doc2469726268 - Supplier registration questionnaire

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response ⓘ

⚠ Revise Response?

You have already submitted a response for this event. Click OK if you would like to revise your response.

OK Cancel

Budete si také moci prohlédnout komentář požadující vaši aktualizaci. Aktualizujte požadované informace. Po dokončení aktualizací vyberte možnost **Submit Entire Response (Odeslat celou odpověď)**.

Submit Entire Response

Reload Last Bid

Save draft

Compose Message

Excel Import

Po vyplnění dotazníku se k němu můžete kdykoli vrátit přihlášením do Ariba Network. Můžete vytvořit zprávu pro žadatele společnosti Zoetis.

Compose New Message

Send Cancel

From: KOL One (One KOL)

To: Project Team

Subject: Doc2469726268 - Supplier registration questionnaire

Attachments: Attach a file

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and font settings.



**Kontrola stavu dotazníku:**

V Ariba Network můžete zkontrolovat stav svého dotazníku.

Na domovské stránce Ariba Network lze zobrazit registrační dotazník spolu s jeho stavem [např. Pending approval (Čekající ke schválení), Registered (Zaevidovaný)].

Po úspěšné registraci bude váš vztah jako dodavatele společnosti Zoetis nastaven a budeme tak moci začít zadávat vaši organizaci objednávky.

**Registration Questionnaires**

Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Completed (1)			
<a href="#">Supplier registration questionnaire</a>	Doc2469726268	6/16/2020 5:28 PM	Pending Approval

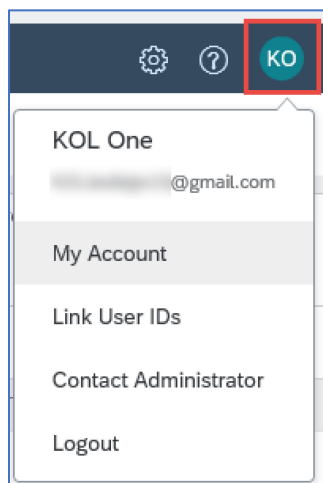
Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
<a href="#">Supplier registration questionnaire</a>	Doc2469726268	6/17/2021 9:10 AM	Registered

---

## Uchovávání informací o dodavateli Ariba Network

### Nastavení účtu:

Po navázání obchodního vztahu se společností Zoetis můžete uchovávat informace týkající se vašeho profilu. Ve svém účtu Ariba klikněte na iniciály svého účtu (v pravém horním rohu).

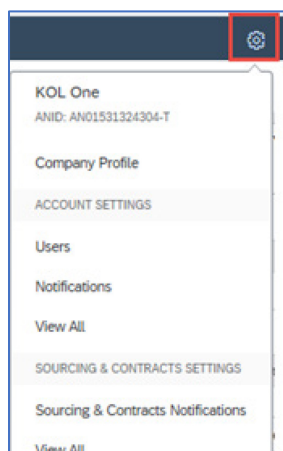


**Můj účet:** Zahrnuje informace o účtu, předvolby a kontaktní informace.

**Propojit uživatelská ID:** Pokud máte více různých uživatelských účtů, můžete svá uživatelská ID spojit. Propojení vašich uživatelských ID vám umožní:

- Přihlašovat se ke všem vašim účtům pomocí jednoho uživatelského jména a hesla
- Přepínání mezi více různými účty

**Kontaktujte správce:** Role správce účtu je přiřazena jednotlivci ve vaší organizaci, který je odpovědný za nastavení možností konfigurace, správu vztahů se zákazníky, předplatné služeb a průběžnou údržbu účtu. Správce účtu také slouží jako váš primární kontakt pro případ potřeby pomoci s resetováním hesla, změnou oprávnění nebo pokud budete mít jakékoli další otázky nebo problémy.



### Nastavení společnosti:

Kliknutím na ikonu ozubeného kolečka můžete také zobrazit/udržovat informace související s následujícím:

- Identifikační číslo AN vaší společnosti
  - Profil společnosti (pro váš profil AN)
- Nastavení účtu
  - Uživatelé, kteří jsou propojeni s vaším účtem AN
  - Oznámení (uvedte frekvenci a e-mailové adresy)
- Zdroje a smlouvy – nastavení
  - Zdroje a smlouvy – oznámení

### Aktualizace dotazníku:

Dotazník společnosti Zoetis můžete také otevřít a aktualizovat informace, jako je kontakt, adresa a bankovní údaje.

- Klikněte na dotazník a vyberte možnost **Revise Response (Upravit odpověď)**.
- Přiložte veškerou požadovanou dokumentaci. Poznámka:
  - Změny bankovních údajů vyžadují hlavičkový papír/dokument společnosti z banky, podepsaný dodavatelem
  - Změny jména a/nebo adresy vyžadují:
    - Hlavičkový papír/dokument z banky, podepsaný dodavatelem.
    - W-9 je vyžadován pro všechny dodavatele v USA. Musí být podepsán dodavatelem (podpis může být ruční (tj. vlastnoruční podpis v dokumentu pdf) nebo elektronický s ověřením).
  - Změny v daňových údajích vyžadují srážkový daňový formulář
- Veškeré změny budou předány společnosti Zoetis, aby mohla váš profil aktualizovat.

Registration Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc2469726268	6/17/2021 10:24 AM	Registered

## Další informace/zdroje o Ariba Network

- Další nápovědu a informace o AN naleznete kliknutím na ikonu ?
- Ariba Network nabízí více různých typů účtů: Účet Standard a Enterprise.
  - Standardní účet je pro dodavatele zdarma a je ideální, pokud potřebujete pouze základní funkce Ariba Network, jako je:
    - Příjem objednávek
    - Stav fakturace a platby
    - Účast na zajišťování zdrojů
  - Účet Enterprise nabízí rozsáhlejší funkce AN a zahrnuje poplatky za používání AN. Kromě funkcí, které nabízí účet Standard, Enterprise nabízí také:
    - Katalogy spravované dodavateli
    - Neomezené reakce na RFP prostřednictvím nástroje SAP Ariba Discovery
    - Spolupráce dodavatelského řetězce
    - Prioritní zákaznická podpora
- Na stránce AN můžete vybrat možnost Upgrade to Enterprise Account (Upgradovat na účet Enterprise).
- Další informace o funkcích AN naleznete na adrese:  
<https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers/accounts-and-pricing>
- Odkaz na dodavatele sítě Ariba Network: <https://service.ariba.com/Sourcing.aw>

### Jak získám přístup k účtu bývalého správce?

- Pokud je správce účtu stále zaměstnán ve vaší společnosti, lze účet správce [převést](#) na jiného uživatele nebo [změnit](#) jeho uživatelské údaje na jinou osobu.
- Pokud již správce účtu nepůsobí ve vaší společnosti, ale máte přístup k zaregistrovanému e-mailu:
  - Pomocí odkazu pro získání hesla na [stránce přihlášení dodavatele](#) můžete zažádat o resetování hesla.
  - Po získání přístupu k účtu můžete převést roli správy účtu nebo znovu převést účet správce na sebe.
- Pokud již správce účtu nepůsobí ve vaší společnosti a nemáte přístup k uvedené e-mailové adrese, kontaktujte zákaznickou podporu SAP Ariba prostřednictvím [Centra podpory](#) a požádejte o změnu správce. Budete požádáni, abyste uvedli ANID číslo účtu, jméno a e-mailovou adresu uvedeného správce. Číslo ANID vám může poskytnout vaše kontaktní osoba ve společnosti Zoetis. Žádosti o převedení účtu přebírá v rámci zákaznické podpory SAP Ariba konkrétní tým, který veškeré informace ověří a v případě potřeby bude spolupracovat s ostatními uživateli. Následně vás Ariba kontaktuje ohledně dalších pokynů.

## Další zdroje společnosti Zoetis

Dodavatelé mohou navštívit stránky [www.zoetis.com](http://www.zoetis.com) > **Suppliers** (Dodavatelé) a vyhledat:

- Informace o dodavateli
  - Registrace dodavatelů
    - SLP – příručka dodavatele pro registraci dodavatele společnosti Zoetis
    - Daňové formuláře pro dodavatele
      - W-9
      - Formulář srážkové daně
  - Všeobecné podmínky objednávek
  - Požadavky na faktury
  - Odeslání faktury
  - Poradna pro dotazy ohledně účtů dodavatelů
- Dodavatelé mohou své dotazy zasílat na adresu: <https://www.zoetis.com/suppliers/form.aspx>

**Děkujeme vám, že jste partnerem společnosti Zoetis**