



# 供应商注册供应商指南

## 概述:

本培训指南旨在概述**硕腾供应商注册调查问卷**流程。硕腾使用 **Ariba SLP** 和 **Ariba Network (AN)** 来管理资源开发和采购活动，并与供应商展开合作。供应商在 Ariba Network 上注册无需支付任何费用。

新供应商必须通过 AN 填写供应商注册表。硕腾进行处理并创建了供应商记录之后，您即可选择通过 Ariba Network 与硕腾沟通，也可通过 Ariba Network 接收您的采购订单。您可以通过 AN 更新您的硕腾档案（例如联系方式或银行信息）。

**重要信息：**请在 30 天内回复您的供应商注册调查问卷。如果您未能在截止日期前完成该调查问卷，或者如果您丢失了原始电子邮件，您可以要求您的硕腾联系人重新发送邀请电子邮件。

## 关于 Ariba Network (AN) 的更多信息:

供应商可以免费使用 Ariba Network 完成供应商注册。

有关适用于供应商的 Ariba Network 的更多信息，请访问：

<https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers>

Ariba Network 供应商网站链接是：

<https://service.ariba.com/Sourcing.aw>

## 目录

步骤 1A — 创建帐户.....	2
步骤 1B — 登录您的 Ariba Network 帐户.....	2
步骤 2 — 供应商注册调查问卷.....	2
步骤 3 — 提交调查问卷.....	2
后续步骤.....	2
硕腾 PO.....	2
重新访问硕腾调查问卷.....	2
维护您的 Ariba Network 供应商信息.....	2
其他 Ariba Network 信息/资源.....	2
其他硕腾资源.....	2

您将收到一封由硕腾联系人发送的电子邮件，邀请您注册成为硕腾的供应商。这封电子邮件将被翻译成多种语言，其中包含 Ariba Network (AN) 的链接。

- 如果您尚未注册 Ariba Network，请点击“[Sign Up](#)”（注册）创建档案（[参见下方步骤 1A](#)）  
**注意：**创建帐户链接将在您访问后失效。如果您需要新的注册链接，请联系您的硕腾联系人，以生成新的电子邮件/链接。
- 如果贵公司在 Ariba Network 已拥有帐户，请使用您的用户名和密码“[Log in](#)”（登录）（[见下方步骤 1B](#)）  
Ariba Network 供应商注册链接是：<https://service.ariba.com/Sourcing.aw>
- 访问 AN 及供应商注册和调查问卷时，显示的语言会根据 AN 和用户计算机中的区域设置而定。例如：Windows 10 语言设置：“Start”（开始）>“Settings”（设置）>“Time & Language”（时间和语言）>“Language”（语言）

请执行以下步骤完成供应商申请。

## 步骤 1A — 创建帐户

如果您从电子邮件中选择“Sign Up”（注册），您将转至 Ariba Network 的“Create Account”（创建帐户）页面。您可在这里创建您的 AN 档案。按照指示确认/填写信息。

- 公司名称/地址\*如果您的公司有多多个办公室，请输入主要办公室地址。您可以稍后在公司档案中输入更多地址，如收货地址、账单地址或其他地址。
- 客户帐户信息：您可在这里创建您的 AN 档案。
  - 电子邮件、用户名和密码
  - 语言
  - 通过电子邮件将订单发送至（向您的组织发送 PO 时使用）
- 必填问题包括以下 Ariba Network 分类。硕腾不使用该分类，但 Ariba 要求使用这种分类才能在他们的网络上注册。如果您决定成为可搜索的 AN 供应商，可以使用这些分类。请选择所有适用项。
  - 产品和服务类别：
    - 这些分类基于 UNSPSC（联合国标准产品和服务代码）
    - 您可以输入描述，系统将开始搜索，您也可选择“Browse”（浏览）查找可用类别。浏览将要求您从 UNSPSC 层级的第 3 级或第 4 级进行选择。如果未找到完全匹配项，请选择一个与您的业务产品最匹配的分类。

Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories *Didn't find what you were looking for? Try Search »*

Industrial Manufacturing & Processing Machinery >  
Industrial Manufacturing Services >  
Jewelry >  
Laboratory Equipment >  
Live Plants, Animals & Supplies >  
Manufacturing Components

Laboratory & Scientific Equipment >  
Laboratory Supplies & Fixtures >  
Measuring, Observing & Testing Instruments >

Laboratory filtering equipment and supplies +  
Laboratory freeze dryers and lyophilizers and accessories >  
Laboratory furnaces and accessories >  
Laboratory heating and

Bioseparation filters +  
Bottletops or filtration cups +  
Capsules filters +  
Centrifugal filters +  
Filter support screens +  
Fluid presses filter +  
Gel filtration equipment +

- 收货或服务地点：
  - 选择您开展业务和收货的所有地点
  - 您可以在国家/地区级别进行选择，也可以以国家/地区为基础，选择地区/州级别
- 接受使用条款和 SAP Ariba 隐私声明
- 点击“Create Account”（创建帐户）并继续

Create account

First, create an SAP Ariba supplier account, then complete questionnaires required by Zoetis - TEST.

Name: \* [ ] [ ]

Email: \* [ ]

Use my email as my username

Username: \* [ ]

Password: \* [ ]

[ ]

Language: English [v]

如果 AN 识别出有可能创建了重复帐户，您将收到以下信息：

① Potential existing accounts

We have noticed that there may already be an Ariba Network account registered by your company. Please review before you create a new account.

Review accounts

审查潜在的现有帐户后：

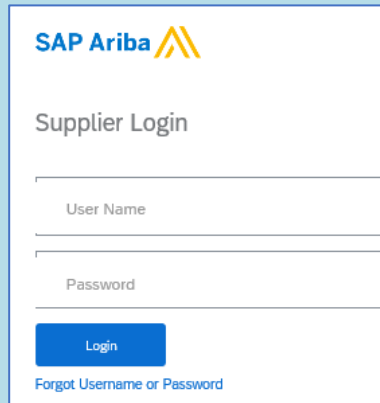
- 您可以登录到与您关联的帐户（[见下方步骤 1B](#)）
- 您也可查看档案并从那里联系帐户管理员
- 或者，如果没有匹配项，您可以[继续创建帐户](#)，然后您将转至注册和调查问卷
- 您也可以[返回上一页](#)

如果发现存在重复帐户，您可以查看（公共）AN 档案，并与管理员联系，确定您应该使用现有 AN 帐户还是新建一个帐户。

- 转至步骤 2 — [供应商注册调查问卷](#)
- (\*) 表示必填字段。如果必填字段不适用，请输入“NA”（不适用）

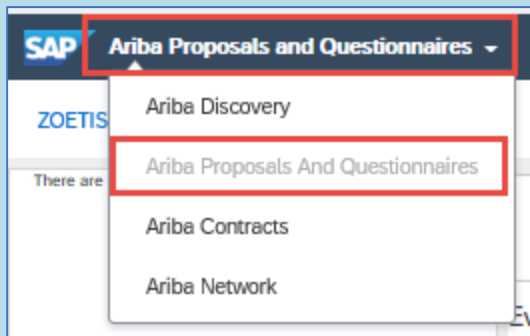
## 步骤 1B — 登录您的 Ariba Network 帐户

如果您从电子邮件中选择“Log In”（登录），您将转至登录凭据页面。使用您在之前的会话中创建的凭据登录。



如果需要，可以选择“**Forgot Username or Password**”（忘记用户名或密码）。输入您的电子邮件地址后，您将收到一封电子邮件，其中会进一步说明如何重置密码。

- 如果您已经填写好档案，但仍需要填写调查问卷，请访问“Ariba Proposals and Questionnaires”（Ariba 建议和调查问卷）选项卡：



- 选择注册调查问卷的链接：


Registration Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
<a href="#">Supplier registration questionnaire</a>	Doc2546703616	9/2/2020 9:56 AM	In Registration

(\* ) 表示必填字段。如果必填字段不适用，请输入“NA”（不适用）

转至步骤 2 — [供应商注册调查问卷](#)

## 步骤 2 — 供应商注册调查问卷

完成供应商注册调查问卷。该调查问卷将询问贵公司的相关信息，这些信息将提供给硕腾，用于批准/接受贵公司成为硕腾供应商。

使用双下箭头  展开表单。

(\*) 表示必填字段。如果必填字段不适用，请输入“NA”（不适用）

以下是关键字段：

### (1) 一般信息

- 公司名称、地址和电话号码。这些信息默认基于您的硕腾联系人输入的信息。验证/更新这些信息。  
**注意：贵公司名称必须与您附在本调查问卷中的 W9 /税务表单一致**

#### 地址说明：

- 在“Street”（街道）字段中填写“Street”（街道）和“House Number”（门牌号）（**不要使用“House Number”（门牌号）字段**）
- 可选择“Street 2”（第二街）、“Street 3”（第三街）、“District”（区）
- 输入“Postal Code”（邮政编码）和“City”（城市）
- 选择“Country”（国家/地区）。选择“Country”（国家/地区）后，将验证“Postal Code”（邮政编码）格式。选择“Country”（国家/地区）后，您可以选择“Region”（区域）。在美国，“Region”（区域）的含义等同于“State”（州）。根据国家/地区配置不同，可能需要填写“Region”（区域）。
- 订购/付款地址。如果这些地址与（以上）主要公司地址不同，请指明，并提供相应的地址
- 通讯方法（电子邮件或 ASN 是硕腾使用的唯一方法）
  - 选择电子邮件后，所有硕腾采购订单将通过电子邮件发送至贵组织。
  - 如果您想使用 Ariba Network 接收 PO，请选择 ASN。创建您的硕腾供应商档案后需要进行额外的 AN 设置。
  - [详见硕腾 PO](#)
- 采购联系信息
- 应收账款联系信息
- 贵公司将代表硕腾开展活动的国家/地区清单（选择所有适用项）
- 公司业务和人口统计信息

### (2) 财务信息

- 税号（如不适用，请输入“NA”（不适用））
- 增值税登记编号（如不适用，请输入“NA”（不适用））
- 基于国家/地区要求的其他税号
- Form 1042 和 Form 1099 要求（仅限美国）
- 支付方式
  - 银行详细信息（基于所选的付款方式）。提供所需的银行信息，然后点击“Save”（保存）

附注：

- 美国供应商需要在字段 2.46 中附上一份 W-9 表单（基于对字段 1.16：您所在国家/地区的回复）。请访问 Zoetis.Com >“Suppliers”（供应商）>“Supplier Onboarding”（供应商准入），获取空白 W9 表单
- 必须附上由供货商签署的**公司信笺/银行文件**
- 其他表单可附于第 7.3 部分。

## 步骤 2 — 供应商注册调查问卷（续）

**(3) ABAC（反贿赂和反腐败）注册表附录**（此部分将根据您的硕腾申请人提供的信息显示）。

- 该部分包括与贵公司反贿赂和反腐败政策和程序相关的问题
  - 分包商问题
  - 政府关系与互动

**(4) 合规政策和计划**（将根据您的硕腾申请人提供的信息显示）

- 该部分包括与贵公司政策和程序相关的问题

**(5) 法律信息**（将根据您的硕腾申请人提供的信息显示）

- 该部分包括与贵公司以前的法律活动相关的问题

**(6) 证明人**（将根据您的硕腾申请人提供的信息显示）

- 依次点击“**Add Reference**”（添加证明人）和“**Add Contact Details**”（添加联系方式），完成请求的字段。
  - 请参见（上述）[地址说明](#)
- 添加信息后，点击“**Save**”（保存）。“**References**”（证明人）页面将显示您添加了多少个证明人（例如“**Add References (2)**”（添加证明人 (2)））
- 如果您想添加其他证明人，请点击“**Add References Details**”（添加证明人详细信息），并填写“**Contact Details #2**”（联系方式 #2）中的信息

**(7) 硕腾政策协议**

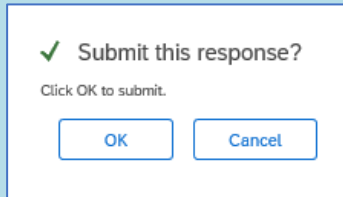
- 附加附件，例如证书、财务表单
  - 硕腾政策审查（必填）
  - 发票流程明细（必填）
  - 附件 — 请附上其他必要文件，例如证书、保险证明、税务和财务表单等。

### 步骤 3 – 提交调查问卷

- 要提交您的注册调查问卷，请点击“**Submit Entire Response**”（提交完整答复）。我们将对调查问卷的完整性进行评估。
  - 顶部将显示一条红色横幅，表明需要完成或更正的问题数量，以便完成您的申请。使用上一个/下一个导航至需要回答的字段（此外，红色字体将指示有错误的字段）。



- 如果没有错误，将提示您提交答复。选择“**OK**”（确定）后，您的调查问卷将供硕腾审核

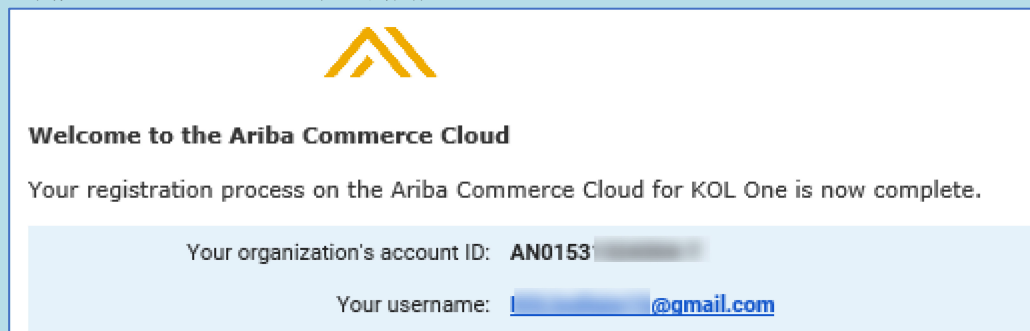


You have submitted a response to the questionnaire.

- 要保存您的注册调查问卷，请点击“**Save Draft**”（保存草稿）。下次访问您的 AN 档案时，您将能够继续完成调查问卷。
- 要重新访问您的注册/调查问卷，请访问：<https://service.ariba.com/Sourcing.aw>，并使用您的凭据登录。

### 后续步骤

您的档案一经创建后，您将收到一封由 Ariba 管理员发送的电子邮件。此电子邮件包括贵组织的 Ariba Network 帐户 ID（例如 AN012345678901）和您的用户名。



提交调查问卷后，硕腾将审查您的调查问卷，并决定贵公司是否有资格被添加为硕腾供应商。如果需要更多信息，我们可能会与您联系。

将贵公司添加到硕腾的供应商库后，您将收到一封电子邮件，声明您已获得批准。

## 硕腾 PO

硕腾通过以下两种方式之一发送 PO:

- **电子邮箱:** 默认状态是通过电子邮件发送 PO。我们将使用您在调查问卷字段 1.28 中标明的电子邮件地址。

1.28 Purchasing contact e-mail address:

- **Ariba Network:** 要通过 AN 将 PO 发送至贵公司，您必须在硕腾与贵公司之间建立 AN 关系。请联系 [Zoetis\\_AN\\_Admin@zoetis.com](mailto:Zoetis_AN_Admin@zoetis.com) 建立该关系。

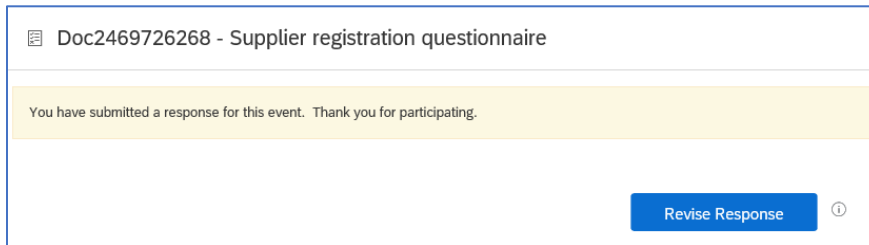
## 重新访问硕腾调查问卷

可能会出现以前提交的信息不完整或不准确的情况。硕腾将通过系统生成的电子邮件与您联系，要求您更新 Ariba Network 中的信息。

点击电子邮件中的链接，登录至 Ariba Network ([另见上文 1B](#))。

Ariba Network 供应商注册链接是: <https://service.ariba.com/Sourcing.aw>

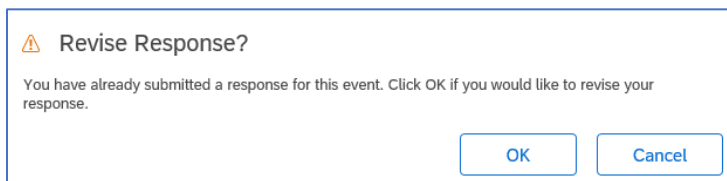
您的调查问卷顶部将提供一个链接，指向“**Revise Response**”（修订回复）。您可通过该链接重新访问/更新您的调查问



Doc2469726268 - Supplier registration questionnaire

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response ⓘ



⚠ Revise Response?

You have already submitted a response for this event. Click OK if you would like to revise your response.

OK Cancel

您还可以查看请求您更新的评论。更新请求的信息。  
完成更新后，选择“**Submit Entire Response**”（提交完整答复）。

Submit Entire Response

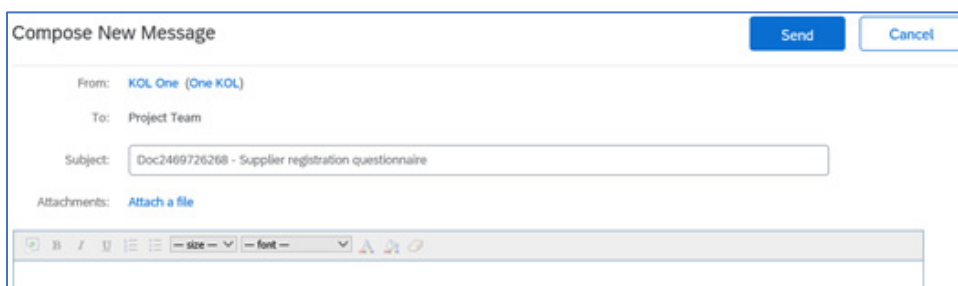
Reload Last Bid

Save draft

Compose Message

Excel Import

完成调查问卷后，您可以随时通过登录 Ariba Network 重新访问调查问卷。  
您可以向硕腾申请人撰写消息。



Compose New Message

From: KOL One (One KOL)

To: Project Team

Subject: Doc2469726268 - Supplier registration questionnaire

Attachments: Attach a file

Send Cancel



**查看调查问卷状态：**

在 Ariba Network 中，您可以查看调查问卷的状态。

在 Ariba Network 主页中，您可以查看注册调查问卷及其状态（例如“Pending approval”（待批准），“Registered”（已注册））

注册后，您作为硕腾供应商的关系即已建立，我们即可开始向贵组织提交采购订单。

Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Completed (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc2469726268	6/16/2020 5:28 PM	Pending Approval

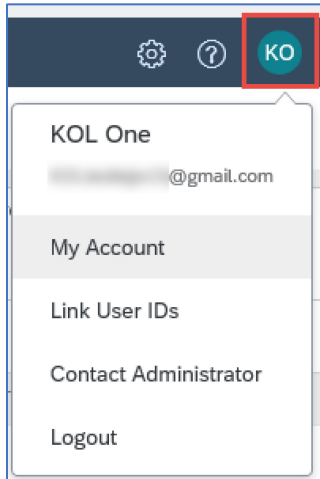
Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc2469726268	6/17/2021 9:10 AM	Registered

---

## 维护您的 Ariba Network 供应商信息

### 帐户设置：

在您与硕腾建立起交易关系后，您便可维护与您的档案相关的信息。通过您的 Ariba 帐户，**点击您帐户的首字母**（右上角）。

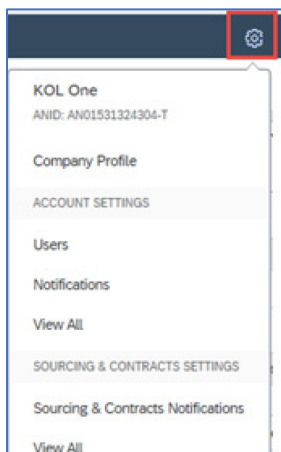


“**My Account**”（我的帐户）：包括帐户信息、首选项和联系信息。

“**Link User ID**”（链接用户标识）：如果您有多个用户帐户，您可以将您的用户 ID 关联在一起。通过关联您的用户 ID，您可以：

- 使用一个用户名和密码登录您的所有帐户
- 在您的多个帐户之间切换

“**Contact Administrator**”（联系管理员）：组织中负责设置配置选项、管理客户关系、订阅服务和长期维护帐户的人员将被分配给帐户管理员角色。如果您需要重置密码、更改权限或有任何其他问题，帐户管理员也是您的主要联系人。



### 公司设置：

点击**齿轮图标**，您还可以查看/维护与以下内容相关的信息：

- 贵公司的 AN ID
  - 公司档案（针对您的 AN 档案）
- 帐户设置
  - 与您的 AN 帐户相对应的用户
  - 通知（指明频率和电子邮件地址）
- 采购和合同设置
  - 采购和合同通知

### 调查问卷更新：

您还可以访问硕腾调查问卷，并更新联系人、地址和银行信息等信息。

- 点击调查问卷，然后选择“**Revise Response**”（修改回复）。
- 附上所有必需的文件。注意：
  - 银行信息变更需要提供由供应商签字的公司信笺/银行文件
  - 姓名和/或地址变更需要：
    - 供应商签署的公司信笺/银行文件
    - 所有美国供应商都需要提供 W9 表格。必须由供应商签名（可以是手写签名（即 pdf 格式手写签名），也可以是带证书的电子签名）
  - 税务信息变更需要提供代扣所得税表
- 所有更改都将发送到硕腾，以便更新您的档案。

Registration Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc2469726268	6/17/2021 10:24 AM	Registered

## 其他 Ariba Network 信息/资源

- 要获取其他帮助和 AN 信息，请点击 ? 图标
- Ariba Network 使用多种帐户类型：标准和企业帐户。
  - 标准帐户对供应商是免费的，非常适合只需要以下 Ariba Network 基本功能的供应商：
    - 接收采购订单
    - 发票和付款状态
    - 参与采购活动
  - 企业帐户提供了更强大的 AN 功能，并根据 AN 的使用收取费用。除标准功能外，企业版还提供：
    - 供应商管理的目录
    - 通过 SAP Ariba Discovery 获得无限的 RFP 响应
    - 供应链协作
    - 优先客户支持
- 通过 AN 站点，您可以选择**升级**至企业帐户。
- 要了解与 AN 功能有关的更多信息，请访问：  
<https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers/accounts-and-pricing>
- Ariba Network 供应商链接是：<https://service.ariba.com/Sourcing.aw>

### 我如何访问前任管理员的帐户？

- 如果帐户管理员仍在贵公司任职，他们可以将管理员帐户**重新分配**给另一个用户，或将他们的用户信息**更改**为其他人。
- 如果帐户管理员已不在贵公司任职，但您可以访问注册的电子邮件：
  - 使用**供应商登录页面**上的密码链接请求重置密码。
  - 访问该帐户后，您可以转移帐户管理角色或将管理员帐户重新分配给您自己。
- 如果帐户管理员已不在贵公司任职，并且无法访问文件中的电子邮件地址，请通过**支持中心**联系 SAP Ariba 客户支持部门更换管理员。您需要提供帐户的 ANID 号码、列出的管理员姓名和电子邮件地址。您的硕腾联系人可以为您提供 ANID。“客户重新分配”请求将提交给 SAP Ariba 客户支持部门内的特定团队，他们将负责验证信息，并在必要时与该帐户的其他用户合作。然后，Ariba 将与您联系，并提供进一步的说明。

## 其他硕腾资源

供应商可以访问 [www.zoetis.com](http://www.zoetis.com) > “Suppliers”（供应商）查找：

- 供应商信息
  - 供应商准入
    - SLP — 硕腾供应商注册供应商指南
    - 供应商税单
      - W9
      - 代扣所得税表
  - 采购订单条款和条件
  - 发票要求
  - 发票提交
  - 应付账款自助查询
- 供应商可以访问 <https://www.zoetis.com/suppliers/form.aspx> 提交问题

感谢您与硕腾的合作